

# Uživatelská příručka k laserové tiskárně Dell™ 2330d/dn a 2350d/dn

Chcete-li si objednat inkoustové kazety nebo jiný spotřební materiál u společnosti Dell, máte tyto možnosti:

1. Poklepejte na ikonu na ploše.




2. Navštivte webové stránky společnosti Dell nebo si objednejte spotřební materiál a příslušenství k tiskárnám Dell po telefonu.


[www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)

Aby vám byly poskytnuty co nejlepší služby, mějte po ruce servisní štítek tiskárny Dell.

---

## Poznámky, upozornění a výstrahy

 **POZNÁMKA:** POZNÁMKA označuje důležité informace pro lepší práci s tiskárnou.

 **UPOZORNĚNÍ:** UPOZORNĚNÍ označuje možnost poškození hardwaru nebo ztráty dat a poskytuje rady, jak se problému vyhnout.

 **VÝSTRAHA:** VÝSTRAHA označuje možné riziko poškození majetku, poranění, nebo smrti.

Informace v tomto dokumentu se mohou změnit bez předchozího upozornění.

© 2010 Dell Inc. Všechna práva vyhrazena.

Jakákoli reprodukce tohoto dokumentu bez písemného souhlasu společnosti Dell Inc. je přísně zakázána.

Ochranné známky použité v tomto textu: *Dell*, logo *DELL* a *OpenManage* jsou ochranné známky společnosti Dell Inc. *Microsoft* a *Windows* jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích. *Windows Vista* je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.

*Linux* je registrovaná ochranná známka společnosti Linus Torvalds v USA a dalších zemích. *SUSE* je ochranná známka společnosti Novell, Inc. v USA a dalších zemích. *Red Hat* je ochranná známka společnosti Red Hat, Inc. *Debian* je registrovaná ochranná známka organizace Software in the Public Interest, Inc. a řízena projektem Debian. *Linspire* je ochranná známka společnosti Linspire, Inc. *Ubuntu* je ochranná známka společnosti Canonical Limited. *Red Flag* je ochranná známka společnosti Red Flag Software Co., Ltd.

*Macintosh* a *Mac OS* jsou ochranné známky společnosti Apple Inc., registrované v USA a dalších zemích.

V této dokumentaci se mohou vyskytovat další ochranné známky a obchodní názvy, které odkazují na subjekty vlastníci známky a názvy příslušných produktů. Společnost Dell Inc. odmítá jakékoli vlastnické zájmy týkající se jiných než vlastních ochranných známek a obchodních názvů.

OMEZENÁ PRÁVA PRO ZÁKAZNÍKY PŘÍSOBNÍ VE VLÁDĚ USA

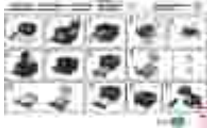



Tento software a dokumentace jsou poskytnuty s OMEZENÝMI PRÁVY pro zákazníky p sobící ve vlád USA. Užívání, kopírování nebo zve ejnění Vládou USA podléhá omezením dí ího odstavce (c)(l)(ii) zákona týkajícího se práv v technických datech a počíta ovém softwaru v dokumentu DFARS 252.227-7013 a v p edpisech FAR: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.



Model 2330d/dn and 2350d/dn

erven 2010 SRV HX750 Rev. A03

# Vyhledání informací

## Vyhledání informací o tiskárně

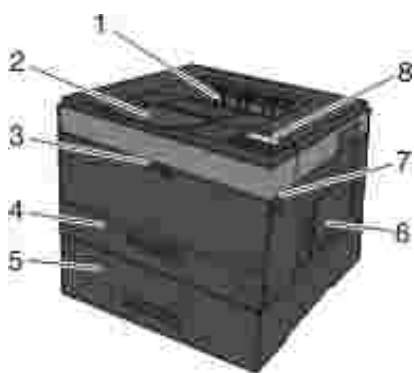
Co hledáte?	Kde to najdete
Instalace tiskárny	Leták <i>Instalace tiskárny</i> 
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bezpečnostní informace pro přípravu tiskárny k provozu</li><li>• Informace o regulačních předpisech</li><li>• Informace o záruce</li></ul>	<i>Informační příručka o produktu</i> 
<ul style="list-style-type: none"><li>• Podporované typy a formáty papíru</li><li>• Výběr a skladování tiskových médií</li><li>• Vložení tiskového média do tiskárny</li><li>• Konfigurace nastavení tiskárny</li><li>• Instalace a používání softwaru tiskárny</li><li>• Péče a údržba tiskárny</li><li>• Řešení problémů</li></ul>	<i>Uživatelská příručka</i> 
<ul style="list-style-type: none"><li>• Software a ovladače — certifikované ovladače pro tiskárnu a instalační programy pro software tiskárny Dell™</li><li>• Soubory Readme—Poslední technické změny a podrobné technické referenční materiály pro zkušené uživatele a techniky</li></ul>	Disk CD se <i>softwarem a dokumentací</i> .  <b>POZNÁMKA:</b> Pokud jste zakoupili počítač a tiskárnu od společnosti Dell společně, dokumentace a ovladače k tiskárně jsou již v počítači nainstalovány.
Expresní servisní kód a číslo	Expresní servisní kód a číslo

Co hledáte?	Kde to najdete
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jak identifikovat tiskárnu při používání webových stránek <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a> nebo kontaktování technické podpory</li> <li>• Vyhledání kódu pro expresní servis, abyste nasmlouvali svůj hovor, pokud se obracíte na technickou podporu.</li> </ul>	<p>Tyto štítky jsou umístěny na tiskárně.</p>  <p>Následující obrázek znázorňuje umístění štítku na tiskárně.</p>  <p>Další informace o jejich umístění naleznete v části <a href="#">Popis částí tiskárny</a>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Řešení—Rady a tipy k řešení problémů, nejčastější dotazy, dokumentace, ovladače ke stažení a upgrady produktů</li> <li>• Aktualizace — informace o aktualizaci komponent, například paměťových karet a příslušenství</li> <li>• Péče o zákazníka—Kontaktní informace, informace o požadavcích na servis a stavu objednávek, záruce a opravy</li> </ul>	<p>Dell Webový server podpory — <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a></p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Po zvolení oblasti nebo obchodního segmentu se vám zobrazí příslušné webové stránky podpory.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spotřební materiál pro tiskárnu</li> <li>• Příslušenství pro tiskárnu</li> <li>• Náhradní tonerová kazeta a díly do tiskárny</li> </ul>	<p>Dell Web spotřebního materiálu k tiskárně — <a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a></p> <p>Spotřební materiál pro tiskárnu můžete zakoupit přes Internet, telefonicky nebo ve vybraných prodejnách.</p>

# Informace o tiskárně

- [Popis částí tiskárny](#)
- [Popis panelu ovládání](#)
- [Výběr správného kabelu](#)

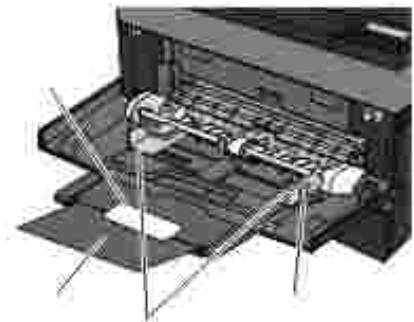
## Popis částí tiskárny



	část	Popis
1	Přední výstup	Štěrba, kudy potiskovaný papír vystupuje z tiskárny.
2	Nástavec výstupního odkladáče	Podpora papíru po výstupu z tiskárny.
3	Kryt univerzálního podavače	Dvířka pro přístup k univerzálnímu podavači.
4	Standardní zásobník (zásobník 1)	Standardní zásobník papíru, který má kapacitu až 250 listů.
5	Doplňkový zásobník na 550 listů (zásobník 2)	Zásobník, který můžete zakoupit samostatně, abyste zvýšili množství prázdného papíru, který lze do tiskárny vkládat.
6	Výstupová dvířka k paměti	Dvířka pro přístup k paměti tiskárny.
7	Uvolňovací tlačítko dvířek	Tlačítko pro otevření předního krytu tiskárny.
8	Ovládací panel	Panel na tiskárně sloužící k ovládnutí tiskových úloh.



9	Univerzální podava	Zásobník pro ruční vkládání různých typů papíru, například obálek.
---	--------------------	--



10	Zásobník univerzálního podavače	Podpora papíru při vkládání do univerzálního podavače.
11	Nástavec zásobníku	Doplnková podpora pro jiná tisková média než je papír, například obálky, aby se zabránilo jejich zohýbání nebo zvlnění.
12	Vodítka šířky	Vodítka pro tiskové médium vložené v univerzálním podavači.
13	Pojistka vodítka šířky	Po přesunutí pojistky lze upravit vodítka šířky.



	část	Popis
14	Kód pro expresní servis	<p>Adresa URL, která identifikují vaši tiskárnu, když použijete webové stránky <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a> nebo se obrátíte na technickou podporu.</p> <p>Kód pro expresní servis zadejte, abyste nasmlouvali svůj hovor, pokud se obracíte na technickou podporu.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Kód pro expresní servis není k dispozici ve všech zemích.</p>
15	Štítek pro objednání spotřebního materiálu	Informace o tom, kde lze objednat tonerové kazety nebo papír: navštivte webové stránky <a href="http://www.dell.com/supplies">www.dell.com/supplies</a> .



Číslo	část	Popis
16	port USB	Konektor, do kterého se zapojuje kabel USB (prodává se samostatně). Druhý konec kabelu USB se zapojuje do počítače. Místní připojení tiskárny k počítači.
17	Síťový port (pouze pro síťové tiskárny)	Zdíčka pro zasunutí zástrčky kabelu Ethernet (prodává se zvlášť). Druhý konec kabelu Ethernet se zapojuje do síťového portu. Připojení tiskárny k síti.
18	Paralelní port	Zdíčka pro zasunutí zástrčky paralelního kabelu (prodává se zvlášť). Druhý konec paralelního kabelu se zapojuje do počítače. Místní připojení tiskárny k počítači.
19	Konektor napájecího kabelu	Slouží k připojení tiskárny ke zdroji napájení pomocí dodaného síťového kabelu pro danou zemi.
20	Vypínač	Slouží k zapnutí nebo vypnutí tiskárny.
21	Zámek	Bezpečnostní zámek, který zajišťuje fyzické zabezpečení tiskárny.
22	Zadní výstup	Dvířka umožňují výstup tiskových úloh z tiskárny, například úloh vytištěných na přehledných fóliích nebo kartonu.

## Popis panelu ovládání

Panel ovládání obsahuje:

- Kontrolka napájení
- Dvouřádkový displej LCD
- Šest tlačítek



	Sou část	Ikona	Použití
1	Displej		Zobrazení po tu kopií k vytištění a chybových kódů.
2	Tlačítko se šipkou doleva		Procházení nabídkami, podnabídkami nebo nastaveními na displeji. Přechod na předchozí nebo následující volbu. Každým stisknutím se posunete o jednu položku v seznamu nebo na jiné nastavení položky nabídky.
3	Tlačítko Zpět		Návrat na předchozí obrazovku.
4	Tlačítko Nabídka		Otevření nabídky. Stisknutím tlačítka Nabídka i vyvolaných nabídkách se vrátíte na obrazovku s nejvyšší úrovní nabídky.  <b>POZNÁMKA:</b>  Nabídky jsou k dispozici pouze tehdy, když je tiskárna ve stavu Připraveno.
5	Tlačítko Stop/Storno		Zrušení probíhající tiskové úlohy.  Ukončení nabídky nebo podnabídky a návrat na výchozí obrazovku.
6	Tlačítko se šipkou doprava		Procházení nabídkami, podnabídkami nebo nastaveními na displeji. Přechod na předchozí nebo následující volbu. Každým stisknutím se posunete o jednu položku v seznamu nebo na jiné nastavení položky nabídky.
7	Tlačítko Vybrat		Výběr položky nabídky nebo podnabídky, která je zobrazena na displeji.  Odeslání zvolené hodnoty nebo nastavení tiskárny.
8	Kontrolka		Indikace stavu tiskárny: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svítí zelen — tiskárna je normální nebo zobrazuje výzvu Připraveno.</li> <li>• Bliká zelen — tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne.</li> <li>• Svítí žlut — je nutný zásah obsluhy.</li> </ul>



# Výběr správného kabelu

Kabel pro propojení s tiskárnou musí splňovat následující požadavky:







Typipojení	Certifikace kabelu
USB	USB 2.0
Paralelní	IEEE-1284
10/100/1000 Ethernet	CAT-5E

# Nabídky ovládacího panelu

- Seznam nabídek
  - Nabídka Papír
  - Sestavy
  - Síť /Porty
  - Nastavení
- 

## Seznam nabídek

Nabídka správy
Nabídka Papír
Zprávy
Síť /Porty
Nastavení

1. Ze seznamu nabídky přejdte pomocí tlačítka se šipkou  k hlavní nabídce.
  2. Stiskněte tlačítko Vybrat .
  3. Stiskněte tlačítko se šipkou doprava , dokud se na obrazovce nezobrazí požadovaný nápis a stiskněte tlačítko Vybrat .
  4. Pomocí tlačítka se šipkou  lze procházet mezi dostupnými položkami nabídky.
  5. Jakmile se zobrazí požadované nastavení, stiskněte tlačítko Vybrat  a nastavení se uloží.
- 

## Nabídka Papír







Hlavní nabídka	Hlavní nabídka režimu	Hlavní nabídka režimu
Nabídka Papír	Výchozí zdroj	Zásobník <x> * Univ. podava Papír ru n Obálky ru n
	Konfigurace univerzálního podava e	Kazeta* Ru n <b>POZNÁMKA:</b> Nastavení Kazeta nakonfiguruje univerzální podava jako automatický zdroj papíru.
	Vlastní typy	Vlastní typ <x> (kde x zastupuje 1–6) Recyklováno
	Formát/Typ	Zásobník <x>
		Univ. podava
Papír ru n		
Obálka ru n		
*Tovární nastavení		

Hlavní nabídka	Hlavní nabídka režimu	Hlavní nabídka režimu
	Povrch papíru	Povrch bílého* papíru Povrch štítkového kartonu Povrch pro hledné folie Povrch recyklovaného papíru Povrch štítk Povrch bankovního papíru Povrch obálek Povrch hrubých obálek Povrch hlavičkového papíru Povrch pro editiční papíru Povrch barevného papíru Povrch lehkého papíru Povrch těžkého papíru Povrch drsného/bavlněného papíru Vlastní typ <x> Textura (kde x zastupuje 1–6)
*Tovární nastavení		

Hlavní nabídka	Hlavní nabídka režimu	Hlavní nabídka režimu
	Gramáž papíru	Gramáž b žného* papíru Gramáž štít. kartonu Pr svit.fólie – gramáž Hmotnost recyklovaného papíru Štítky – gramáž Gramáž bankovního papíru Obálky – gramáž Gramáž hlavi kového papíru Gramáž p edtiš ného papíru Gramáž barevného papíru Gramáž lehkého papíru Gramáž t žkého papíru Gramáž drsného/bavln ného papíru Vlastní typ <x> Gramáž (kde x zastupuje 1–6)
*Tovární nastavení		

Hlavní nabídka	Hlavní nabídka režimu	Hlavní nabídka režimu
	Zakládání papíru	Zavádí se recyklovaný Bond – zakládání Zakládání hlavi kového papíru Zakládání p edtišt.pap. Zakládání barevného papíru Zakládá se lehký papír Zakládá se t žký papír Vlastní typ <x> Zakládání (kde x zastupuje 1–6)
*Tovární nastavení		

Hlavní nabídka	Hlavní nabídka režimu	Hlavní nabídka režimu
	Univerzální nastavení	Jednotky míry
		Na výšku – šířka
		Na výšku - výška
		Směr podávání
*Tovární nastavení		

1. V seznamu nabídek přejdte pomocí tlačítek se šipkami  k nabídce Papír.
2. Stiskněte tlačítko Vybrat .
3. Stiskněte tlačítko se šipkou doprava , dokud se na obrazovce nezobrazí požadovaný nápis a stiskněte tlačítko Vybrat .
4. Pomocí tlačítek se šipkami  lze procházet mezi dostupnými položkami nabídky.
5. Jakmile se zobrazí požadované nastavení, stiskněte tlačítko Vybrat  a nastavení se uloží.

## Hlavní nabídka režimu Papír

Nabídka:	innosti:
Výchozí zdroj	<p>Nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zásobník &lt;x&gt;*</li> <li>• Univ. podava</li> <li>• Papír ru n</li> <li>• Obálky ru n</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Položky ve výchozím zdroji se liší v závislosti na typu zařízení a nainstalovaném příslušenství nebo spotřebním materiálu. Nastavení Formát a Typ jsou nakonfigurována pro každou z uvedených možností výchozího zdroje v oddílu Konfigurace zásobníku.</p>
Konfigurace univerzálního podavače	<p>Určení, kdy tiskárna vybere papír z univerzálního podavače a provozní režim univerzálního podavače.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kazeta*—K univerzálnímu podavači se přistupuje stejně jako ke každému jinému zásobníku. Jestliže tisková úloha vyžaduje formát nebo typ, který je vložen pouze v univerzálním podavači, pak tiskárna zavede tiskové médium pro danou úlohu z univerzálního podavače.</li> <li>• Ruční—K univerzálnímu podavači se přistupuje stejně jako k zásobníku pro ruční podávání. Když je potřeba založit do univerzálního podavače jeden list tiskového média, zobrazí se výzva Vložte ru n .</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Nastavení Kazeta nakonfiguruje univerzální podavač jako automatický zdroj papíru.</p>
Vlastní typy	Určení typu tiskového média spojeného s každým vlastním
*Tovární nastavení	

Nabídka:	innosti:
	<p>typem dostupným v nabídce Typ papíru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vlastní typ &lt;x&gt; (kde x zastupuje 1–6)</li> <li>• Recyklováno</li> </ul>
*Tovární nastavení	

## Formát/Typ

Nabídka:	innosti:
Formát zásobníku <x>	<p>Ur ení výchozího formátu jednotlivých zdroj .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A4* (pro mimoamerické modely)</li> <li>• A5</li> <li>• A6</li> <li>• JIS B5</li> <li>• Letter* (pro americké modely)</li> <li>• Legal</li> <li>• Executive</li> <li>• Folio</li> <li>• Statement</li> <li>• Univerzální</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Další informace najdete v části Univerzální nastavení .</p>
Typ zásobníku <x>	<p>Ur ení typu tiskového média vloženého v jednotlivých zdrojích.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B žný* papír</li> <li>• Pr hledné fólie</li> <li>• Štítky</li> <li>• Kancelá ský</li> <li>• Hlavi kový</li> <li>• P edtišt ný</li> </ul>
*Tovární nastavení	



Nabídka:	innosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barevný papír</li> <li>• Lehký papír</li> <li>• Papír s vyšší gramáží</li> <li>• Hrubý/Bavln</li> <li>• Recyklováno</li> <li>• Vlastní typ &lt;x&gt; (kde x zastupuje 1–6)</li> </ul>
Formát v univerzálním podava i	Ur ení formátu tiskového média vloženého v univerzálním podava i. <ul style="list-style-type: none"> <li>• A4* (pro mimoamerické modely)</li> <li>• A5</li> <li>• A6</li> <li>• JIS B5</li> <li>• Letter* (pro americké modely)</li> <li>• Legal</li> <li>• Executive</li> <li>• Folio</li> <li>• Statement</li> <li>• Univerzální</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;"><b>POZNÁMKA:</b> Další informace najdete v části Univerzální nastavení .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obálka 7 3/4</li> <li>• Obálka 9</li> <li>• Obálka 10</li> <li>• Obálka B5</li> <li>• Obálka C5</li> <li>• Obálka DL</li> <li>• Jiná obálka</li> </ul>
Typ v univ. podav.	Ur ení typu tiskového média vloženého v univerzálním podava i.
*Tovární nastavení	

<p>Nabídka:</p>	<p>innosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obyejný papír</li> <li>• Pohlednice</li> <li>• Prhledné fólie</li> <li>• Recyklováno</li> <li>• Štítky</li> <li>• Kanceláský</li> <li>• Hlavíkový</li> <li>• Peditštný</li> <li>• Barevný papír</li> <li>• Obálka</li> <li>• Hrubá obálka</li> <li>• Lehký papír</li> <li>• Papír s vyšší gramáží</li> <li>• Hrubý/Bavln</li> <li>• Vlastní typ &lt;x&gt; (kde x zastupuje 1–6)</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Vlastní typ 6 je výchozím typem papíru.</p>
<p>Formát v runím podavaí</p>	<p>Ur ení formátu tiskového média vloženého v runím podavaí.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A4* (pro mimoamerické modely)</li> <li>• A5</li> <li>• A6</li> <li>• JIS B5</li> <li>• Letter* (pro americké modely)</li> <li>• Legal</li> <li>• Executive</li> <li>• Folio</li> <li>• Statement</li> <li>• Univerzální</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Další informace najdete v ásti Univerzální</p>
<p>*Tovární nastavení</p>	

Nabídka:	innosti:
	nastavení .
Typ v ru ním podava i	<p>Ur ení typu tiskového média vloženého v ru ním podava i.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B žný* papír</li> <li>• Pohlednice</li> <li>• Pr hledné fólie</li> <li>• Recyklováno</li> <li>• Štítky</li> <li>• Kancelá ský</li> <li>• Hlavi kový</li> <li>• P edtišt ný</li> <li>• Barevný papír</li> <li>• Lehký papír</li> <li>• Papír s vyšší gramáží</li> <li>• Hrubý/Bavln n</li> <li>• Vlastní typ &lt;x&gt; (kde x zastupuje 1–6)</li> </ul>
Formát oboustranného tisku	<p>Ur ení formátu tiskového média vloženého pro integrovaný oboustranný tisk.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A4*</li> <li>• Letter</li> <li>• Legal</li> <li>• Oficio</li> <li>• Folio</li> <li>• Univerzální</li> </ul>
Typ oboustranného tisku	<p>Ur ení typu tiskového média vloženého pro integrovaný oboustranný tisk.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oby ejný*</li> <li>• Recyklováno</li> <li>• Kancelá ský</li> <li>• Hlavi kový</li> <li>• P edtišt ný</li> <li>• Barevný papír</li> <li>• Lehký papír</li> <li>• Papír s vyšší</li> </ul>
*Tovární nastavení	

Nabídka:	innosti:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>gramáží</li> <li>• Hrubý/Bavln n</li> <li>• Vlastní typ &lt;x&gt; (kde x zastupuje 1–6)</li> </ul>
Formát ru ní pod. obálek	<p>Ur ení formátu ru n vkládaných obálek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obálka 7 3/4</li> <li>• Obálka 9</li> <li>• Obálka 10* (pro americké modely)</li> <li>• Obálka B5</li> <li>• Obálka C5</li> <li>• Obálka DL* (pro mimoamerické modely)</li> <li>• Jiná obálka</li> </ul>
Typ ru ní pod. obálek	<p>Ur ení typu ru n vkládaných obálek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obálka*</li> <li>• Hrubá obálka</li> <li>• Vlastní typ &lt;x&gt; (kde x zastupuje 1–6)</li> </ul>
*Tovární nastavení	

## Povrch papíru

Nabídka:	innosti:
<p>Oby ejný</p> <p>Pohlednice</p> <p>Pr hledné fólie</p> <p>Recyklováno</p> <p>Štítky</p> <p>Kancelá ský</p> <p>bObálka</p> <p>Hrubá obálka</p> <p>Hlavi kový</p> <p>P edtišt ný</p> <p>Barevný</p> <p>Kontrolka</p> <p>T žký</p> <p>Hrubý/Bavln ný</p> <p>Vlastní &lt;x&gt; (kde x zastupuje 1–6)</p>	<p>Ur ení relativní struktury povrchu tiskového média vloženého v konkrétním zásobníku.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normální*</li> <li>• Drsný</li> <li>• Hladký</li> </ul>
<p>*Tovární nastavení</p>	

## Gramáž papíru

Nabídka:	innosti:
Obyčejný* Pohlednice Průhledné fólie Recyklováno Štítky Kancelářský Obálka Hrubá obálka Hlavice kový Pevnější Barevný Kontrolka Těžký Hrubý/Bavlněný Vlastní <x> (kde x zastupuje 1–6)	Určuje relativní hmotnost tiskového média vloženého v konkrétním zásobníku a zajišťuje, aby se toner správně zachytil na výtiskové stránce. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrolka</li> <li>• Těžký</li> <li>• Normální*</li> </ul>
*Tovární nastavení	

## Zakládání papíru

Nabídka:	innosti:
Recyklováno Kancelářský Hlavice kový Předitelný Barevný papír Lehký papír Papír s vyšší gramáží Vlastní typ <x> (kde x zastupuje 1–6)	Určení, jestli se provede oboustranný tisk u všech úloh uváděných určitého typu tiskového média. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oboustranný tisk</li> <li>• Vypnuto*</li> </ul>
*Tovární nastavení	







## Univerzální nastavení

Nabídka:	innosti:
Jednotky měry	Určení výšky, šířky a směru podávání pro Univerzální velikost papíru. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Palce* (pro americké modely)</li> <li>• Milimetry* (pro mimoamerické modely)</li> </ul>
Na výšku – šířka	Nastavení šířky univerzálního média při orientaci na výšku. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3–14,17 palc</li> <li>• 76 – 1 219 mm</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Jestliže šířka přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou šířku.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> V USA je výchozí nastavení 8,5 palce. Hodnotu v palcích lze zvyšovat po 0,01 palce.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> 216 mm je mezinárodní výchozí tovární nastavení. Hodnotu v milimetrech lze zvyšovat po 1 mm.</p>
Na výšku - výška	Nastavení výšky univerzálního média při orientaci na výšku. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3–14,17 palc</li> <li>• 76 – 1 219 mm</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Jestliže výška přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou výšku.</p>
*Tovární nastavení	

Nabídka:	innosti:
	<p><b>POZNÁMKA:</b> V USA je výchozí nastavení 14 palc . Hodnotu v palcích lze zvyšovat po 0,01 palce.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> 356 mm je mezinárodní výchozí tovární nastavení. Hodnotu v milimetrech lze zvyšovat po 1 mm.</p>
Sm r podávání	<p>Ur ení sm ru podávání pro Univerzální velikost papíru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kratší strana*</li> <li>• Dlouhý okraj</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Sm r podávání se zobrazí pouze tehdy, když je nejdelší strana média kratší než Maximální fyzická ší ka tiskárny.</p>
*Tovární nastavení	

## Sestavy

Režim	Hlavní nabídka režimu
Sestavy	Stránka nastavení nabídek
	Statistika za ízení
	Stránka nastavení sít
	Seznam profil
	Tisk font
	Tisk adresá e
	Sestava položek

1. V seznamu nabídek p ejd te pomocí tlačítek se šipkami  k nabídce Sestavy.
2. Stiskn te tlačítko Vybrat .
3. Stiskn te tlačítko se šipkou doprava , dokud se na obrazovce nezobrazí požadovaný nadpis a stiskn te tlačítko Vybrat .
4. Pomocí tlačítek se šipkami  lze procházet mezi dostupnými položkami nabídky.
5. Jakmile se zobrazí požadované nastavení, stiskn te tlačítko Vybrat  a nastavení se uloží



Položka nabídky:	Možné akce:
Stránka nastavení nabídek	Zobrazení informací vztahujících se k: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuální nastavení jednotlivých položek ve všech nabídkách</li> <li>• Informace o kazet</li> <li>• Seznam instalovaných dopl k a funkcí</li> </ul>
Statistika za ízení	Zobrazení informací vztahujících se na: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informace o úloze</li> <li>• Informace o spot ebním materiálu</li> <li>• Tiskárna</li> <li>• USB Direct</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Údaje uvád né na této stránce se liší pro každý typ za ízení.</p>
Stránka nastavení sít	Uvádí d ležitá informace o tiskovém serveru (nap . adresy hardwaru, úrove verze firmwaru, nastavení protokolu atd.). Na stránce jsou zobrazeny konkrétní údaje o za ízeních: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standardní sí ová karta</li> <li>• Nastavení integrovaného sí ového dopl ku</li> <li>• TCP/IP</li> <li>• IPv6</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Compi : pole, které se na této obrazovce zobrazuje vždy v angli tin , bez ohledu na nastavení displeje za ízení.</p>
Seznam profil	Zobrazení profil ůložených v tiskárn .
Tisk font	Vytišt ní ukázek všech písem, která jsou k dispozici pro aktuáln nastavený jazyk tiskárny. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonty PCL</li> <li>• Fonty PostScript</li> </ul>
Tisk adresá e	Zobrazení seznamu zdroj , které jsou uloženy v uživatelské oblasti pam tí flash a disk . <b>POZNÁMKA:</b> Stránka Tisk adresá e se zobrazí jen v p ípad , že je nainstalována a naformátována pln funk ní pam í flash nebo disk.
Sestava položek	Správa informací o položkách tiskárny (nap . sériové íslo, název modelu atd.).

## Sí /Porty

Režim	Hlavní nabídka režimu
-------	-----------------------

Režim	Hlavní nabídka režimu
Sí /Port	NIC aktivní
	Nabídka Sí
	Nabídka USB
	Nabídka Paralelní

## Režim Aktivní NIC







Hlavní nabídka	Hlavní nabídka režimu
NIC aktivní	Auto*
	Standardní sí
* Výchozí tovární nastavení	

## Síťový režim

Hlavní nabídka	Hlavní nabídka režimu
Sí	PCL SmartSwitch
	PS SmartSwitch
	Režim NPA
	Buffer pro sí
	Binární Post script MAC
	Nastavení síť

Jednotlivé podnabídky sítě se zobrazí pouze v případě, že je zařízení vybaveno standardní síťovou kartou nebo byly nainstalovány doplňkové síťové karty.

Nabídku Sí použijte ke změně nastavení tiskárny pro úlohy poslané přes síťový port (ať se jedná o standardní síť nebo síťový doplněk <x>).

1. V seznamu nabídek přejděte pomocí tlačítek se šipkami  k nabídce Sí.
2. Stiskněte tlačítko Vybrat .
3. Stiskněte tlačítko se šipkou doprava , dokud se na obrazovce nezobrazí požadovaný nápis a stiskněte tlačítko Vybrat .
4. Pomocí tlačítek se šipkami  lze procházet mezi dostupnými položkami nabídky.
5. Jakmile se zobrazí požadované nastavení, stiskněte tlačítko Vybrat  a nastavení se uloží.

## Hlavní nabídka režimu síť







Nabídka:	innosti:
PCL SmartSwitch	Nastavení tiskárny, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, když si to vyžádá tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapnuto*</li> <li>• Vypnuto</li> </ul>
PS SmartSwitch	Nastavení tiskárny, aby se automaticky přepnula na emulaci PostScript, když si to vyžádá tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapnuto*</li> <li>• Vypnuto</li> </ul>
Režim NPA	Současně odeslání tiskových úloh na tiskárnu a dotazu na informace o stavu tiskárny. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto</li> <li>• Auto*</li> </ul>
Buffer pro síť	Přizpůsobení velikosti vstupní vyrovnávací paměti pro síť. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto*</li> <li>• Vypnuto</li> <li>• 3k až &lt;maximální povolená velikost&gt; (v krocích po 1k)</li> </ul>
Binární Post script MAC	Konfigurace tiskárny pro zpracování binárních tiskových úloh Macintosh s emulací jazyka PostScript. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto</li> <li>• Zapnuto</li> <li>• Auto*</li> </ul>
Standardní nastavení síť	Určení základních síťových nastavení tiskárny. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zprávy</li> <li>• Síťová karta</li> <li>• TCP/IP</li> <li>• IPv6</li> </ul>
* Výchozí tovární nastavení	

## Režim USB

Režim	Hlavní nabídka režimu
USB	PCL SmartSwitch
	PS SmartSwitch
	Režim NPA
	Buffer pro USB
	Binární Post script MAC

Režim	Hlavní nabídka režimu
	USB s ENA  <b>POZNÁMKA:</b> Platí pouze pro bezdrátový tiskový adaptér Dell 3300 (prodává se samostatně).

Nabídka USB slouží ke změně nastavení tiskárny pro úlohy zaslané přes port USB.

1. V seznamu nabídek přejděte pomocí tlačítek se šipkami  k nabídce USB.
2. Stiskněte tlačítko Vybrat .
3. Stiskněte tlačítko se šipkou doprava , dokud se na obrazovce nezobrazí požadovaný nápis a stiskněte tlačítko Vybrat .
4. Pomocí tlačítek se šipkami  lze procházet mezi dostupnými položkami nabídky.
5. Jakmile se zobrazí požadované nastavení, stiskněte tlačítko Vybrat  a nastavení se uloží.

### Hlavní nabídka režimu USB







Nabídka:	innosti:
PCL SmartSwitch	Nastavení tiskárny, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, když si to vyžádá tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapnuto*</li> <li>• Vypnuto</li> </ul>
PS SmartSwitch	Nastavení tiskárny, aby se automaticky přepnula na emulaci PostScript, když si to vyžádá tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapnuto*</li> <li>• Vypnuto</li> </ul>
* Výchozí tovární nastavení	

Nabídka:	innosti:
Režim NPA	Sou asné odeslání tiskových úloh na tiskárnu a dotaz na informace o stavu tiskárny. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto</li> <li>• Auto*</li> </ul>
Buffer pro USB	P í azení velikosti vstupní vyrovnávací pam ti pro USB. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto*</li> <li>• Vypnuto</li> <li>• 3k až &lt;maximální povolená velikost&gt; (v krocích po 1k)</li> </ul>
Binární Post script MAC	Konfigurace tiskárny pro zpracování binárních tiskových úloh Macintosh s emulací jazyka PostScript. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto</li> <li>• Zapnuto</li> <li>• Auto*</li> </ul>
USB s ENA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adresa ENA—nastavení adresy ENA portu USB</li> <li>• Sí ová maska ENA—nastavení sí ové masky ENA portu USB</li> <li>• Brána ENA—nastavení brány ENA portu USB</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Adresa IP se 4 poli (0.0.0.0*)</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Tato nastavení se zobrazí, když je p ípojen adaptér ENA.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> To platí pouze pro bezdrátový tiskový adaptér Dell 3300 (prodává se samostatn ).</p>
* Výchozí tovární nastavení	

## Paralelní režim

Režim	Hlavní nabídka režimu
Paralelní	PCL SmartSwitch
	PS SmartSwitch
	Režim NPA
	Buffer paralelního rozhraní
	Rozší ený režim
	Protokol
	Akceptovat inic
	Paralelní režim 2
	Binární Post script MAC
	Paralelní s ENA

Nabídku Paralelní použijte ke zm n nastavení tiskárny pro úlohy zaslané p es paralelní port.

1. V seznamu nabídek p ejd te pomocí tlačítek se šipkami  k nabídce Paralelní.
2. Stiskn te tlačítko Vybrat .
3. Stiskn te tlačítko se šipkou doprava , dokud se na obrazovce nezobrazí požadovaný nadpis a stiskn te tlačítko Vybrat .
4. Pomocí tlačítek se šipkami  lze procházet mezi dostupnými položkami nabídky.
5. Jakmile se zobrazí požadované nastavení, stiskn te tlačítko Vybrat  a nastavení se uloží.

### Hlavní nabídka paralelního režimu

Nabídka:	innosti:
PCL SmartSwitch	Nastavení tiskárny, aby se automaticky p epnula na emulaci PCL, když si to vyžádá tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapnuto*</li> <li>• Vypnuto</li> </ul>
PS SmartSwitch	Nastavení tiskárny, aby se automaticky p epnula na emulaci PS, když si to vyžádá tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapnuto*</li> <li>• Vypnuto</li> </ul>
Režim NPA	Sou asné odeslání tiskových úloh na tiskárnu a dotaz na informace o stavu tiskárny. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto</li> <li>• Auto*</li> </ul>
Buffer paralelního rozhraní	P í azení velikosti vstupní vyrovnávací pam ěti paralelního rozhraní. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto*</li> <li>• Vypnuto</li> <li>• 3k až &lt;maximální povolená velikost&gt; (v krocích po 1k)</li> </ul>
Rozší ený režim	Umož ůje obousm rnou komunikaci p es paralelní port. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapnuto*</li> <li>• Vypnuto</li> </ul>
Protokol	Ur ení protokolu paralelního rozhraní.  P íjem informací mnohem vyšší p enosovou rychlostí p í nastavení tiskárny na Fastbytes (pokud po íta funkci Fastbytes podporuje), nebo p íjem
* Výchozí tovární nastavení	

Nabídka:	innosti:
	informací normální přenosovou rychlostí př i nastavení tiskárny na Standardní.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standard</li> <li>• Fastbytes*</li> </ul>
Akceptovat inic	Ur ení, zda tiskárna akceptuje požadavky na inicializaci hardwaru z počíta e. Po íta požaduje inicializaci aktivací signálu INIT na paralelním rozhraní.  Mnoho osobních počíta aktivuje signál INIT př i každém zapnutí a vypnutí počíta e.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapnuto</li> <li>• Vypnuto*</li> </ul>
Paralelní režim 2	Rozpoznání, zda paralelní datový port je vzorkován na začátku (Zapnuto) nebo na konci (Vypnuto) vzorkovacího impulsu.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto</li> <li>• Zapnuto*</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že ji paralelní port podporuje.</p>
Binární Post script MAC	Konfigurace tiskárny pro zpracování binárních tiskových úloh Macintosh s emulací jazyka PostScript.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto</li> <li>• Zapnuto</li> <li>• Auto*</li> </ul>
Paralelní s ENA  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adresa ENA</li> <li>• Síťová maska ENA</li> <li>• Brána ENA</li> </ul>	Konfigurace nastavení adresy, síťové masky a brány ENA paralelního portu.  Adresa IP se 4 poli (0.0.0.0*)  <b>POZNÁMKA:</b> Tato nastavení se zobrazí pouze tehdy, když je připojen adaptér ENA prostřednictvím paralelního portu.
* Výchozí tovární nastavení	







## Nastavení

Režim	Hlavní nabídka režimu
Nastavení	Obecné nastavení

Režim	Hlavní nabídka režimu
	Nabídka Nastavení
	Nabídka Dokonování
	Nabídka Kvalita
	Nabídka Nástroje
	Nabídka PostScript
	Nabídka Emulace PCL

## Režim obecného nastavení

Hlavní nabídka	Hlavní nabídka režimu
Obecné nastavení	Jazyk výpis
	Spustit první nastavení
	Alarmy
	Limity
	Obnovení tisku
	Tovární výchozí nastavení

1. V seznamu nabídek přejdte pomocí tlačítek se šipkami  k nabídce Obecné nastavení.
2. Stiskněte tlačítko Vybrat .
3. Stiskněte tlačítko se šipkou doprava , dokud se na obrazovce nezobrazí požadovaný nadpis a stiskněte tlačítko Vybrat .
4. Pomocí tlačítek se šipkami  lze procházet mezi dostupnými položkami nabídky.
5. Jakmile se zobrazí požadované nastavení, stiskněte tlačítko Vybrat  a nastavení se uloží.

## Hlavní nabídka režimu Obecné nastavení









Nabídka:	innosti:
Jazyk výpis	<p>Nastavení jazyka zobrazovaného textu na displeji.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angličtina*</li> <li>• Arabština</li> <li>• Brazilská portugalština</li> <li>• Česká republika</li> <li>• Dánština</li> <li>• Holandština</li> <li>• Finština</li> <li>• Francouzština</li> <li>• Němčina</li> <li>• Švédština</li> <li>• Hebrejština</li> <li>• Iberská portugalština</li> <li>• Italština</li> <li>• Japonština (Kanji)</li> <li>• Norština</li> <li>• Polština</li> <li>• Ruština</li> <li>• Zjednodušená čínština</li> <li>• Španělština</li> <li>• Švédština</li> <li>• Turecky</li> </ul>
Spustit první nastavení	<p>Spustit provedce instalací, když je tiskárna zapnutá.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ano*</li> <li>• Ne</li> </ul>
Alarmy	<p>Nastavení alarmu, aby zazněl, když tiskárna vyžaduje zásah obsluhy.</p> <p><b>Alarm kazety</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto*</li> <li>• Jednoduchý</li> </ul>
Limity	<p>Určení doby neinnosti v minutách, po které systém přejde do režimu úspory</p>
*Tovární nastavení	

<p>Nabídka:</p>	<p>innosti:</p> <p>energie.</p> <p><b>Režim šetření proudu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto</li> <li>• 1–240 minut</li> <li>• 60 minut*</li> </ul> <p><b>časový limit obrazovky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15*–300 sekund</li> </ul> <p><b>časový limit tisku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto</li> <li>• 1–255 sekund</li> <li>• 90 sekund*</li> </ul> <p><b>Limit pro čekání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto</li> <li>• 15–65535 sekund</li> <li>• 40 sekund*</li> </ul> <p><b>čas. limit síťové úlohy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto</li> <li>• 10–255 sekund</li> <li>• 90 sekund*</li> </ul>
<p>Obnovení tisku</p>	<p>Určení, zda tiskárna pokračuje po určitých situacích, kdy byla odpojena, tiskne znovu zaseknuté stránky, nebo čeká, dokud nebude zpracována a připravena k tisku celá stránka.</p> <p><b>Automatické pokračování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neaktivní*</li> <li>• 5–255 sekund</li> </ul>
<p>*Tovární nastavení</p>	

Nabídka:	innosti:
	<p>Napravit zaseknutí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapnuto</li> <li>• Vypnuto</li> <li>• Auto*</li> </ul> <p>Ochrana stránky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapnuto</li> <li>• Vypnuto*</li> </ul>
Tovární výchozí nastavení	<p>Obnovení výchozích továrních hodnot příslušných nastavení.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neobnovovat*</li> <li>• Obnovit nyní</li> </ul>
*Tovární nastavení	

## Režim Nastavení

Hlavní nabídka	Hlavní nabídka režimu
Instalace	Jazyk tiskárny
	Oblast tisku
	Stahovat do
	Šetření zdroji

1. V seznamu nabídek přejděte pomocí tlačítek se šipkami  k nabídce Nastavení.
2. Stiskněte tlačítko Vybrat .
3. Stiskněte tlačítko se šipkou doprava , dokud se na obrazovce nezobrazí požadovaný nápis a stiskněte tlačítko Vybrat .
4. Pomocí tlačítek se šipkami  lze procházet mezi dostupnými položkami nabídky.
5. Jakmile se zobrazí požadované nastavení, stiskněte tlačítko Vybrat  a nastavení se uloží.

Nabídka Nastavení použijte ke konfiguraci tiskárny pro formátování konce řádku v závislosti na používaném operačním systému počítače.

## Hlavní nabídka režimu Nastavení






Nabídka:	innosti:
Jazyk tiskárny	Ur ení výchozího jazyka tiskárny, který se používá ke sd lování dat z počítače do tiskárny. <ul style="list-style-type: none"><li>• Emulace PS</li><li>• Emulace PCL*</li></ul>
Oblast tisku	Úprava logické a fyzické oblasti tisku. <ul style="list-style-type: none"><li>• Normální*</li><li>• Celá stránka</li></ul>
Stahovat do	Ur ení umíst ní, kam se mají uložit stažené zdroje. <ul style="list-style-type: none"><li>• RAM*</li><li>• Blesk</li></ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Volba Stahovat do se zobrazí pouze tehdy, když je instalována pam flash.</p>
Šet ení zdroji	Ur ení, jestli se uloží všechny trvalé stažené zdroje, například písma a makra uložená v pam ti RAM, když tiskárna přijme úlohu, která vyžaduje více pam ti, než je k dispozici. <ul style="list-style-type: none"><li>• Vypnuto*—tiskárna uchová stažené zdroje, pouze pokud není vyžadována pam. Potom odstraní zdroje spojené s neaktivním jazykem tiskárny.</li><li>• Zapnuto—tiskárna zachová všechny stažené zdroje</li></ul>
*Tovární nastavení	


Nabídka:	innosti:
	pro všechny jazyky tiskárny během změny jazyka a resetování tiskárny. Když v tiskárně dojde paměť, zobrazí se zpráva 38 Plná paměť.
*Tovární nastavení	

## Režim Dokončování

Hlavní nabídka	Hlavní nabídka režimu
Dokončování	Strany (oboustranný tisk)
	Oboustranné přeložení
	Počet kopií
	Prázdné strany
	Skládání kopií
	Oddělovací listy
	Zdroj oddělovacích listů
	Více stránek na list (stránek na stranu)
	Nastavení více stránek na list
	Orientace
	Ochránění více stránek na list

Nabídka Dokončování určuje výchozí dokončení všech tiskových úloh.

1. V seznamu nabídek přejděte pomocí tlačítek se šipkami  k nabídce Dokončování.
2. Stiskněte tlačítko Vybrat .
3. Stiskněte tlačítko se šipkou doprava , dokud se na obrazovce nezobrazí požadovaný nápis a stiskněte tlačítko Vybrat .
4. Pomocí tlačítek se šipkami  lze procházet mezi dostupnými položkami nabídky.

5. Jakmile se zobrazí požadované nastavení, stiskněte tlačítko **Vybrat**  a nastavení se uloží.

## Hlavní nabídka režimu Dokončování

Nabídka:	innosti:
Strany (oboustranný tisk)	Zapnutí oboustranného tisku. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jednostranný</li> <li>• Dvoustranný</li> </ul>
Oboustranné p eložení	Ur ení způsobu, jakým se oboustranně potiskné stránky p eloží a jak je orientován tisk na zadní stranu listu vzhledem k tisku na p ední stranu. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delší strana*</li> <li>• Krátký okraj</li> </ul>
Po et kopií	Ur ení výchozího počtu kopií u každé tiskové úlohy. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1*–999</li> </ul>
Prázdné strany	Ur ení, jestli se do tiskové úlohy vloží prázdné strany. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Netisknout*</li> <li>• Tisk</li> </ul>
Skládání kopií	Vyrovnaní stránek tiskové úlohy ve správném pořadí při tisku více kopií. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapnuto—tiskne celou úlohu tolikrát, kolikrát je zadáno v položce Kopie. Nap íklad když nastavíte položku Kopie na hodnotu 2 a odešlete k tisku tři stránky, vytiskne tiskárna stránku 1, stránku 2, stránku 3, stránku 1, stránku 2, stránku 3.</li> <li>• Vypnuto*—tiskne každou stránku úlohy tolikrát, kolikrát je zadáno v položce Kopie. Nap íklad když nastavíte položku Kopie na hodnotu 2 a odešlete k tisku tři stránky, vytiskne tiskárna stránku 1, stránku 1, stránku 2, stránku 2, stránku 3, stránku 3.</li> </ul>
Odd lovací listy	Ur ení, jestli se vloží prázdné odd lovací listy. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Žádná*</li> <li>• Mezi kopie</li> <li>• Mezi úlohy</li> <li>• Mezi listy</li> </ul>
Zdroj odd lovacích list	Ur ení zdroje papíru pro odd lovací listy. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zásobník &lt;x&gt;*</li> <li>• Univ. podava</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> V nabídce Papír musí být nastavena Konfigurace univerzálního podava e na volbu Kazeta, aby se v nastaveních nabídky zobrazil Univerzální podava .</p>
* Výchozí tovární nastavení	

Nabídka:	innosti:
Více stránek na list (stránek na stranu)	Ur ení, že se má na jednu stranu listu papíru vytisknout více stránek. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto*</li> <li>• 2 na list</li> <li>• 3 str. na 1</li> <li>• 4 na list</li> <li>• 6 str. na 1</li> <li>• 9 str. na 1</li> <li>• 12 str. na 1</li> <li>• 16 str. na 1</li> </ul>
azení více stránek na list	Ur ení umíst ní více stránek p í vícestránkovém tisku. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Horizontální*</li> <li>• Vertikáln</li> <li>• Opa né horizontální</li> <li>• Opa né vertikální</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Umíst ní závisí na po tu stránek a na jejich orientaci (na výšku nebo na ší ku).</p>
Orientace	Ur ení orientace vícestránkového listu. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto*</li> <li>• Na ší ku</li> <li>• Na výšku</li> </ul>
Ohrani ení více stránek na list	Tisk ráme ku okolo každého obrazu stránky p í tisku pomocí funkce Vícestránkový tisk. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Žádná*</li> <li>• Plné</li> </ul>
* Výchozí tovární nastavení	

## Režim kvality

Nabídka režimu	Hlavní nabídka režimu
Kvalita	Rozlišení tisku
	Zvýrazn ní pixelu
	Tmavost toneru
	Zvýrazn ní jemných linek
	Korekce šedé
	Jas
	Kontrast

1. V seznamu nabídek p ejd te pomocí tlač ítek se šipkami  k nabídce Kvalita.

2. Stiskněte tlačítko Vybrat ✓.
3. Stiskněte tlačítko se šipkou doprava ➤, dokud se na obrazovce nezobrazí požadovaný nápis a stiskněte tlačítko Vybrat ✓.
4. Pomocí tlačítek se šipkami ◊ lze procházet mezi dostupnými položkami nabídky.
5. Jakmile se zobrazí požadované nastavení, stiskněte tlačítko Vybrat ✓ a nastavení se uloží.

## Hlavní nabídka režimu Kvalita

Nabídka:	innosti:
Rozlišení tisku	<p>Určení rozlišení výtiskového výstupu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 600 dpi*</li> <li>• 1200 dpi</li> <li>• 1200 Image Q</li> <li>• 2400 Image Q</li> </ul>
Zvýraznění pixelu	<p>Určuje podobné písmo tiskárny s vysokým rozlišením a umožňuje hrubý náhled vzhledu výtiskové stránky.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto*</li> <li>• Písma</li> <li>• Horizontálně</li> <li>• Vertikálně</li> <li>• Oba směry</li> </ul>
Tmavost toneru	<p>Zesvětlení nebo ztmavení výtiskového výstupu a úspora toneru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozsah 1–10</li> <li>• 8*</li> </ul> <p>Výběrem nižší hodnoty dosáhnete jemnější šířky linek, světlejších obrázků v odstínech šedé a světlejšího tiskového výstupu.</p> <p>Výběrem vyšší hodnoty dosáhnete výraznější šířky linek nebo tmavších obrázků v odstínech šedé.</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Výběrem nižší hodnoty přispěje k úspoře toneru.</p>
Zvýraznění jemných linek	<p>Zapnutí režimu tisku, který je vhodnější pro soubory jako jsou stavební výkresy, mapy, schémata elektrických obvodů a vývojové diagramy.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto*</li> <li>• Zapnuto</li> </ul>
* Výchozí tovární nastavení	









Nabídka:	innosti:
	<b>POZNÁMKA:</b> Toto nastavení je k dispozici pouze v ovladači emulace jazyka PCL, ovladači emulace jazyka PostScript nebo na vestavném webovém serveru tiskárny.
Korekce šedé	Automatická úprava optimalizace kontrastu pro obrázky. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto*</li> <li>• Vypnuto</li> </ul> Volba Automaticky použije různé hodnoty šedé pro jednotlivé objekty na tištěné stránce. Volba Vypnuto vypne korekci šedé.
Jas	Úprava hodnoty šedé u tištěných obrazů. <ul style="list-style-type: none"> <li>• -6 až +6</li> <li>• 0*</li> </ul>
Kontrast	Úprava kontrastu tištěných obrazů. <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0–5</li> <li>• 0*</li> </ul>
* Výchozí tovární nastavení	

## Režim Nástroje

Nabídka režimu	Hlavní nabídka režimu
Obslužné programy	Hexadecimální trasování

Nabídku Nástroje použijte k řešení problémů s tiskárnou.







1. V seznamu nabídek přejděte pomocí tlačítek se šipkami  k nabídce Nástroje.
2. Stiskněte tlačítko Vybrat .
3. Stiskněte tlačítko se šipkou doprava , dokud se na obrazovce nezobrazí požadovaný nápis a stiskněte tlačítko Vybrat .
4. Pomocí tlačítek se šipkami  lze procházet mezi dostupnými položkami nabídky.
5. Jakmile se zobrazí požadované nastavení, stiskněte tlačítko Vybrat  a nastavení se uloží.

## Hlavní nabídka režimu Nástroje

Nabídka:	innosti:
Hexadecimální trasování	Rozpoznání, jestli se jedná o problém s kabelem nebo jazykovým překladačem, když se vytiskne neokávaný znak nebo některé znaky chybí.  Lokalizace problémů při tisku a jejich zdroje  Určení, jaké informace přijímá tiskárna

## Režim PostScript

Nabídka režimu	Hlavní nabídka režimu
PostScript	Tisk PS chyb
	Priorita fontu

1. V seznamu nabídek přejďte pomocí tlačítek se šipkami  k nabídce PostScript.
2. Stiskněte tlačítko Vybrat .
3. Stiskněte tlačítko se šipkou doprava , dokud se na obrazovce nezobrazí požadovaný nápis a stiskněte tlačítko Vybrat .
4. Pomocí tlačítek se šipkami  lze procházet mezi dostupnými položkami nabídky.
5. Jakmile se zobrazí požadované nastavení, stiskněte tlačítko Vybrat  a nastavení se uloží.







## Hlavní nabídka režimu PostScript

Nabídka:	innosti:
Tisk PS chyb	Vytištění stránky obsahující chybu emulace jazyka PostScript.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapnuto</li> <li>• Vypnuto*</li> </ul>
Priorita fontu	Stanovení pořadí hledání písem.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezidentní*</li> <li>• Blesk</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Volba Priorita fontu se zobrazí pouze tehdy, když je v zařízení instalována plně funkční paměť flash, nezapisovatelná</p>
* Výchozí tovární nastavení	

Nabídka:	innosti:
	nebo chrán ná proti tení/zápisu.
* Výchozí tovární nastavení	

## Režim Emulace PCL

Nabídka režimu	Hlavní nabídka režimu
Emulace PCL	Zdroj font
	Název písma
	Sada symbol
	Nastavení emulace PCL
	P e íslování zásobník

1. V seznamu nabídek p e jd te pomocí tlačítek se šipkami  k nabídce Emulace PCL.
2. Stiskn te tlačítko Vybrat .
3. Stiskn te tlačítko se šipkou doprava , dokud se na obrazovce nezobrazí požadovaný nadpis a stiskn te tlačítko Vybrat .
4. Pomocí tlačítek se šipkami  lze procházet mezi dostupnými položkami nabídky.
5. Jakmile se zobrazí požadované nastavení, stiskn te tlačítko Vybrat  a nastavení se uloží.

## Hlavní nabídka režimu emulace PCL

Nabídka:	innosti:
Zdroj font	Ur ení sady font použitých v položce nabídky Název fontu. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezidentní*</li> <li>• Vše</li> </ul>
Název písma	Ur ení konkrétního písma a dopl ku, kde je uloženo. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozsah: R0* – R90</li> </ul>
Sada symbol	Ur ení sady symbol pro jednotlivé názvy písem. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výchozí: 10U PC-8</li> </ul>
*Tovární nastavení	

Nabídka:	innosti:
Nastavení emulace PCL	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bodová velikost</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Pouze pro emulaci jazyka PostScript a typografická písma.</p>	<p>Změna na bodové velikosti pro škálovatelná typografická písma.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1,00 - 1008,00 v krocích po 0,25</li> <li>12,00*</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rozte</li> </ul>	<p>Přizpůsobení rozteče písma pro škálovatelná písma s konstantní roztečí.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rozsah: 0,08–100,00 v krocích po 0,01</li> <li>10,00*</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientace</li> </ul>	<p>Určení orientace textu a grafiky na stránce.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Na výšku*</li> <li>Na šířku</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Řádků na stránku</li> </ul>	<p>Přizpůsobení počtu řádků, které se vytisknou na každé stránce.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1–255</li> <li>60*</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Šířka A4</li> </ul>	<p>Nastavení tiskárny pro tisk na papír formátu A4.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>198 mm*</li> <li>203 mm</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vkládat CR za LF</li> </ul>	<p>Nastavení automatického vložení znaku konce řádku (CR) po znaku LF (posun na další řádek).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zapnuto</li> <li>Vypnuto*</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vkládat LF za CR</li> </ul>	<p>Nastavení automatického vložení znaku LF (posun na další řádek) za CR (znak pro konec řádku).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zapnuto</li> <li>Vypnuto*</li> </ul>
Předepisování zásobník	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Přizpůsobení podava</li> <li>Přizpůsobení zásobník &lt;x</li> <li>Přizpůsobení pod. pap.</li> <li>Přizpůsobení ruční pod. obálek</li> </ul>	<p>Konfigurace tiskárny pro práci se softwarem nebo programy, které používají jiné označení zdrojů pro zásobníky a podavače.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>200 = Vypnuto*</li> <li>0–199</li> </ul>
*Tovární nastavení	

Nabídka:	innosti:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Zobr. výr. nastav.</li></ul>	Zobrazení výrobního nastavení p i azeného jednotlivým zásobník m nebo podava m.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Obnovit výchozí nastavení</li></ul>	Obnovení výrobního nastavení všech p i azených zásobník a podava .
*Tovární nastavení	

# Instalace hardwarových doplňků


[Instalace doplňkového zásobníku na 550 listů](#)

[Instalace doplňkové paměťové karty](#)


---

## Instalace doplňkového zásobníku na 550 listů

Doplňkový zásobník se připojuje pod tiskárnu. Zásobník se skládá ze dvou částí: vlastního zásobníku a podpory. Tiskárna podporuje jeden doplňkový zásobník, který pojme až 550 listů papíru.


 **VÝSTRAHA:** Pokud instalujete zásobník až po instalaci tiskárny, nejprve vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel.

1. Vypněte tiskárnu.
2. Vybalte zásobník a odstraňte veškerý balicí materiál.
3. Umístěte zásobník na místo vyhrazené pro tiskárnu.

 **POZNÁMKA:** Pokud budete instalovat doplňkovou paměťovou kartu, ponechte volný prostor na pravé straně tiskárny.

4. Zarovnejte otvory v tiskárně s polohovacími podporymi zásobníku a usaďte tiskárnu na místo.



5. Znovu zapnete tiskárnu.
6. *V systému Windows Vista® nebo novjším:*
  - a. Klepnete na  → Ovládací panely.
  - b. Klepnete na tlačítko Hardware a zvuk.
  - c. Klepnete na tlačítko Tiskárny.

*V systému Windows® XP a 2000.*


- a. Klepnete na Start → Ovládací panely.
  - b. Poklepejte na položku Tiskárny a jiný hardware.
  - c. Poklepejte na položku Tiskárny a faxy.
7. Klepnete pravým tlačítkem na ikonu svého modelu laserové tiskárny Dell.
8. Klepnete na možnost Properties (Vlastnosti).

9. Klepněte na položku Instalované doplňky.
10. Klepněte na položku Dotázat se tiskárny.
11. Klepněte na položku OK.
12. Klepněte na tlačítko OK a zavěste složku Tiskárny.

---


## Instalace doplňkové paměťové karty

Na systémové desce se nachází jeden konektor pro doplňkovou paměťovou kartu. Tiskárna podporuje až 160 MB pro nesíťovou tiskárnu a 288 MB pro síťovou tiskárnu. Paměť tiskárny lze rozšířit pouze pomocí paměťových karet s kapacitou 128 MB (platí pro síťové i nesíťové tiskárny). Paměť síťové tiskárny lze rozšířit také pomocí paměťových karet s kapacitou 256 MB.


 **VÝSTRAHA:** Pokud instalujete paměťovou kartu až po instalaci tiskárny, nejprve vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel.


1. Vypněte tiskárnu.
2. Otevřete přístupová dvířka k paměti umístěná na pravé straně tiskárny.



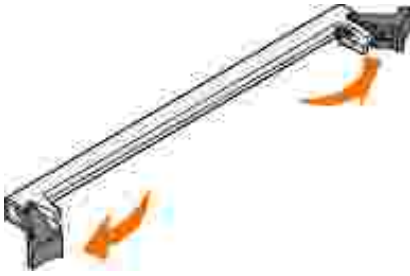
 **UPOZORNĚNÍ:** Nevyjímejte paměťovou kartu ani se nedotýkejte tiskárny v blízkosti paměťové karty, když probíhá čtení, zápis nebo tisk z těchto zařízení. Může dojít k poškození dat.

3. Stlačením otevřete zářezky na obou koncích paměťového konektoru.

 **UPOZORNĚNÍ:** Paměťové karty mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Před manipulací s paměťovou kartou se dotkněte uzemněného kovového povrchu.

 **POZNÁMKA:** Paměťové karty určené pro jiné tiskárny nemusí být funkční.





4. Vybalte paměťovou kartu.

Vyvarujte se dotyku v místech spojení podél hrany karty.

5. Vyrovnajte drážky na spodní straně karty s drážkami na konektoru.



6. Zatlačte paměťovou kartu pevně do konektoru, dokud západky na obou koncích konektoru *nezaklapnou* na místo.


K úplnému usazení karty je třeba určitěho tlaku.

7. Ujistěte se, že každá západka zapadla do drážky na konci karty.

8. Zavěte boční kryt.

9. Znovu zapněte tiskárnu.

10. V systému *Windows Vista*<sup>®</sup> nebo novějším:

a. Klepněte na  → Ovládací panely.

b. Klepněte na tlačítko Hardware a zvuk.

c. Klepněte na tlačítko Tiskárny.

*V systému Windows<sup>®</sup> XP a 2000.*

- a. Klepněte na Start→ Ovládací panely.
- b. Poklepejte na položku Tiskárny a jiný hardware.
- c. Poklepejte na položku Tiskárny a faxy.

11. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu svého modelu laserové tiskárny Dell.

12. Klepněte na možnost Properties (Vlastnosti).

13. Klepněte na položku Instalované doplňky.



**POZNÁMKA:** Paměťové karty určené pro jiné tiskárny nemusí být funkční.

14. Klepněte na položku Dotázat se tiskárny.


15. Klepněte na položku OK

16. Klepněte na tlačítko OK a zavěte složku Tiskárny.

# Založení papíru


- [Nastavení formátu a typu papíru](#)
  - [Plnění zásobníku na 250 listů papíru](#)
  - [Plnění zásobníku na 550 listů papíru](#)
  - [Použití zadního výstupu](#)
  - [Použití univerzálního podavače](#)
  - [Propojení a zrušení propojení zásobník](#)
- 





## Nastavení formátu a typu papíru

 **POZNÁMKA:** Před konfigurací zásobníku papíru musíte nainstalovat software tiskárny. Další informace naleznete v části [Nastavení pro místní tisk](#) nebo [Instalace pro síťový tisk](#).



## Dell™ Laserová tiskárna 2330d/2350d – propojená lokálně počítaři

Když nastavíte Formát papíru a Typ papíru na správná nastavení formátu a typu používaných v zásobnících, tiskárna automaticky propojí všechny zásobníky obsahující stejný formát a typ.


 **POZNÁMKA:** Jestliže má zakládaný papír stejný formát jako předchozí, nemějte nastavení Formát papíru.



1. Ujistěte se, že je zapnutá tiskárna a je zobrazena zpráva **Připraveno**.
2. Na panelu ovládání tiskněte tlačítko **Nabídka** , dokud se nezobrazí **Nabídka Papír**.
3. Stiskněte tlačítko **Vybrat** .
4. Tiskněte tlačítka se šipkami , dokud se nezobrazí **Formát/Typ**. Potom stiskněte tlačítko **Vybrat** .

Zobrazí se výběr zdroje.

5. Stiskněte tlačítka se šipkami , dokud se nezobrazí správný zdroj. Potom stiskněte tlačítko Vybrat .



Pod názvem zdroje se zobrazí Formát.

6. Stiskněte tlačítko Vybrat .

7. Stiskněte tlačítka se šipkami , dokud se nezobrazí správný formát. Potom stiskněte tlačítko Vybrat .

Zobrazí se Odesílání změn, a potom Formát.


8. Stiskněte tlačítka se šipkami , dokud se nezobrazí Typ. Potom stiskněte tlačítko Vybrat .

9. Stiskněte tlačítka se šipkami , dokud se nezobrazí správný typ. Potom stiskněte tlačítko Vybrat .


Zobrazí se Odesílání změn a potom Typ.

## Laserová tiskárna Dell 2330dn/2350dn – Píipojená k síti

Nastavení formátu a typu papíru se provádí pomocí webového konfiguračního nástroje tiskárny Dell.

 **POZNÁMKA:** Konfigurace zásobník papíru pomocí webového konfiguračního nástroje tiskárny Dell je k dispozici pouze u laserové tiskárny Dell 2330dn/2350dn.

1. Ve webovém prohlížeči zadejte adresu IP síťové tiskárny.

 **POZNÁMKA:** Pokud neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě, na které je její adresa IP uvedena. Další informace najdete v části [Tisk stránky nastavení sítě](#).

2. Po otevření stránky Stav tiskárny vyberte v levém sloupci položku Nastavení tiskárny.

3. Na stránce nastavení tiskárny vyberte položku Nabídka Papír.

4. Vyberte položku Formát papíru.

5. Vyberte formát papíru pro každý ze zásobníků.

6. Klepněte na tlačítko Odeslat.

7. V levém sloupci vyberte položku Nastavení tiskárny.
  8. Na stránce nastavení tiskárny vyberte položku Nabídka Papír.
  9. Vyberte položku Typ papíru.
  10. Vyberte typ papíru pro každý ze zásobník .
  11. Klepn te na tlačítko Odeslat.
- 

## Plnění zásobníku na 250 listů papíru

Při zakládání papíru do zásobníku na 250 listů papíru postupujte podle následujících pokynů .

1. Vyjměte zásobník.




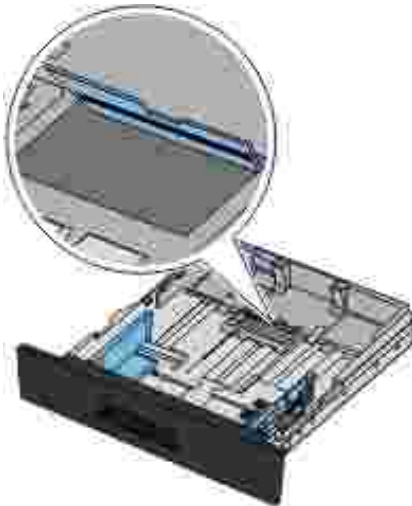
2. Pokud zakládáte papír formátu legal nebo folio, musíte nastavit zásobník papíru, aby vyhovoval v tším formátu.
  - a. Stla te západku v zadní části zásobníku.
  - b. Prodlužte zásobník, až nástavec zapadne na místo.



3. Pokud zakládáte papír formátu A6, musíte nadzdvihnout jazýček, aby šlo papír vložit.



 **POZNÁMKA:** Ujistěte se, že je papír pod linkou maximálního množství na okraji jazýčku. Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.

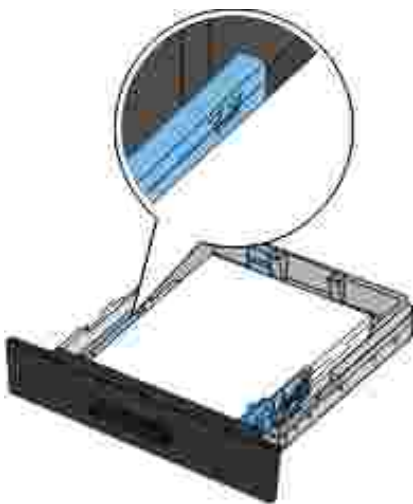


4. Ohněte stoh papíru na obě strany. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



5. Vložte papír do zásobníku potiskovanou stranou dol .

Zkontrolujte, zda papír nepřesahuje úroveň maximálního naplnění na postranních vodicích lištách papíru. Přeplnění může způsobit zaseknutí papíru.



6. Posuňte obě postranní a zadní vodicí lišty, aby se dotýkaly okraje papíru.



7. Umístěte zásobník zpět.



8. Vykloňte podporu pro papír ve výstupním odkládací.



---

## Plnění zásobníku na 550 listů papíru

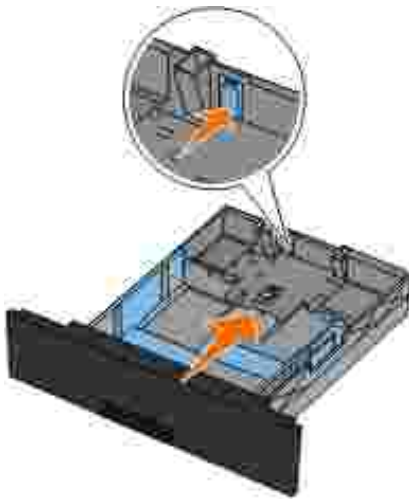
Při zakládání papíru do zásobníku na 550 listů papíru postupujte podle následujících pokynů.

1. Vyjměte zásobník.



2. Pokud zakládáte papír formátu legal nebo folio, musíte nastavit zásobník papíru, aby vyhovoval v tšimú formátu.
  - a. Stlaťte západku v zadní části zásobníku.
  - b. Prodlužte zásobník, až nástavec zapadne na místo.



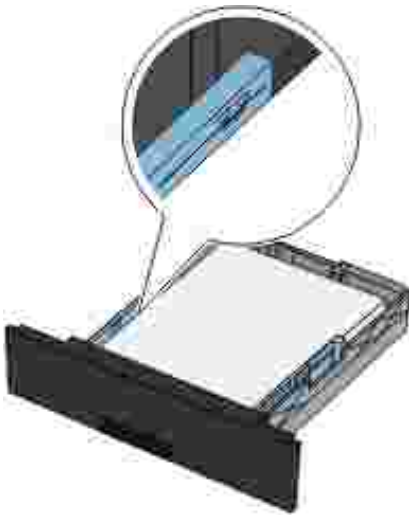


3. Ohněte stoh papíru na obě strany. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



4. Vložte papír do zásobníku potiskovanou stranou dolů.

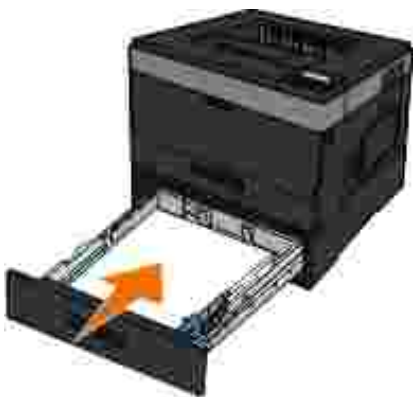
Zkontrolujte, zda papír nepřesahuje úroveň maximální naplnění na postranních vodicích lištách papíru. Přesahující část může způsobit zaseknutí papíru.



5. Posuňte obě postranní a zadní vodicí lišty, aby se dotýkaly okraje papíru.



6. Umístete zásobník zpět.



7. Vyklopte podporu pro papír ve výstupním odkladáči.



---

## Použití zadního výstupu

Zadní výstup pro jeden list poskytuje papíru přímou cestu ze zadní části tiskárny a snižuje možnost zkroucení nebo zablokování. To je užitečné hlavně pro speciální média, jako například: lesklé fólie, obálky, štítky, pohlednice nebo registrační karty.

Zadní výstup použijete, otevřete-li dvířka zadního výstupu. Když jsou dvířka zadního výstupu otevřena, všechny tiskové úlohy budou vycházet zadním výstupem. Když jsou uzavřena, všechny tiskové úlohy jsou posílány do výstupního odkládacího koryta na horní straně tiskárny.



## Použití univerzálního podavače

### Konfigurace univerzálního podavače

Toto nastavení se používá k určení režimu činnosti univerzálního podavače.

Režim	
Kazeta*	Zdroj univerzálního podavače: <ul style="list-style-type: none"><li>• funkce bez automatického rozpoznávání zdroje</li><li>• je předinstalovaný formát a typ papíru stejný jako kterékoliv jiné vstupní zdroje</li><li>• je obsažen v seznamu hodnot nastavení všech tiskáren, jako je například zdroj papíru</li></ul>
Ruční	Zdroj univerzálního podavače: <ul style="list-style-type: none"><li>• používá se výhradně pro ruční podávání</li><li>• je odstraněn ze seznamu hodnot nastavení všech tiskáren, včetně zdroje papíru</li></ul> <p>Je-li vybrána možnost ručního podávání, tisk se pozastaví a zobrazí se výzva, aby uživatel vložil ruční tiskové médium do univerzálního podavače.</p>
* Tovární nastavení	

### Otevření univerzálního podavače

Univerzální podavač je umístěn na přední straně tiskárny a může podávat 50 listů tiskového média. Použitím univerzálního podavače můžete urychlit tisk na typy nebo formáty papíru, které právě nejsou založeny v zásobníku papíru.

Postup při otevření univerzálního podavače:

1. Zatáhnete za dvě rukojeti univerzálního podavače směrem dolů.



2. Vysuňte zásobník univerzálního podavače dopředu.



3. Vysuňte nástavec tak, aby se překlápěl dopředu.



4. Natáhněte nástavec směrem dolů, až se univerzální podavač zcela vysune.



## Zakládání médií do univerzálního podavače

Pokyny pro zakládání médií do univerzálního podavače:

1. Umístěte list vybraného tiskového média stranou určenou k tisku směrem nahoru doprostřed univerzálního podavače, až se přední strana dotkne vodících lišt. V opačném případě tiskárna zasune

tiskové médium příliš brzy a tisk bude pravděpodobně křivý.



**POZNÁMKA:** Nepřekračujte maximální výšku stohu zatlačením papíru nebo speciálního média pod značkové výšky maximálního naplnění umístěné na podavači.




2. Upravte vodítka papíru podle šířky tiskového média.



3. Připravte tiskové médium k založení.

- Ohněte listy papíru nebo papírové štítky tam a zpět, abyste je uvolnili. Papír ani štítky nepřekládejte a nemákejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



 **POZNÁMKA:** Nedotýkejte se strany pr hledných fólií, na kterou se bude tisknout. Dejte si pozor, a je nepoškrábete.




o Ohn te stoh obálek tam a zp t, abyste je uvolnili. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



 **POZNÁMKA:** Obálky nep ekládejte a nema kejte.

4. Držte ob strany tiskového média v blízkosti univerzálního podava e a založte ho do tiskárny.



 **UPOZORN NÍ:** Netla te tiskové médium do podava e násilím. Zatla ení média silou zp sobuje zaseknutí papíru.

• Obálky vkládejte chlopní dol a oblastí pro poštovní známku podle ilustrace.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledk , nepoužívejte obálky s nalepenou poštovní známkou.



• Pr hledné fólie držte za hrany a nedotýkejte se strany, na kterou se bude tisknout. Mastnota z prst , které byly položeny na fólii, m že snížit kvalitu tisku.



- Hlavičkový papír zakládejte potiskovanou stranou nahoru a horní stranou listu vstupující do tiskárny jako první.



- Pokud máte problémy s posunem papíru, papír otočte.

---

## Propojení a zrušení propojení zásobníků

### Propojování zásobníků

Propojování zásobníků je vhodné pro rozsáhlé tiskové úlohy nebo mnoho kopií. Jakmile se jeden z propojených zásobníků vyprázdní, bude papír dodávat další propojený zásobník. Pokud jsou nastavení formátu a typu papíru u několika zásobníků stejná, budou tyto zásobníky automaticky propojeny. Nastavení Formát papíru u univerzálního podavače je třeba nastavit ručně v nabídce Formát papíru. Nastavení Typ papíru je třeba nastavit pro všechny zásobníky v nabídce Typ papíru. Nabídky Typ papíru a Formát papíru jsou k dispozici v nabídce Formát/Typ papíru.

### Rozpojování zásobníků

Rozpojené zásobníky *nejsou* nastaveny stejně jako ostatní zásobníky.

Jestliže chcete zrušit propojení zásobníku, změňte jeho nastavení tak, aby se neshodovala s nastaveními jiného zásobníku:


- Typ papíru (například: Obvyklý papír, Hlavičkový papír, Vlastní typ <x>)

Názvy typů papíru popisují charakteristiku papíru. Jestliže je název, který nejlépe popisuje daný papír,

používán propojenými zásobníky, p i a te p íslušnému zásobníku jiný název typu papíru, nap . Vlastní typ <x>, nebo definujte sv j vlastní název.

- Formát papíru (nap íklad: Letter, A4, Statement)

Chcete-li zm nit nastavení Formát Papíru pro zásobník, založte jiný formát papíru. Nastavení Formát papíru pro zásobník a univerzální podava není automatické. Musíte ho nastavit ru n v nabídce Formát papíru.

 **UPOZORN NÍ:** Nep í azujte typ papíru, jehož název p esn nepopisuje papír, který je založený v zásobníku. Teplota zapéka e se liší podle vybraného typu papíru. Pokud je vybrán nevhodný typ papíru, m že být papír zpracován nesprávn .



# Nastavení pro místní tisk

• [Windows®](#)


• [Systém Mac OS® X: P idání tiskárny v aplikaci Print Center \(Tiskové centrum\) nebo Printer Setup Utility \(Nástroj pro nastavení tiskárny\)](#)

• [Linux®](#)

---


## Windows®

N které opera ní systémy Windows již mohou obsahovat ovlada tiskárny, který je s tiskárnou kompatibilní.

 **POZNÁMKA:** Instalací vlastních ovlada nenahradíte systémový ovlada . Ve složce Tiskárny se vytvo í a zobrazí samostatná tiskárna.

Opera ní systém:	Vhodný typ kabelu:
Windows 7	USB nebo paralelní
Microsoft® Windows Server 2008	
Microsoft® Windows Server 2008 R2	
Windows Vista™	
WindowsXP	
Windows Server 2003	
Windows2000	

## Instalace ovlada tiskárny

 **POZNÁMKA:** Chcete-li do po íta se systémy Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003 a Windows 2000 nainstalovat ovlada e tiskárny, musíte mít oprávn ní správce.

1. Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*.

Disk CD *Software a dokumentace* spustí instala ní software automaticky.

2. Jakmile se zobrazí okno disku CD *Software a dokumentace*, klepn te na možnost Personal

Installation — Install the printer for use on this computer only (Osobní instalace - Instalovat tiskárnu pouze pro použití v tomto počítači) a dále na tlačítko Next (Další).

3. V rozevírací nabídce vyberte svou tiskárnu.
4. Vyberte možnost Typical Installation (recommended) [Typická instalace (doporučeno)] a poté klepněte na tlačítko Install (Instalovat).
5. Klepněte na tlačítko Finish (Dokončit) připojte tiskárnu k počítači pomocí portu USB nebo paralelního kabelu a zapněte tiskárnu.


Po dokončení nastavení se zobrazí upozornění.

## Instalace dalších ovladačů tiskárny

1. Zapněte počítač a vložte disk CD *Software a dokumentace*.

Jakmile se disk *Software a dokumentace* spustí, klepněte na tlačítko Cancel (Storno).

2. *V systému Windows Vista®* nebo novjším (výchozí nabídka Start):

- a. Klepněte na  → Ovládací panely.
- b. Klepněte na tlačítko Hardware a zvuk.
- c. Klepněte na tlačítko Tiskárny.

*V systému Windows® XP (výchozí nabídka Start):*

- a. Klepněte na položku Start → Ovládací panely.
- b. Poklepejte na položku Tiskárny a jiný hardware.
- c. Poklepejte na položku Tiskárny a faxy.

*V systému Windows® XP (klasická nabídka Start):* Klepněte na položku Start → Nastavení → Tiskárny

a faxy.

*V systému Windows Vista® (klasická nabídka Start) a ve všech ostatních verzích systému Windows:* Klepněte na položku Start→ Nastavení→ Tiskárny.

3. Poklepejte na položku Přidat tiskárnu

Otevře se Průvodce přidáním tiskárny. Je-li to nutné, klepněte na tlačítko Další.

4. Klepněte na tlačítko Next (Další).


5. Vyberte možnost Přidat místní tiskárnu nebo Místní tiskárna připojená k tomuto počítači a klepněte na tlačítko Další.

Zobrazí se výzva k připojení tiskárny k počítači.


6. Vyberte port, který má tiskárna používat, a klepněte na tlačítko Další.

7. Vyberte položku Obsahuje disk.

8. Vyhledejte jednotku CD a vyberte správný adresář pro operační systém.

 **POZNÁMKA:** Jestliže jste nainstalovali ovladač tiskárny z disku CD *Software a dokumentace* před připojením tiskárny k počítači, byl pro váš operační systém automaticky nainstalován ovladač PCL-XL.

Operační systém	Cesta k softwaru
Windows 7	D:\Drivers\Print\Win_2kXP\, kde D:\ označuje jednotku CD-ROM.
Windows Server 2008	
Windows Server 2008 R2	
Windows Vista	
WindowsXP	
Windows Server 2003	
Windows2000	

 **POZNÁMKA:** Po výběru adresáře s ovladači tiskárny se může zobrazit výzva k zadání dalších souborů, aby instalace mohla pokračovat. Vložte disk s operačním systémem a klepněte na tlačítko OK.

9. Klepněte na tlačítko Otevřít a potom na tlačítko OK.

10. V seznamu Výrobce vyberte typ ovladače, který chcete nainstalovat (PCL, HBP nebo PS), v seznamu Tiskárny vyberte model tiskárny a klepněte na tlačítko Další.
11. Proveďte další kroky Průvodce instalací tiskárny a klepnutím na tlačítko Dokončit nainstalujte ovladač tiskárny.

## Instalace doplňkového softwaru tiskárny

1. Zapiňte počítač a vložte disk CD *Software a dokumentace*.

Disk CD *Software a dokumentace* by měl spustit instalaci software automaticky.

2. Zvolte možnost Additional Software Installation - Install the printer support software (Instalace doplňkového softwaru - Instalovat doplňkový software tiskárny) a klepněte na položku Next (Další).
3. Zaškrtněte políčko vedle softwaru tiskárny, který chcete nainstalovat, a klepněte na položku Install (Instalovat).

Software se nainstaluje do počítače.

---

## System Mac OS® X: Přidání tiskárny v aplikaci Print Center (Tiskové centrum) nebo Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)

Pro tisk USB je nutný systém Macintosh® OS X verze 10.3 a vyšší. Chcete-li tisknout z tiskárny USB, přidejte tiskárnu do položky Print Center (Tiskové centrum) nebo Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny).

1. Nainstalujte do počítače podporu tiskárny.
  - a. Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*.
  - b. Poklepejte na instalační balíček tiskárny.
  - c. Postupujte dál přes obrazovku Welcome (Vítejte) a soubor Read me.

d. Po p e tení licen ní smlouvy klepn te na tla ítko Continue (Pokra ovat) a pak klepnutím na tla ítko Agree (Souhlasím) vyjád ete souhlas s podmínkami smlouvy.

e. Vyberte umíst ní instalace a klepn te na tla ítko Continue (Pokra ovat).

f. Na obrazovce Easy Install (Snadná instalace) klepn te na tla ítko Install (Instalovat).

g. Zadejte heslo správce a klepn te na tla ítko OK.

Software se nainstaluje do po íta e.

h. Po dokon ení instalace dokon ete instala ní program.

2. Otev ete nástroj Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny) umíst ný ve složce /Applications/Utilities (Aplikace/Nástroje).

3. *Jestliže se tiskárna zobrazí v seznamu Printer List (Seznam tiskáren)*, nastavení tiskárny bylo úspěšné, a je tedy možné ukon it aplikaci.

*Jestliže se tiskárna USB nezobrazí v seznamu Printer List (Seznam tiskáren)*, p esvěd te se, zda je kabel USB mezi tiskárnou a po íta em je správn zapojen a tiskárna je zapnuta. Poté, co se tiskárna zobrazí v seznamu Printer List (Seznam tiskáren), nastavení tiskárny bylo úspěšné a je možné ukon it aplikaci.

---

## Linux®

Místní tisk je podporován adou platforem Linux, například Red Hat, SUSE, Debian™ GNU/Linux, Ubuntu, Red Flag Linux a Linspire.

Balí ky se softwarem tiskárny jsou k dispozici na disku CD *Software a dokumentace*. Veškerý software tiskáren podporuje místní tisk pomocí paralelního p ípojení.

Zahájení procesu instalace v systému Linux:

1. Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*. Pokud se disk CD *Software a dokumentace* spustí automaticky, klepn te na tla ítko Cancel (Storno).

2. P ejd te na umíst ní D:\unix\docs\

# Instalace pro síťový tisk

- [Windows®](#)
  - [Instalace sdílené tiskárny do klientských počítačů](#)
  - [Systém Mac OS® X: Přidání tiskárny v aplikaci Print Center \(Tiskové centrum\) nebo Printer Setup Utility \(Nástroj pro nastavení tiskárny\)](#)
  - [Linux®](#)
  - [Tisk stránky nastavení sítě](#)
- 

## Windows®

V prostředí systému Windows mohou být síťové tiskárny nakonfigurovány pro přímý tisk nebo pro sdílený tisk. Oba způsoby síťového tisku vyžadují instalaci softwaru tiskárny a vytvoření síťového portu tiskárny.

## Podporované ovladače tiskárny

Vlastní ovladače jsou k dispozici na disku CD *Software a dokumentace*.

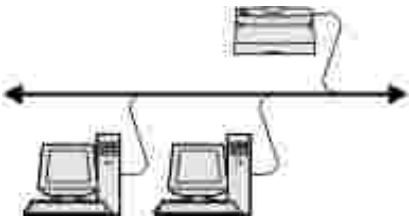
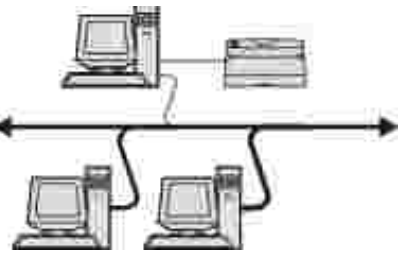
## Podporované síťové porty tiskárny

- Standardní port Microsoft® TCP/IP—Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista™, Windows XP, Windows Server 2003 a Windows 2000
- Síťové porty tiskárny—Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003 a Windows 2000

Pro základní funkčnost tiskárny nainstalujte software tiskárny a použijte systémový síťový port tiskárny, například LPR (*Line Printer Remote*) nebo standardní port TCP/IP. Software tiskárny a port umožní udržení konzistentního uživatelského rozhraní pro použití se všemi tiskárnami v síti. Použitím zvláštního síťového portu lze získat rozšířené funkce, například upozornění na stav tiskárny.


## Možnosti síťového tisku

V prost edí systému Windows mohou být sí ové tiskárny nakonfigurovány pro p ímý tisk nebo pro sdílený tisk. Ob možností sí ového tisku vyžadují instalaci softwaru tiskárny a vytvo ení sí ového portu.

Tisk ze systému IP	Sdílení tisku
 <ul style="list-style-type: none"><li>• Tiskárna je p ípojena p ímo k síti prost ednictvím sí ového kabelu (nap ík. kabel Ethernet).</li><li>• Software tiskárny je obvykle nainstalován na každém sí ovém počíta i.</li></ul>	 <ul style="list-style-type: none"><li>• Tiskárna je p ípojena k jednomu ze sí ových počíta  prost ednictvím místního kabelu, nap íklad kabelu USB nebo paralelního kabelu.</li><li>• Software tiskárny je instalován v počíta i, který je p ípojen k tiskárn .</li><li>• P í instalaci softwaru se tiskárna nastaví jako "sdílená", aby ostatní sí ové počíta e mohly na této tiskárn tisknout.</li></ul>

## P ímé p ípojení pomocí sí ového kabelu (s použitím tiskového serveru)

Tiskový server je libovolný stanovený počíta , který centráln ě spravuje všechny tiskové úlohy klient ů. Pokud sdílíte svou tiskárnu v malé pracovní skupin ě a chcete ovládat všechny tiskové úlohy v této síti, p ípojte tiskárnu k tiskovému serveru.

 **POZNÁMKA:** Než začnete nastavovat sí ovou tiskárnu, vytiskněte si stránku nastavení tiskárny, abyste zjistili adresu IP a adresu MAC sí ového adaptéru tiskárny. Další informace najdete v části [Tisk stránky nastavení síti](#).

1. Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*.

Disk CD *Software a dokumentace* spustí instalaci software automaticky.


2. Když se zobrazí okno disku CD *Software a dokumentace*, klepněte na možnost Network Installation - Install the printer for use on a network (Sí ová instalace – Instalovat tiskárnu pro použití v síti) a dále na tlačítko Next (Další).
3. Zvolte možnost I am setting up a print server to share printers with others on the network (Provádím nastavení tiskového serveru za účelem sdílení tiskárny s ostatními uživateli síti) a klepněte na tlačítko Next (Další).
4. Vyberte sí ové tiskárny, které chcete nainstalovat.

Pokud se vámi požadovaná tiskárna nezobrazí v seznamu, klepněte na položku Refresh List

(Aktualizovat seznam), nebo klepněte na možnost Manual Add (Přidat ručně) pro manuální přidání tiskárny do sítě.

5. Klepněte na tlačítko Next (Další).

6. Ovladač v seznamu pro každou tiskárnu:

 **POZNÁMKA:** Pro každou vybranou tiskárnu se zobrazí tři ovladače tiskárny: ovladač PCL (Printer Control Language), ovladač PS (PostScript) a ovladač HBP (Host Based Printing).

- a. Vyberte ze seznamu ovladač tiskárny.
- b. Pokud chcete změnit název uvedené tiskárny, zadejte do pole Printer Name (Název tiskárny) nový název.
- c. Chcete-li umožnit přístup k této tiskárně i dalším uživatelům sítě, vyberte volbu Share this printer with other computers (Sdílet tiskárnu s jinými počítači). Potom zadejte sdílený název umožňující uživatelům snadné rozpoznání.
- d. Přejete-li si, aby tato tiskárna byla tiskárnou výchozí, zvolte možnost Set this printer to default (Nastavit tuto tiskárnu jako výchozí).
- e. Pokud nechcete instalovat příslušný ovladač tiskárny, zvolte možnost Do not install this printer (Neinstalovat tuto tiskárnu).

7. Klepněte na tlačítko Next (Další).

8. Zaškrtněte políčko vedle softwaru a dokumentace, které si přejete nainstalovat a klepněte na položku Install (Instalovat).

Do počítače se nainstalují ovladače, doplňkový software a dokumentace. Po dokončení instalace se zobrazí okno Congratulations! (Blahopřejeme!).

9. *Pokud nechcete vytisknout zkušební stránku:* Klepněte na tlačítko Dokončit.

*Chcete-li vytisknout zkušební stránku:*

- a. Označte zaškrťovací políčko u tiskáren, u kterých si přejete provést tisk zkušební stránky.
- b. Klepněte na možnost Print Test Page (Tisk zkušební stránky).



c. Zkontrolujte zkušební stránky vytištěné na tiskárně /tiskárnách.

d. Klepněte na tlačítko Dokončit.

## Přímé připojení pomocí síťového kabelu (bez použití tiskového serveru)

1. Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*.

Disk CD *Software a dokumentace* spustí instalaci software automaticky.

2. Když se zobrazí okno disku CD *Software a dokumentace*, klepněte na možnost Network Installation - Install the printer for use on a network (Síťová instalace – Instalovat tiskárnu pro použití v síti) a dále na tlačítko Next (Další).


3. Zvolte možnost I want to use a network printer on this computer (Chci v tomto počítači používat síťovou tiskárnu) a klepněte na tlačítko Next (Další).

4. Vyberte síťové tiskárny, které chcete nainstalovat.

Pokud se vámi požadovaná tiskárna nezobrazí v seznamu, klepněte na položku Refresh List (Aktualizovat seznam), nebo klepněte na možnost Manual Add (Přidat ručně) pro manuální přidání tiskárny do sítě.

5. Klepněte na tlačítko Next (Další).

6. Ovladač v seznamu pro každou tiskárnu:

 **POZNÁMKA:** Pro každou vybranou tiskárnu se zobrazí tři ovladače tiskárny: ovladač PCL (Printer Control Language), ovladač PS (PostScript) a ovladač HBP (Host Based Printing).

a. Vyberte ze seznamu ovladač tiskárny.

b. Pokud chcete změnit název uvedené tiskárny, zadejte do pole Printer Name (Název tiskárny) nový název.

c. Chcete-li umožnit přístup k této tiskárně dalším uživatelům sítě, vyberte volbu Share this printer with other computers (Sdílet tiskárnu s jinými počítači). Potom zadejte sdílený název

umožující uživatel m snadné rozpoznání.

- d. P ejete-li si, aby tato tiskárna byla tiskárnou výchozí, zvolte možnost Set this printer to default (Nastavit tuto tiskárnu jako výchozí).
- e. Pokud nechcete instalovat p íslušný ovlada tiskárny, zvolte možnost Do not install this printer (Neinstalovat tuto tiskárnu).

7. Klepn te na tlačítko Next (Další).

8. Zaškrtn te polí ko vedle softwaru a dokumentace, které si p ejete nainstalovat a klepn te na položku Install (Instalovat).

Do počíta e se nainstalují ovlada e, dopl kový software a dokumentace. Po dokon ení instalace se zobrazí okno Congratulations! (Blahop ejeme!).

9. *Pokud nechcete vytisknout zkušební stránku:* Klepn te na tlačítko Dokon it.


*Chcete-li vytisknout zkušební stránku:*

- a. Ozna te zaškrťovací polí ko u tiskáren, u kterých si p ejete provést tisk zkušební stránky.
- b. Klepn te na možnost Print Test Page (Tisk zkušební stránky).
- c. Zkontrolujte zkušební stránky vytištěné na tiskárn /tiskárnách.
- d. Klepn te na tlačítko Dokon it.

## Sdílení tisku


Ke sdílení tiskárny v síti p í p ípojení kabelem USB nebo paralelním kabelem m žete použít funkce Ukázat a tisknout nebo Peer-to-peer spole nosti Microsoft. Tyto metody sdílení lze použít až poté, co je tiskárna sdílena a nainstalována do klientských počíta .

Jestliže však použijete n kterou z uvedených metod spole nosti Microsoft, nebudete mít k dispozici všechny funkce poskytované spole ností Dell (nap íklad Sledování stavu), které se instalují pomocí disku CD *Software a dokumentace*.

 **POZNÁMKA:** Systémy Windows 7, Windows Vista a Windows XP Professional vyžadují ke sdílení tiskárny p ístupová práva správce.

## Sdílení tiskárny

1. *V systému Windows Vista®* nebo novjším (výchozí nabídka Start):

- a. Klepněte na  → Ovládací panely.
- b. Klepněte na tlačítko Hardware a zvuk.
- c. Klepněte na tlačítko Tiskárny.

*V systému Windows® XP (výchozí nabídka Start):*

- a. Klepněte na položku Start → Ovládací panely.
- b. Poklepejte na položku Tiskárny a jiný hardware.
- c. Poklepejte na položku Tiskárny a faxy.

*V systému Windows Vista®* (klasická nabídka Start) a ve všech ostatních verzích systému Windows: Klepněte na položku Start → Nastavení → Tiskárny.

*V systému Windows® XP (klasická nabídka Start):* Klepněte na položku Start → Nastavení → Tiskárny a faxy.

2. Klepněte pravým tlačítkem myši na tiskárnu.

3. Klepněte na položku Sdílení.

4. Používáte-li systém Windows Vista® nebo novější, může se před pokračováním zobrazit výzva ke změnám možností sdílení. Klepněte na tlačítko Změnit možnosti sdílení a v dalším dialogovém okně klepněte na tlačítko Pokračovat.

5. Zaškrtněte políčko Sdílet tuto tiskárnu nebo Sdílet jako a zadejte název tiskárny.

6. Klepněte na tlačítko Dodatečné ovladače a vyberte operační systémy všech klientů sítě, kteří na této tiskárně tisknou.

7. Klepněte na tlačítko OK.

Pokud některé soubory scházejí, zobrazí se výzva k vložení disku CD s operačním systémem.

- a. Vložte disk CD *Software a dokumentace*, ujistěte se, že písmeno jednotky odpovídá vaší jednotce CD-ROM, a klepněte na tlačítko OK.
- b. *V systému Windows Vista nebo novějším:* Vyhledejte klientský počítač s tímto operačním systémem a klepněte na tlačítko OK.

*V předchozích verzích systému Windows:* Vložte disk CD s operačním systémem, ujistěte se, že písmeno jednotky odpovídá vaší jednotce CD-ROM, a klepněte na tlačítko OK.

8. Klepněte na tlačítko Zavřít.

Kontrola úspěšného sdílení tiskárny:

- Zkontrolujte, zda je položka ve složce Tiskárny sdílena. Například v systému Windows 2000 se pod ikonou tiskárny zobrazuje ruka.
- Přejděte k možnostem Místa v síti nebo Okolní počítače. Vyhledejte název hostitele serveru a vyhledejte název pro sdílení připojených tiskáren.

Když je nyní tiskárna sdílena, můžete ji nainstalovat u klientů v síti pomocí metod Ukázat a tisknout nebo Peer-to-peer.

---

## Instalace sdílené tiskárny do klientských počítačů

### Ukázat a tisknout

Tato metoda nejlépe využívá systémové zdroje. Tiskový server spravuje úpravy ovladače a zpracování tiskových úloh. Klienti sítí se tak mohou rychleji vrátit ke svým programům.

Při použití metody Ukázat a tisknout se z tiskového serveru zkopíruje podsoubor informací o softwaru do klientského počítače. Tyto informace postačí k odeslání tiskové úlohy do tiskárny.


1. Na pracovní ploše systému Windows v klientském počítači poklepejte na možnost Místa v síti nebo Okolní počítače.

2. Poklepejte na název hostitele počítače s tiskovým serverem.
3. Pravým tlačítkem myši klepněte na název tiskárny. Potom klepněte na tlačítko Instalovat nebo Připojit.

Poklepejte, až se informace o softwaru zkopírují z počítače tiskového serveru do klientského počítače a do složky Tiskárny bude přidána nová tiskárna. Tento proces trvá různě dlouhou dobu, podle zatížení sítě a jiných faktorů.

4. Zavěte okno Místa v síti nebo Okolní počítače.
5. Ověte instalaci tiskem zkušební stránky.

a. *V systému Windows Vista®* nebo novějším (výchozí nabídka Start):

1. Klepněte na  → Ovládací panely.
2. Klepněte na tlačítko Hardware a zvuk.
3. Klepněte na tlačítko Tiskárny.

*V systému Windows® XP* (výchozí nabídka Start):

1. Klepněte na položku Start → Ovládací panely.
2. Poklepejte na položku Tiskárny a jiný hardware.
3. Poklepejte na položku Tiskárny a faxy.

*V systému Windows XP* (klasická nabídka Start): Klepněte na položku Start → Nastavení → Tiskárny a faxy.

*V systému Windows Vista* a ve všech ostatních verzích systému Windows: Klepněte na položku Start → Nastavení → Tiskárny.

- b. Klepněte pravým tlačítkem myši na právě vytvořenou tiskárnu.
- c. Klepněte na možnost Properties (Vlastnosti).


d. Klepn te na možnost Print Test Page (Tisk zkušební stránky).

Po úspěšném výtisk zkušební stránky je instalace tiskárny dokončena.

## Peer-to-peer

Použijete-li metodu Peer-to-peer, nainstaluje se kompletní software tiskárny do každého klientského počítače. Síťoví klienti si zachovají kontrolu nad úpravami softwaru. Klientský počítač zajistí zpracování tiskové úlohy.

1. *V systému Windows Vista®* nebo novjším (výchozí nabídka Start):

- a. Klepn te na  → Ovládací panely.
- b. Klepn te na tlačítko Hardware a zvuk.
- c. Klepn te na tlačítko Tiskárny.

*V systému Windows® XP* (výchozí nabídka Start):

- a. Klepn te na položku Start → Ovládací panely.
- b. Poklepejte na položku Tiskárny a jiný hardware.
- c. Poklepejte na položku Tiskárny a faxy.

*V systému Windows® XP* (klasická nabídka Start): Klepn te na položku Start → Nastavení → Tiskárny a faxy.

*V systému Windows Vista®* (klasická nabídka Start) a ve všech ostatních verzích systému Windows: Klepn te na položku Start → Nastavení → Tiskárny.

2. Klepnutím na tlačítko Přidat tiskárnu spusíte průvodce přidáním tiskárny.

3. Klepn te na možnost Síťový tiskový server

4. Vyberte síťovou tiskárnu ze seznamu Sdílené tiskárny. Není-li tiskárna uvedena v seznamu, napište cestu k tiskárně do textového pole. Například: \\<hostitelský název tiskového serveru>\<název sdílené tiskárny>.

Hostitelský název tiskového serveru je název počítače tiskového serveru, který ho identifikuje v síti. Název sdílené tiskárny je název přidělený během procesu instalace tiskového serveru.


5. Klepněte na položku OK

Pokud jde o novou tiskárnu, může se zobrazit výzva k instalaci softwaru tiskárny. Není-li k dispozici žádný systémový software, bude nutné zadat cestu k dostupnému softwaru.

6. Vyberte, zda má být tato tiskárna u klienta nastavena jako výchozí. Potom klepněte na tlačítko Dokončit.

7. Ověřte instalaci tiskem zkušební stránky.

a. *V systému Windows Vista®* nebo novějším (výchozí nabídka Start):

1. Klepněte na  → Ovládací panely.
2. Klepněte na tlačítko Hardware a zvuk.
3. Klepněte na tlačítko Tiskárny.

*V systému Windows® XP* (výchozí nabídka Start):

1. Klepněte na položku Start → Ovládací panely.
2. Poklepejte na položku Tiskárny a jiný hardware.
3. Poklepejte na položku Tiskárny a faxy.

*V systému Windows® XP* (klasická nabídka Start): Klepněte na položku Start → Nastavení → Tiskárny a faxy.

*V systému Windows Vista®* (klasická nabídka Start) a ve všech ostatních verzích systému Windows: Klepněte na položku Start → Nastavení → Tiskárny.

- b. Klepněte pravým tlačítkem myši na právě vytvořenou tiskárnu.

- c. Klepněte na možnost Properties (Vlastnosti).
- d. Klepněte na možnost Print Test Page (Tisk zkušební stránky).

Po úspěšném vytisknutí zkušební stránky je instalace tiskárny dokončena.

---

## System Mac OS® X: Přidání tiskárny v aplikaci Print Center (Tiskové centrum) nebo Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)

Pro síťový tisk je nutný systém Macintosh® OS X verze 10.3 a vyšší. Chcete-li tisknout ze síťové tiskárny, přidejte tiskárnu do položky Print Center (Tiskové centrum) nebo Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny).

1. Nainstalujte do počítače podporu tiskárny.
  - a. Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*.
  - b. Poklepejte na instalační balíček tiskárny.
  - c. Postupujte dál přes obrazovku Welcome (Vítejte) a soubor Read me.
  - d. Po přečtení licenční smlouvy klepněte na tlačítko Continue (Pokračovat) a pak klepnutím na tlačítko Agree (Souhlasím) vyjádřete souhlas s podmínkami smlouvy.
  - e. Vyberte umístění instalace a klepněte na tlačítko Continue (Pokračovat).
  - f. Na obrazovce Easy Install (Snadná instalace) klepněte na tlačítko Install (Instalovat).
  - g. Zadejte heslo správce a klepněte na tlačítko OK.  
Software se nainstaluje do počítače.
  - h. Po dokončení instalace dokončete instalační program.



2. Otevřete nástroj Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny) umístěný ve složce /Applications/Utilities (Aplikace/Nástroje).
3. Z nabídky Printers (Tiskárny) vyberte možnost Add Printer (Přidat tiskárnu).
4. *Chcete-li tisknout pomocí tisku IP:*

- a. Klepněte na ikonu tiskárny IP na panelu nástrojů.
- b. Zadejte adresu IP tiskárny.
- c. Vyberte výrobce tiskárny z místní nabídky Printer Model (Model tiskárny).
- d. Vyberte ze seznamu tiskárnu a klepněte na tlačítko Add (Přidat).

*Chcete-li tisknout pomocí tisku Apple Talk:*

- a. Klepněte na položku More Printers... (Další tiskárny...) a z místní nabídky vyberte možnost AppleTalk.
- b. Vyberte ze seznamu zónu AppleTalk.



**POZNÁMKA:** Abyste věděli, kterou zónu nebo tiskárnu vybrat, podívejte se na stránku nastavení sítě pod nadpis AppleTalk.

- c. Vyberte ze seznamu novou tiskárnu a klepněte na tlačítko Add (Přidat).

5. Zkontrolujte, zda je tiskárna nainstalovaná.
  - a. Otevřete možnost TextEdit (Úprava textu) ve složce /Applications (Aplikace).
  - b. V nabídce File (Soubor) zvolte Print (Tisk).
  - c. Vyberte z místní nabídky Copies & Pages (Kopie a stránky) možnost Summary (Souhrn).

- d. Pokud je soubor PPD zobrazený ve skupině *Error Reporting (Hlášení chyb)* správný pro tiskárnu, je instalace tiskárny dokončena.

Pokud se ve skupině *Error Reporting (Hlášení chyb)* zobrazí obecný *PostScript Printer*, odeberte tiskárnu ze seznamu *Printer List (Seznam tiskáren)* v *Print Center (Středisko tisku)* nebo v *Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)* a znovu zopakujte instalaci tiskárny podle pokynů.

---

## Linux®

Balíčky se softwarem tiskárny jsou k dispozici na disku CD *Software a dokumentace*.



Zahájení procesu instalace v systému Linux:

1. Vložte disk CD se *softwarem a dokumentací*. Pokud se disk CD *Software a dokumentace* spustí automaticky, klepněte na tlačítko *Cancel (Storno)*.
  2. Přejděte na umístění `D:\unix\docs\\index.html`, kde `D:\` je název jednotky CD-ROM.
- 

## Tisk stránky nastavení sítě

V seznamu stránky nastavení sítě jsou uvedena nastavení konfigurace tiskárny, včetně adresy IP a MAC. Tato informace je velmi užitečná při řešení problémů s konfigurací tiskárny v síti.

Tisk stránky nastavení sítě :

1. Klepněte na tlačítko *Nabídka* .
2. Přejděte do nabídky *Hlášení*.
3. Vyberte položku *Stránka nastavení sítě* a klepněte na tlačítko *Vybrat* .

# Přehled softwaru

- [Středisko sledování stavu](#)
- [Nástroj nastavení adresy IP](#)
- [Nástroj pro odinstalaci softwaru tiskárny Dell](#)
- [Profilovací program ovladače](#)
- [Webový konfigurační nástroj tiskárny Dell](#)
- [Nástroj pro upozornění tiskárny Dell](#)
- [Odebrání a nová instalace softwaru](#)
- [Systém správy toneru Dell](#)


V závislosti na operačním systému použijte k instalaci kombinace softwarových aplikací disk CD *Software a dokumentace*, který se dodává s tiskárnou.

 **POZNÁMKA:** Pokud jste tiskárnu a počítač zakoupili samostatně, musíte k instalaci těchto softwarových aplikací použít disk CD *Software a dokumentace*.

 **POZNÁMKA:** Tyto softwarové aplikace nejsou k dispozici pro systémy Linux a Macintosh.

---


## Středisko sledování stavu

 **POZNÁMKA:** Aby místní středisko sledování stavu správně fungovalo, je nutná podpora obousměrné komunikace, tedy zajištění komunikace mezi tiskárnou a počítačem. Tuto komunikaci umožní přidání výjimky do brány firewall systému Windows®.

Pro správu více stavových oken použijte aplikaci Středisko sledování stavu.

- Poklepáním na název tiskárny otevřete její stavové okno nebo jej otevřete stisknutím tlačítka Spustit u konkrétní tiskárny.
  - Vzhled seznamu tiskáren změníte výběrem tlačítka Aktualizovat.
  - Stisknutím tlačítka Nápověda lze zobrazit nápovědu online.
-

# Nástroj nastavení adresy IP

 **POZNÁMKA:** Tato aplikace není k dispozici, pokud je tiskárna připojena místně k počítači. Pro správné nastavení a funkčnost nástroje nastavení adresy IP přidejte výjimku do brány firewall systému Windows®.

Nástroj nastavení adresy IP vám umožní nastavit adresu IP a další důležité parametry IP. Manuální nastavení adresy IP:


1. Připojte síťový kabel a zapněte tiskárnu.

Chvilku počkejte, abyste měli jistotu, že je připojena adresa IP. Vytiskněte stránku nastavení sítě. Podrobnější informace jsou uvedeny v části [Tisk stránky nastavení sítě](#).

2. Klepněte na možnost nastavení TCP/IP.
3. Zadejte nastavení Adresa IP, Síťová maska a Brána.
4. Klepněte na tlačítko Použít.

Změňte adresu IP tiskárny prostřednictvím webového konfiguračního nástroje tiskárny Dell.

1. Spusťte *Implementovaný webový server* (EWS) zadáním adresy IP síťové tiskárny v okně webového prohlížeče.
2. Klepněte na volbu Konfigurace.
3. V nabídce Nastavení tiskového serveru klepněte na tlačítko TCP/IP.
4. Klepněte na volbu Nastavení statické adresy IP.
5. Zadejte nastavení Adresa IP, Síťová maska a Brána.


 **POZNÁMKA:** Pokud tato nastavení neznáte, obraťte se na správce sítě.

6. Klepněte na tlačítko Zaslát.
7. V okně prohlížeče zadejte tuto novou adresu IP, abyste mohli dále používat EWS.

---

## Nástroj pro odinstalaci softwaru tiskárny Dell

K odinstalaci aktuálně nainstalovaného softwaru tiskárny nebo objekt tiskárny použijte Nástroj pro odinstalaci softwaru.

1. *V systému Windows Vista® nebo novjším:*
  - a. Klepněte na  → Programy.
  - b. Klepněte na Položku Tiskárny Dell.
  - c. Klikněte na svůj model laserové tiskárny Dell.

*V systému Windows® XP a 2000.*

Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Váš model laserové tiskárny Dell.

2. Klikněte na položku Odinstalace softwaru tiskárny Dell.
3. Vyberte komponenty, které chcete odinstalovat, a potom klepněte na tlačítko Další.
4. Klepněte na tlačítko Finish (Dokončit).
5. Po skončení odinstalace klepněte na tlačítko OK.

---


## Profilovací program ovladače

K vytvoření profilu ovladače, které obsahují vlastní nastavení, použijte profilovací program ovladače. Profil ovladače může obsahovat skupinu uložených nastavení ovladače tiskárny a další údaje, například:

- orientaci tisku a více stránek na list (nastavení dokumentu),

- stav výstupního zásobníku při instalaci (možnosti tiskárny),
  - formáty papíru definované uživatelem (vlastní formáty),
  - jednoduchý text a vodotisky,
  - informace o masce,
  - informace o fontech,
  - sloužení formulářů.
- 

## Webový konfigurační nástroj tiskárny Dell

 **POZNÁMKA:** Tato aplikace není k dispozici, pokud je tiskárna připojena místně k počítači.

Stalo se vám, že se úloha odeslaná do síťové tiskárny na jiném počítači nevytiskla, protože se v ní zasekl papír nebo proto, že je podavač prázdný? Jednou z funkcí Webového konfiguračního nástroje tiskárny Dell je nastavení informací e-mailem, které upozorní e-mailem vás nebo hlavního operátora v počítači, že tiskárna potřebuje spotřební materiál nebo zásah obsluhy.

Když vyplujete inventurní kartu tiskárny, kde je třeba uvést číslo položky všech tiskáren ve vaší oblasti, Webový konfigurační nástroj tiskárny Dell obsahuje funkci poskytující informace o tiskárně, která tutoinnost usnadní. Zadejte adresu IP každé tiskárny v síti. Zobrazí se číslo položky.

Funkce Webového konfiguračního nástroje tiskárny Dell také umožní změnit nastavení tiskárny a sledovat vývoj tisku. Pokud jste správce sítě, můžete snadno zkopírovat nastavení tiskárny do jedné nebo všech tiskáren v síti - přímo z internetového prohlížeče.

Chcete-li spustit Webový konfigurační nástroj tiskárny Dell, zadejte adresu IP své síťové tiskárny do internetového prohlížeče.

Pokud neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte stránku nastavení sítě, na které je uveden seznam adres IP.

Stránku Nastavení sítě lze vytisknout stisknutím tlačítka Nabídka .

Podrobnější informace jsou uvedeny v části [Tisk stránky nastavení sítě](#).

Webový konfigurační nástroj tiskárny Dell používejte pro tyto akce:


- Stav tiskárny – Slouží k získání okamžité informace o stavu spotřebního materiálu tiskárny. Když dochází toner, klepnutím na odkaz na dodávky toneru v prvním okně lze objednat další tonerové

kazety.

- Nastavení tiskárny – Slouží ke změnám nastavení tiskárny, ke vzdálenému zobrazení panelu ovládání a k aktualizaci firmwaru tiskového serveru.
- Kopírování nastavení tiskárny – Slouží k rychlému zkopírování nastavení tiskárny do další tiskárny nebo tiskáren v síti zadáním adresy IP tiskárny.

 **POZNÁMKA:** Abyste mohli používat tuto funkci, musíte být správcem sítě.

- Statistika tisku – Slouží ke sledování vývoje tisku, jako je spotřeba papíru a typy úloh, které se zadávají k tisku.
- Informace o tiskárně – Slouží k získání informací nutných pro kontaktování servisu, inventární hlášení, nebo stav aktuální paměti a úroveň kódování.
- Nastavení informací e-mailem – Slouží k informování e-mailem v případě, že tiskárna potřebuje spotřební materiál nebo zásah obsluhy. Chcete-li dostávat informace e-mailem, zadejte své jméno nebo označení hlavního operátora do okna seznamu e-mailů.
- Nastavení hesla – Slouží k zamknutí panelu ovládání heslem, aby ostatní uživatelé nemohli nedopatřením změnit vybraná nastavení tiskárny. Podrobnější informace jsou uvedeny v části [Uzamknutí nabídek panelu ovládání prostřednictvím vestavného webového serveru](#).

 **POZNÁMKA:** Abyste mohli používat tuto funkci, musíte být správcem sítě.


- Návod online – Klepnutím na tlačítko Návod online navštívíte webovou stránku společnosti Dell pro řešení problémů tiskáren.


---

## Nástroj pro upozornění tiskárny Dell


 **POZNÁMKA:** Tato aplikace není k dispozici s operačním systémem Windows 2000.

Nástroj pro upozornění tiskárny Dell vás informuje, pokud dojde k chybě vyžadující váš zásah u tiskárny. Jestliže dojde k chybě, zobrazí se bublina s informacemi o typu chyby a o umístění příslušných informací pro její vyřešení.


 **POZNÁMKA:** Správná funkce nástroje pro upozornění tiskárny Dell vyžaduje podporu obousměrné komunikace, takže tiskárna musí být schopna komunikovat s počítačem. Pro umožnění této komunikace je do Brány firewall systému Windows přidána výjimka.

Pokud jste zvolili možnost instalace Nástroje pro upozornění tiskárny Dell se softwarem tiskárny, bude nástroj automaticky spuštěn po dokončení instalace softwaru. Nástroj je aktivní, pokud se na hlavní panelu zobrazí ikona .

Vypnutí Nástroje pro upozornění tiskárny Dell:

1. Na hlavním panelu klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu .
2. Klepněte na možnost Zavřít.

Opětovné zapnutí Nástroje pro upozornění tiskárny Dell:

1. *V systému Windows Vista®* nebo novějším (výchozí nabídka Start):
  - a. Klepněte na  → Programy.
  - b. Klepněte na Položku Tiskárny Dell.
  - c. Klikněte na svůj model laserové tiskárny Dell.

*V systému Windows® XP.*


Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Váš model laserové tiskárny Dell.

2. Klepněte na položku Nástroj pro upozornění tiskárny .

---

## Odebrání a nová instalace softwaru

Jestliže tiskárna nefunguje správně nebo se při jejím používání zobrazují chybové zprávy, můžete odebrat a opět nainstalovat software tiskárny.

1. *V systému Windows Vista®* nebo novějším:
  - a. Klepněte na  → Programy.




- b. Klepn te na položku Tiskárny Dell.
- c. Klikn te na svůj model laserové tiskárny Dell.

*V systému Windows® XP a 2000.*

Klepn te na tlačítko Start→ Programy nebo Všechny programy→ Tiskárny Dell→ Váš model laserové tiskárny Dell.

- 2. Klepn te na položku Odinstalace softwaru tiskárny Dell.
- 3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.
- 4. Restartujte počítač.
- 5. Vložte disk CD-ROM *Software a dokumentace* a postupujte podle pokynů na obrazovce.


Pokud se nezobrazí instalační obrazovka:

- a. *V systému Windows Vista®* nebo novějším klepn te na nabídku → Počítač.  
*V systému Windows® XP*, klepn te na nabídku Start→ Tento počítač.  
*V systému Windows 2000* poklepejte na ikonu Tento počítač na ploše.
- b. Poklepejte na ikonu jednotky CD-ROM a potom poklepejte na soubor setup.exe.
- c. Až se zobrazí instalační okno softwaru tiskárny, klepn te na volbu Osobní instalace, Síťová instalace nebo Instalace doplňkového softwaru.
- d. Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci.

---

## System správy toneru Dell

### Okno stavu tisku

 **POZNÁMKA:** Aby okno stavu tisku správně fungovalo, je nutná podpora obousměrné komunikace, tedy zajištění komunikace mezi tiskárnou a počítačem. Tuto komunikaci umožní přidání výjimky do brány firewall systému Windows®.

Okno stavu tisku zobrazuje stav tiskárny (Tiskárna je připravena, Tiskárna je odpojena a Kontrola chyb tiskárny) a název úlohy při odesílání úlohy k tisku.

Okno stavu tisku také zobrazuje množství toneru a zahrnuje tyto možnosti:

- Sledování množství toneru v tiskárně.
- Chcete-li objednat náhradní tonerovou kazetu, klepněte na tlačítko **Objednat spotřební materiál**.


## Aplikace pro objednávání spotřebního materiálu tiskáren Dell

Dialogové okno **Objednat spotřební materiál** lze otevřít z okna stavu tisku, okna **Programy** nebo poklepnutím na ikonu na pracovní ploše.

Toner lze objednat telefonicky nebo pomocí Internetu.

- Pokud objednáváte online, spusťte aplikaci pro objednávání spotřebního materiálu tiskáren Dell:

1. *V systému Windows Vista® nebo novějším (výchozí nabídka Start):*

- a. Klepněte na  → **Programy**.
- b. Klepněte na položku **Tiskárny Dell**.
- c. Klikněte na svůj model laserové tiskárny Dell.

*V systému Windows® XP a 2000.*

Klepněte na tlačítko **Start** → **Programy** nebo **Všechny programy** → **Tiskárny Dell** → **Váš model laserové tiskárny Dell**.

2. Klepněte na položku **Aplikace pro objednávání spotřebního materiálu tiskáren Dell**

Otevře se dialogové okno **Objednat spotřební materiál**

3. Pokud se zobrazí zpráva **Nalezeno více tiskáren**, vyberte tiskárnu, pro kterou objednáváte

spotřební materiál.

4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

- Pokud objednáváte pomocí Internetu, klepněte na odkaz pod záhlavím **Objednat online**.
- Pokud objednáváte telefonem, zvolte číslo, které se zobrazí pod záhlavím **Objednat telefonem**.

# Tisk

- [Tisk dokument](#)
  - [Tisk pomocí univerzálního podavače](#)
  - [Tisk oboustranného dokumentu \(oboustranný tisk\)](#)
  - [Tisk obraz více stránek na jednu stránku \(tisk více stránek na list\)](#)
  - [Tisk knihy](#)
  - [Tisk na obálky](#)
  - [Tisk na hlavičkový papír](#)
  - [Tisk plakátu](#)
  - [Tisk na průhledné fólie](#)
  - [Zrušení tiskové úlohy](#)
- 

## Tisk dokument

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou tato zařízení propojena.
  2. Vložte papír. Podrobnější informace jsou uvedeny v části [Založení papíru](#).
  3. V okně s dokumentem klepněte na položku Soubor→ Tisk.  
  
Zobrazí se dialogové okno Tisk.
  4. Klepněte na možnost Předvolby, Vlastnosti, Možnosti nebo Nastavení (v závislosti na používaném programu nebo operačním systému).  
  
Otevře se dialogové okno Předvolby tisku.
  5. Proveďte v dokumentu nezbytné změny.
  6. Po úpravě nastavení klepněte na tlačítko OK.  
  
Dialogové okno Předvolby tisku se zavře.
  7. Klepněte na tlačítko OK nebo Tisk.
-

# Tisk pomocí univerzálního podavače

Univerzální podavač je umístěn na přední straně tiskárny a může podávat až 50 listů tiskového média..

1. V okně s dokumentem klepněte na položku Soubor→ Tisk.
2. Klepněte na tlačítko Vlastnosti (nebo Možnosti, Tiskárna nebo Nastavení, podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno Předvolby tisku.

3. Klepněte na kartu Papír.
4. Z rozbalovacího seznamu Zásobník papíru vyberte položku Univerzální podavač .



**POZNÁMKA:** Je-li vybrána možnost Konfigurace kazety, v nabídce Zdroj papíru se zobrazí položka Univerzální podavač .

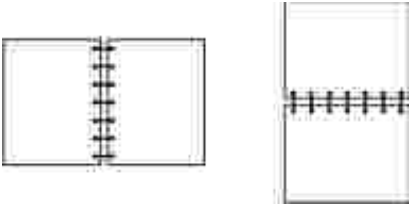
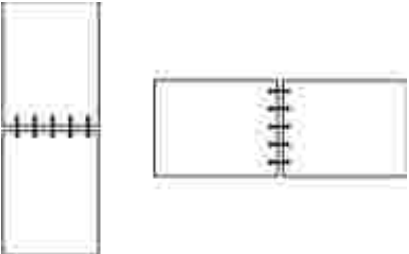
5. Vyberte příslušný typ papíru.
6. Proveďte v dokumentu nezbytné změny.
7. Klepněte na tlačítko OK.
8. Klepnutím na tlačítko OK v okně Tisk odešlete úlohu k tisku.

---

## Tisk oboustranného dokumentu (oboustranný tisk)

Tisk na obě strany papíru snižuje náklady na tisk.

Můžete vybrat, jak chcete oboustrannou úlohu tisknout: přes delší nebo kratší okraj.

Delší strana	Kratší strana
<p>Stránky se svážou podél delší hrany (levá strana p i orientaci na výšku, horní strana p i orientaci na ší ku).</p> 	<p>Stránky se svážou podél kratší strany (horní strana p i orientaci na výšku a levá strana na ší ku).</p> 

1. V okn s dokumentem klepn te na položku Soubor→ Tisk.
2. Klepn te na tlač ítko Vlastnosti (nebo Možnosti, Tiskárna nebo Nastavení, podle použitého programu nebo opera ního systému).  
  
Otev e se dialogové okno P edvolby tisku.
3. Klepn te na kartu Rozvržení stránky.
4. V ásti Oboustranný tisk vyberte možnost Oboustranný delší okraj nebo Oboustranný kratší okraj (podle požadavku na tisk).
5. Klepn te na tlač ítko OK.
6. Klepn te na tlač ítko OK.

---

## Tisk obraz více stránek na jednu stránku (tisk více stránek na list)

Nastavení vícestránkového tisku (více stránek na list) se používá pro tisk obraz více stránek na jednu stránku. Nap íklad možnost 2 stránky na list znamená, že dvoustránkový dokument bude vytištěn na jednu stránku.

Tiskárna využívá nastavení Vícestránkové po adí, Vícestránkový náhled a Vícestránkové ohrani ení pro ur ení po adí a orientace obrázk a ur ení, zda se má tisknout okraj kolem každého obrázku.

1. V okn s dokumentem klepn te na položku Soubor→ Tisk.

2. Klepněte na tlačítko Vlastnosti (nebo Možnosti, Tiskárna nebo Nastavení, podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno Předvolby tisku.

3. V oddílu Vícestránkový tisk (více stránek na list) zadejte pomocí numerické klávesnice nebo šipek počet stránek, které chcete na stránku vytisknout.

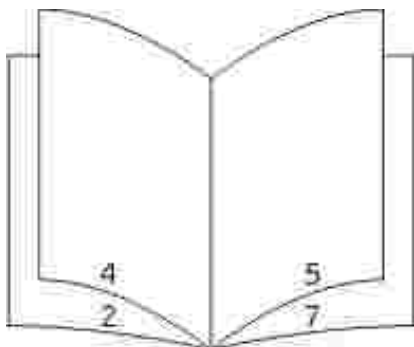
4. Klepněte na tlačítko OK.

5. Klepnutím na tlačítko OK v okně Tisk odešlete úlohu k tisku.

---

## Tisk knihy

Nastavení Kniha umožní tisknout více stránek ve formě knihy, aniž byste museli znovu formátovat dokument. Stránky se tisknou ve správném pořadí. Stránky se tisknou tak, aby hotový složený dokument mohl být přeložen uprostřed každé stránky a vytvořila se kniha.



Pokud dokument obsahuje mnoho stránek, může být obtížné knihu složit. Pokud tisknete poměrně rozsáhlou knihu, můžete využít volbu Počet listů ve svazku a určit, kolik stránek má obsahovat jeden svazek. Tiskárna vytiskne potřebný počet svazků, které potom můžete spojit do jedné knihy. Tisk ve svazcích usnadní zarovnání vnějšího okraje stránek.

Před vybráním funkce Kniha je třeba určit, zda chcete tisknout s použitím volby Oboustranný tisk. Pokud vyberete možnost Tisk s funkcí kniha, ovládací prvky pro volbu oboustranného tisku jsou potlačeny a zůstávají v posledním nastavení.

1. V okně s dokumentem klepněte na položku Soubor → Tisk.
2. Klepněte na tlačítko Vlastnosti (nebo Možnosti, Tiskárna nebo Nastavení, podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno Předvolby tisku.

3. Klepněte na položku Více možností rozvržení stránky.
  4. Klepněte na položku Kniha.
  5. Dvakrát klepněte na tlačítko OK.
  6. Klepnutím na tlačítko OK v okně Tisk odešlete úlohu k tisku.
- 

## Tisk na obálky

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
  2. V okně s dokumentem klepněte na položku Soubor → Tisk.  
  
Zobrazí se dialogové okno Tisk.
  3. Klepněte na tlačítko Vlastnosti (nebo Možnosti, Tiskárna nebo Nastavení, podle použitého programu nebo operačního systému).  
  
Otevře se dialogové okno Předvolby tisku.
  4. Klepněte na kartu Papír.
  5. Z rozbalovacího seznamu Typ papíru vyberte položku Obálka.
  6. Proveďte v dokumentu nezbytné změny.
  7. Klepněte na tlačítko OK.
  8. Klepnutím na tlačítko OK v okně Tisk odešlete úlohu k tisku.
-



# Tisk na hlavi kový papír

1. Zkontrolujte, zda je hlavi kový papír správn založen podle zdroje papíru, který používáte.

- o Zásobník 1 nebo 2 – Založte hlavi kový papír stranou určenou k tisku směrem dol ů. Horní hranu listu s logem umíst ěte do p ědní části zásobníku.



- o Univerzální podava ě — Hlavi kový papír zakládejte potiskovanou stranou nahoru a horní stranou listu vstupující do tiskárny jako první.



2. V okn ě s dokumentem klepn ěte na položku Soubor→ Tisk.

3. Klepn ěte na tlačítko Vlastnosti (nebo Možnosti, Tiskárna nebo Nastavení, podle použitého programu nebo opera ního systému).

Otev ě se dialogové okno P ědvolby tisku.

4. Klepn ěte na kartu Papír.

5. Z rozbalovacího seznamu Typ papíru vyberte položku Hlavi kový papír.

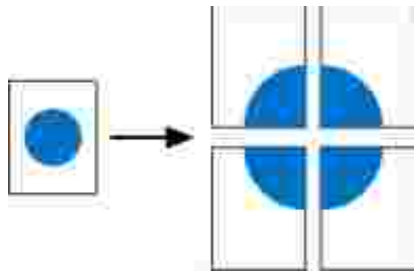
6. Vyberte vhodnou velikost papíru a zásobník.

7. Klepněte na tlačítko OK.
8. Klepnutím na tlačítko OK v okně Tisk odešlete úlohu k tisku.

---

## Tisk plakátu

Nastavení Plakát umožní vytisknout jeden obrázek na několik stránek. Po vytisknutí můžete stránky sestavit a vytvořit jeden velký obrázek.



1. V okně s dokumentem klepněte na položku Soubor → Tisk.
2. Klepněte na tlačítko Vlastnosti (nebo Možnosti, Tiskárna nebo Nastavení, podle použitého programu nebo operačního systému).  
Otevře se dialogové okno Předvolby tisku.
3. Klepněte na položku Více možností rozvržení stránky.
4. Klepněte na položku Plakát.
5. Vyberte velikost plakátu výběrem počtu stránek, které budou k tvorbě plakátu použity.
6. Chcete-li na každou stránku vytisknout ořezové značky, vyberte možnost Tisknout ořezové značky.
7. Zvolte velikost překrytí jednotlivých stránek.
8. Dvakrát klepněte na tlačítko OK.

9. Klepnutím na tlačítko OK v okně Tisk odešlete úlohu k tisku.

---

## Tisk na průhledné fólie

1. Vložte průhledné fólie.
2. Otevřete dokument a klepněte na položku Soubor → Tisk.
3. Klepněte na tlačítko Vlastnosti (nebo Možnosti, Tiskárna nebo Nastavení, podle použitého programu nebo operačního systému).

Zobrazí se dialogové okno Předvolby tisku.

4. Klepněte na kartu Papír.
5. Z rozbalovacího seznamu Typ papíru vyberte možnost Průhledná fólie.
6. Dvakrát klepněte na tlačítko OK.
7. Klepnutím na tlačítko OK v okně Tisk odešlete úlohu k tisku.

 **POZNÁMKA:** Vyjímajte jednotlivé průhledné fólie ihned po vytisknutí a nechte je uschnout odděleně, aby nedošlo k rozmazání inkoustu. Průhledné fólie mohou schnout až 15 minut.

---


## Zrušení tiskové úlohy

### Z panelu ovládání tiskárny

Dvojnásobným stisknutím tlačítka Storno  zastavíte aktuální tiskovou úlohu.

### Z počítače

1. *V systému Windows Vista®* nebo novjším (výchozí nabídka Start):

- a. Klepn te na  → Ovládací panely.
- b. Klepn te na tlačítko Hardware a zvuk.
- c. Klepn te na tlačítko Tiskárny.

*V systému Windows® XP* (výchozí nabídka Start):

- a. Klepn te na položku Start → Ovládací panely.
- b. Poklepejte na položku Tiskárny a jiný hardware.
- c. Poklepejte na položku Tiskárny a faxy.

*V systému Windows® XP* (klasická nabídka Start): Klepn te na položku Start → Nastavení → Tiskárny a faxy.

*V systému Windows Vista®* (klasická nabídka Start) a ve všech ostatních verzích systému Windows: Klepn te na položku Start → Nastavení → Tiskárny.

2. Poklepejte na tiskárnu, kterou používáte k tisku úlohy.

Zobrazí se seznam tiskových úloh.


3. Klepn te pravým tlačítkem myši na dokument, jehož tisk chcete zastavit, a poté klepn te na tlačítko Storno.

# Údržba tiskárny

- [Objednání p íslušenství](#)
- [Skladování spot ebního materiálu](#)
- [Vým na spot ebního materiálu](#)
- [ištění vn jšku tiskárny](#)

 **VÝSTRAHA:** Před provedením kteréhokoli z následujících postupů si prostudujte bezpečnostní informace v *Průběhu ce k produktu*.

Dell™ tonerové kazety lze získat pouze prostřednictvím společnosti Dell. Toner si můžete objednat online na adrese [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies).

 **VÝSTRAHA:** Pro vaši tiskárnu doporučujeme použití tonerových kazet společnosti Dell. Společnost Dell neposkytuje záruku na závady způsobené použitím p íslušenství, částí nebo komponent od jiných společností.


---

## Objednání p íslušenství

### Tiskárna p ípojená k síti

1. Zadáním adresy IP tiskárny do webového prohlížeče spusíte Webový konfigurační nástroj tiskárny Dell.
2. Klepnete na položku [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies).

### Tiskárna p ípojená místně k počítači

1. *V systému Windows Vista®* nebo novějším (výchozí nabídka Start):
  - a. Klepnete na  → Programy.

b. Klepn te na Položku Tiskárny Dell.

c. Klikn te na sv j model laserové tiskárny Dell.

*V systému Windows® XP a 2000.*

Klepn te na tlačítko Start→ Programy nebo Všechny programy→ Tiskárny Dell→ Váš model laserové tiskárny Dell.

2. Klepn te na položku Aplikace pro objednávání spotřebního materiálu tiskáren Dell

Otevře se okno Objednat spotřební materiál

3. Klepn te na odkaz pod záhlavím Objednávka online.

---

## Skladování spotřebního materiálu

### Skladování tiskových médií

Využijte následující pokyny pro správné skladování tiskových médií. Pomohou vám eliminovat problémy s podáváním papíru a nerovnoměrnou kvalitou tisku.

- Doporučujeme skladovat tisková média v prostředí s teplotou přibližně 21 °C a relativní vlhkostí 40 %.
- Krabice s tiskovými médii skladujte raději na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Pokud neskladujete samostatná balení tiskového média v originální krabici, musí být uložena na rovném povrchu, aby se hrany neohýbaly nebo nevlhly.
- Na balení tiskových médií nic nepokládejte.

### Skladování tonerových kazet

Tonerové kazety skladujte v originálním balení, dokud nebudete připraveni je použít.

Toner neskladujte v následujících podmínkách:

- Při teplotách vyšších než 40 °C.
- V prostředí s velkými výkyvy vlhkosti nebo teploty.
- Na přímém slunci.
- Na prašných místech.
- Dlouhou dobu v autu.
- V prostředí s žíravými plyny
- V prostředí se slaným vzduchem.

---


## Vým na spotřebního materiálu

### Vým na zobrazovacího válce

Zaplnění zobrazovacího válce můžete přibližně určit vtištěním listu konfigurace nastavení tiskárny. Tento list pomáhá při rozhodování, zda je potřeba objednat náhradní spotřební materiál.

Tiskárna zastaví činnost, když zobrazovací válec dosáhne maximálního počtu 30 000 stran, aby se zajistila kvalita tisku a zabránilo poškození tiskárny. Tiskárna automaticky oznámí, když se blíží dosažení maximálního počtu stran pro zobrazovací válec.


Tiskárna může pokračovat ve správné činnosti i po dosažení oficiálního konce životnosti zobrazovacího válce. Kvalita tisku se však začne významně snižovat, dokud zobrazovací válec nepřestane být funkční při dosažení maximálního počtu 30 000 stran.

 **UPOZORNĚNÍ:** Při výměně nevystavujte zobrazovací válec delší dobu přímému světlu. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

1. Vypněte tiskárnu.
2. Otevřete přední kryt stisknutím uvolňovacího tlačítka dvířek na pravé straně tiskárny a sklopením krytu.



3. Vytáhn te sestavu tonerové kazety ven z tiskárny pomocí držadla tonerové kazety.

 **POZNÁMKA:** Nestiskn te tlačítko na sestav tonerové kazety.




4. Položte sestavu tonerové kazety na rovný a čistý povrch.

5. Stiskn te tlačítko na podstav sestavy tonerové kazety a pomocí držadla vytáhn te tonerovou kazetu nahoru a ven.



6. Rozbalte nový zobrazovací válec.

 **UPOZORNĚNÍ:** Nevystavujte nový zobrazovací válec po delší dobu působení světla. Delší vystavení působení světla může způsobit problémy s kvalitou tisku.

7. Nainstalujte tonerovou kazetu zarovnáním bílých válečků na tonerové kazetě s bílými šipkami na vodičkách nového zobrazovacího válce a zasuňte tonerovou kazetu dovnitř na doraz. Pokud je kazeta



správně nainstalovaná, *zapadne* na své místo.



8. Vložte tonerovou kazetu do tiskárny vyrovnáním modrých šipek na vodičkách tonerové kazety s modrými šipkami na drážkách tiskárny a zasuňte kazetu dovnitř na doraz.



9. Znovu zapněte tiskárnu.
10. Stiskněte dlouze tlačítko Storno **X**, dokud se na displeji ovládacího panelu nezobrazí Resetuje se íta po íta e.

**UPOZORNĚNÍ:** Resetování íta e zobrazovacího válce bez výměny zobrazovacího válce může poškodit tiskárnu a zrušit platnost záruky.


11. Zavěte p ední kryt.


## Výměna tonerové kazety

Zbývající množství toneru v kazetě můžete přibližně určit vtištěním listu konfigurace nastavení tiskárny. Tento list pomáhá při rozhodování, zda je potřeba objednat náhradní spotřební materiál.

Když se zobrazí zpráva Málo toneru nebo pokud je tisk vybledlý, vyjměte tonerovou kazetu. Kazetu silně protřepejte ze strany na stranu a směrem dopředu a dozadu, pak ji znovu vložte a pokračujte v tisku.

Opakujte tento postup vícekrát, dokud tisk nez stane vybledlý. Když tisk z stane vybledlý, vyměňte tonerovou kazetu.

 **POZNÁMKA:** Po zobrazení zprávy Málo toneru můžete ještě nějakou dobu tisknout, ale kvalita tisku se bude s klesající hladinou toneru zhoršovat.

 **UPOZORNĚNÍ:** Při výměně tonerové kazety nevystavujte novou kazetu po delší dobu působení slunečního záření. Delší vystavení působení světla může způsobit problémy s kvalitou tisku.

1. Vypněte tiskárnu.

2. Otevřete přední kryt stisknutím tlačítka na pravé straně tiskárny a sklopením krytu.



3. Stiskněte tlačítko na podstavci zobrazovacího válce a pomocí držadla vytáhněte sestavu tonerové kazety nahoru a ven.



4. Rozbalte novou tonerovou kazetu.

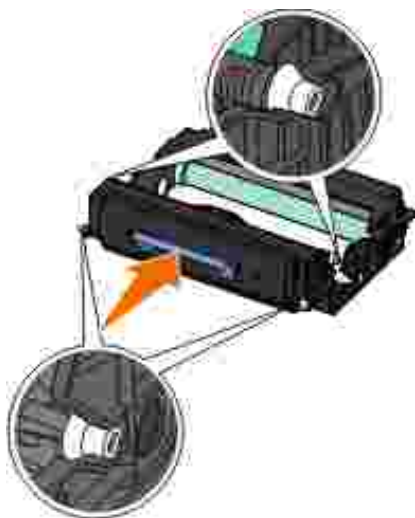


- ➡ **UPOZORNĚNÍ:** Při výměně tonerové kazety nevystavujte novou kazetu po delší dobu působenímu slunečního záření. Delší vystavení působenímu světla může způsobit problémy s kvalitou tisku.

5. Otáčejte kazetou všemi směry, aby se toner rozprostřel.



6. Nainstalujte novou tonerovou kazetu vyrovnaním bílých válečků na tonerové kazetě s šipkami na vodičkách zobrazovacího válce a zasuňte tonerovou kazetu dovnitř na doraz. Pokud je kazeta správně nainstalovaná, *zapadne* na své místo.



7. Zavětepejte přední kryt.

---


## údržba vnitřku tiskárny

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna vypnuta a odpojena od elektrické zásuvky.


**⚠ VÝSTRAHA:** Pokud chcete předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

2. Vyjměte papír z podpory papíru a z výstupního zásobníku papíru.

3. Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolují vlákna.

 **UPOZORNĚNÍ:** Nepoužívejte domácí čisticí prostředky a saponáty, protože by mohly poškodit povrchovou úpravu tiskárny.

4. Očistěte pouze vnitřek tiskárny a odstraňte veškeré zbytky inkoustu, které se mohly nahromadit na výstupním zásobníku papíru.

 **UPOZORNĚNÍ:** Kdybyste použili k očištění vnitřku tiskárny vlhký hadřík, mohlo by dojít k poškození tiskárny. Pokud dojde k poškození tiskárny tím, že nejsou dodrženy správné pokyny k očištění, nebude poškození pokryto zárukou.

5. Před zahájením nové tiskové úlohy zkontrolujte, zda je suchá podpora papíru a výstupní zásobník papíru.

# Správní podpora


- [Použití vestavného webového serveru](#)
  - [Uzamknutí nabídek panelu ovládání prostřednictvím vestavného webového serveru](#)
  - [Vytvoření hesla správce](#)
- 

## Použití vestavného webového serveru

Pokud je tiskárna nainstalována v síti, pro celou řadu funkcí je k dispozici vestavný webový server:

- Konfigurace nastavení tiskárny
- Kontrola stavu spotřebního materiálu
- Konfigurace síťového nastavení
- Vytvoření hesla pro určité nabídky
- Zobrazení sestav
- Obnovení továrního nastavení
- Prohlížení virtuálního zobrazení

Vestavný webový server vyvoláte zadáním adresy IP tiskárny do pole s adresou ve webovém prohlížeči.


 **POZNÁMKA:** Jestliže neznáte adresu IP tiskárny, vytiskněte si stránku nastavení sítě a vyhledejte příslušnou adresu IP v oddílu TCP/IP. Podrobnější informace jsou uvedeny v části [Tisk stránky nastavení sítě](#).

---

## Uzamknutí nabídek panelu ovládání prostřednictvím


## vestav něho webového serveru

Pomocí funkce uzamknutí panelu ovládání si lze vytvořit PIN a zvolit uzamknutí konkrétních nabídek. Pokaždé, když uživatel zvolí uzamknutou nabídku, bude vyzván k zadání správného kódu PIN. Kód PIN neovlivňuje přístup prostřednictvím vestavného webového serveru.

 **POZNÁMKA:** Uzamknutí panelu ovládání tiskárny zabrání uživateli v přístupu k tomuto panelu, dálekovým ovládacím tlačítkem na tiskárnu.

Uzamknutí nabídek panelu ovládání:

1. Spusťte webový prohlížeč. V řádku s adresou zadejte adresu IP tiskárny nebo tiskového serveru, který chcete chránit, ve formátu: *http://adresa\_ip/*.
2. Klepněte na volbu Konfigurace.
3. V oddílu Bezpečnost vyberte nabídky, které chcete chránit.
4. Vytvořte a znovu zadejte kód PIN.

 **POZNÁMKA:** Kódy PIN musí být 4místné a číselné (0–9).

5. Klepnutím na tlačítko Zaslát PIN uložte.


Jestliže chcete PIN změnit, klepněte na volbu Resetovat formulář.

---

## Vytvoření hesla správce

Vytvoření hesla správce umožní pracovníkům systémové podpory chránit nastavení tiskárny heslem.

Aby uživatelé nemohli změnit nastavení tiskárny, je třeba zamknout panel ovládání a nastavit heslo správce. Podrobnější informace jsou uvedeny v části [Uzamknutí nabídek panelu ovládání prostřednictvím vestavného webového serveru](#).

 **POZNÁMKA:** Když je nastaveno heslo správce, webový server bude vyžadovat zadání tohoto hesla předtím, než umožní uživateli přejít na který z odkazů na stránce Nastavení tiskárny, s výjimkou odkazů na sestavy.

1. Spusťte webový prohlížeč.
2. V řádku s adresou zadejte adresu IP síťové tiskárny nebo tiskového serveru a stiskněte Enter.

3. Klepn te na volbu Konfigurace.
4. V oddílu Další nastavení klepn te na volbu Bezpečnost.
5. Přidá te zabezpečení heslem konkrétním nastavením zařízení.
6. Vytvoří te rozšířené nebo uživatelské heslo.

 **POZNÁMKA:** Rozsah hesla je 8–128 znaků.

7. Klepn te na tlačítko Zaslát.

Jestliže budete chtít zrušit nastavení tohoto hesla, klepn te na volbu Resetovat formulář nebo na odkaz Zmínit nebo odstranit rozšířené heslo.

# ešení problémů s tiskárnou

- [Nejčastější dotazy: Problémy s laserovou tiskárnou Dell™ 2330d/dn a 2350d/dn a jejich řešení](#)
  - [Problémy s papírem](#)
  - [Problémy s instalací](#)
  - [Problémy s tiskem](#)
  - [Chybové zprávy](#)
  - [Problémy s kvalitou tisku](#)
  - [Obecné pokyny pro výběr a vkládání tiskových médií](#)
  - [Nejčastější dotazy: funkce a problémy se systémem Mac OS® a jejich řešení](#)
  - [Prevence zaseknutí nebo zablokování papíru](#)
  - [Kontaktování servisu](#)
  - [Odstranění uvíznutého papíru](#)
- 

## Nejčastější dotazy: Problémy s laserovou tiskárnou Dell™ 2330d/dn a 2350d/dn a jejich řešení

Jak lze nainstalovat ovladač a software k laserové tiskárně Dell 2330d/dn a 2350d/dn v systému Windows® prostřednictvím USB nebo paralelního připojení?

Informace naleznete v části [Instalace ovladače tiskárny](#).




**POZNÁMKA:** NEPŘIPOJUJTE tiskárnu k počítači prostřednictvím kabelu USB; než se pokusíte o instalaci ovladače tiskárny, nezapomeňte zapnout tiskárnu.

Proč se stále tiskne zkomolený text?

Zkuste provést následující:

1. Zkontrolujte propojení kabelem USB mezi počítačem a tiskárnou.
2. Zkuste použít jiný kabel USB, pokud je k dispozici.
3. Odinstalujte a znovu nainstalujte ovladač laserové tiskárny Dell 2330d/dn a 2350d/dn.



 **POZNÁMKA:** Aby místní síťové sledování stavu správně fungovalo, je nutná podpora obousměrné komunikace, tedy zajištění komunikace mezi tiskárnou a počítačem. Pro umožnění této komunikace je do Brány firewall systému Windows přidána výjimka.

Jestliže se tímto problémem nevyřeší, zkontrolujte spojení s tiskárnou kabelem USB. Pokud závada přetrvává, můžete pomoci výměnou kabelu USB.

Jestliže se nepodaří tento problém vyřešit podle výše uvedených kroků, zkuste odinstalovat a znovu nainstalovat ovladač laserové tiskárny Dell 2330d/dn a 2350d/dn.

Jak lze nainstalovat doplňkový zásobník na 550 listů (zásobník 2)?

Informace naleznete v části [Instalace doplňkového zásobníku na 550 listů](#).

Proč nelze vybrat v ovladači tiskárny doplňkový zásobník na 550 listů (zásobník 2)?

Informace naleznete v části [Instalace doplňkového zásobníku na 550 listů](#).

Jak lze nastavit zásobníky pro tisk na papír formátu Legal?


Viz [Plnění zásobníku na 250 listů papíru](#) a [Plnění zásobníku na 550 listů papíru](#).


Jak lze nainstalovat ovladač laserové tiskárny Dell 2330d/dn a 2350d/dn prostřednictvím sítě pro systém Windows?

Informace naleznete v části [Instalace prosířového tisku](#).

Jak lze resetovat počítač zobrazovacího válce?

Počítač resetujte stisknutím a podržením tlačítka Storno , dokud se na displeji panelu ovládání nezobrazí Resetuje se počítač po počítači. Další informace najdete v části [Výměna zobrazovacího válce](#).

 **POZNÁMKA:** Resetování počítače zobrazovacího válce bez výměny zobrazovacího válce může poškodit tiskárnu a zrušit platnost záruky.

 **POZNÁMKA:** Tato volba umožňuje vynulovat počítač zobrazovacího válce. Zpráva Výměna zobrazovacího válce zmizí pouze tehdy, pokud byl výměnou zobrazovacího válce.

Jak lze obnovit tovární nastavení?

Informace naleznete v části [Režim obecného nastavení](#).

Jak lze vyhledat adresu IP a MAC tiskárny?

Informace naleznete v části [Tisk stránky nastavení sítě](#).

Jak lze změnit adresu IP tiskárny prostřednictvím webového konfiguračního nástroje tiskárny Dell?

Informace naleznete v části [Webový konfigurační nástroj tiskárny Dell](#).

Jak lze nastavit tiskárnu bezdrátově pomocí bezdrátového tiskového serveru jiného výrobce?

Další informace najdete v dokumentaci dodané s bezdrátovým tiskovým serverem.

 **POZNÁMKA:** Některé funkce nemusí být k dispozici při použití bezdrátového tiskového serveru jiného výrobce.

Nelze navázat bezdrátové spojení s bezdrátovým tiskovým adaptérem Dell 3300.

Navštivte web [support.dell.com](http://support.dell.com) a prostudujte si oddíl [Problémy s bezdrátovým tiskovým adaptérem 3300](#).

---

## Problémy s instalací

### Problémy s počítačem

Ověřte si, zda je tiskárna kompatibilní s počítačem.

Tiskárna podporuje systémy Windows 7, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Vista™, Windows XP, Windows Server 2003, Windows 2000, Macintosh® OS® 10.3 a vyšší.


Tato tiskárna nepodporuje systémy Windows ME, Windows NT, Windows 98, Windows 95, Macintosh OS 9x a 10.2.

Ujistěte se, že jste tiskárnu i počítač zapnuli.

Zkontrolujte kabel USB.


- Ověřte, že je kabel USB pevně připojen k tiskárně a k počítači.
- Vypněte počítač, kabel USB znovu připojte podle letáku *Instalace tiskárny* a počítač restartujte.

Pokud se instalační okno softwaru nezobrazí automaticky, nainstalujte software ručně.

1. Vložte disk CD *Software a dokumentace*.
2. *V systému Windows Vista®* nebo novějším, klepněte na ikonu  → Tento počítač.  
*V systému Windows XP* klepněte na Start → Tento počítač.  
*V systému Windows 2000* poklepejte na ikonu Tento počítač na ploše.
3. Poklepejte na ikonu jednotky CD-ROM a potom poklepejte na soubor setup.exe.
4. Až se zobrazí instalační okno softwaru tiskárny, klepněte na tlačítko Osobní instalace nebo Síťová instalace.
5. Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci.

Zjistěte, zda je software tiskárny nainstalován.

*V systému Windows Vista®* nebo novějším:

1. Klepněte na  → Programy.
2. Klepněte na položku Tiskárny Dell.

*V systémech Windows XP a Windows 2000:*

Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Váš model laserové tiskárny Dell.

Pokud se tiskárna nezobrazí v seznamu tiskáren, software tiskárny není nainstalován. Nainstalujte software. Další informace najdete v části [Odebrání a nová instalace softwaru](#).


Opravte problémy s komunikací mezi tiskárnou a počítačem.

- Odpojte kabel USB od tiskárny a počítače. Znovu kabel do tiskárny a počítače zapojte.

- Vypněte tiskárnu. Vypojte napájecí kabel tiskárny ze zásuvky. Znovu kabel zapojte do zásuvky a tiskárnu zapněte.
- Restartujte počítač.
- Pokud potíže stále trvají, vyměňte kabel USB.

### Nastavte vaši tiskárnu jako výchozí.

1. V systému *Windows Vista*<sup>®</sup> nebo novším:

- a. Klepněte na  → Ovládací panely.
- b. Klepněte na tlačítko Hardware a zvuk.
- c. Klepněte na tlačítko Tiskárny.

*V systému Windows XP* klepněte na tlačítko Start → Ovládací panely → Tiskárny a jiný hardware → Tiskárny a faxy.

*V systému Windows 2000* klepněte na tlačítko Start → Nastavení → Tiskárny.


2. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu svého modelu laserové tiskárny Dell.

3. Zvolte Nastavit jako výchozí tiskárnu.

### Tiskárna netiskne a tiskové úlohy čekají v tiskové frontě.

Zkontrolujte, zda není tiskárna v počítači nainstalována vícekrát.

1. V systému *Windows Vista*<sup>®</sup> nebo novším:

- a. Klepněte na  → Ovládací panely.
- b. Klepněte na tlačítko Hardware a zvuk.

c. Klepněte na tlačítko Tiskárny.

*V systému Windows XP* klepněte na tlačítko Start → Ovládací panely → Tiskárny a jiný hardware → Tiskárny a faxy.

*V systému Windows 2000* klepněte na tlačítko Start → Nastavení → Tiskárny.


2. Zkontrolujte, zda není tiskárna uvedena vícekrát.
3. Vytiskněte úlohu na každém z těchto cílů, abyste zjistili, která tiskárna je aktivní.
4. Daný objekt nastavte jako výchozí tiskárnu:
  - a. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu svého modelu laserové tiskárny Dell.
  - b. Zvolte položku Nastavit jako výchozí tiskárnu.
5. Odstraňte ostatní kopie tiskárny klepnutím pravým tlačítkem na název tiskárny a vyberte položku Odstranit.

Abyste přešli situaci, že by složka Tiskárny obsahovala tiskárnu několikrát, musíte připojit kabel USB vždy do stejného portu USB, který byl původně pro tiskárnu použit. Rovněž neinstalujte ovladače tiskárny z disku CD *Software a dokumentace* vícekrát.

## Problémy s tiskárnou

Ujistěte se, že je napájecí kabel tiskárny pevně připojen do tiskárny a elektrické zásuvky.

Zkontrolujte, zda není tiskárna zastavena nebo pozastavena.

1. *V systému Windows Vista®* nebo novším:
  - a. Klepněte na  → Ovládací panely.
  - b. Klepněte na tlačítko Hardware a zvuk.

c. Klepněte na tlačítko Tiskárny.

*V systému Windows® XP* klepněte na položky Start → Ovládací panely → Tiskárny a jiný hardware → Tiskárny a faxy.

*V systému Windows® 2000*, klepněte na položky Start → Nastavení → Tiskárny.

2. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu svého modelu laserové tiskárny Dell.
3. Ujistěte se, že není zaškrtnuta volba Pozastavit tisk. Jestliže je volba Pozastavit tisk zaškrtnuta, klepnutím tuto volbu zrušte.

Zkontrolujte, zda jste tonerovou kazetu správně nainstalovali a odstranili z ní plepku a ochrannou pásku.

Ujistěte se, že jste správně vložili papír.


Další informace naleznete v [Založení papíru](#).

## Chybové zprávy


### Zavěte dvířka

Kryt tiskárny je otevřený. Zavěte přední dvířka tiskárny.

### Instalujte zásobník <x> nebo zrušte tiskovou úlohu

Tiskárna vyžaduje instalaci určeného zařízení, aby bylo možné úlohu vytisknout. Vložte určený zásobník nebo stiskněte tlačítko Zrušit  a zrušíte tiskovou úlohu.

### Vložte do <vstupní zdroj> <název vlastního typu>

Chcete-li vymazat zprávu, do vybraného zdroje vložte určený papír nebo stisknutím tlačítka Zrušit  zrušíte tiskovou úlohu.

### Vložte do <vstupní zdroj> <vlastní přetec>

Chcete-li zrušit tiskovou úlohu, do vybraného zdroje vložte určený papír nebo stiskněte tlačítko Zrušit **X**.

## Vložte do <vstupní zdroj> <formát>

Chcete-li zrušit tiskovou úlohu, do vstupního zdroje vložte papír správného formátu nebo stiskněte tlačítko Zrušit **X**.


## Vložte do <vstupní zdroj> <typ> <formát>

Chcete-li zrušit tiskovou úlohu, do vstupního zdroje vložte papír správného typu a formátu nebo stiskněte tlačítko Zrušit **X**.

## Do univerzálního podavače vložte <název vlastního typu>

- Do univerzálního podavače vložte papír správného typu a formátu.

Pokud v univerzálním podavači není papír, vložením listu papíru pomocí univerzálního podavače zprávu vymažete.


- Stisknutím tlačítka Zpět  odmítnete požadavek a provedete tisk na papír, který je již používán v jednom ze vstupních zdrojů. Aktuální úloha se nemusí vytisknout správně.

Když tiskárna nalezne zdroj, který obsahuje papír správného typu, použije papír z tohoto zdroje. Pokud tiskárna nenalezne zdroj, který obsahuje papír správného typu, provede tisk na papír, který je vložen ve výchozím zdroji papíru.

- Stisknutím tlačítka Zrušit **X** zrušíte tiskovou úlohu.

## Do univerzálního podavače vložte <vlastní set zec>

- Do univerzálního podavače vložte určený papír.

- Stisknutím tlačítka Zpět  odmítnete požadavek a provedete tisk na papír, který je již vložen v jednom ze vstupních zdrojů. Aktuální úloha se nemusí vytisknout správně.


Když tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk na jakýkoliv papír, který je vložen ve výchozím vstupním zdroji.

- Stisknutím tlačítka Zrušit **X** zrušíte tiskovou úlohu.

## Do univerzálního podava e vložte <formát>

- Do univerzálního podava e vložte papír správného formátu.

Pokud v univerzálním podava i není papír, vložení listu papíru zprávu vymažete.


- Stisknutím tlačítka Zpět  odmítnete požadavek a provedete tisk na papír, který je již používán v jednom ze vstupních zdrojů. Aktuální úloha se nemusí vytisknout správně.

Když tiskárna nalezne zdroj, který obsahuje papír správného typu, použije papír z tohoto zdroje. Pokud tiskárna nenalezne zdroj, který obsahuje papír správného typu, provede tisk na papír, který je vložen ve výchozím zdroji papíru.

- Stisknutím tlačítka Zrušit  zrušíte tiskovou úlohu.

## Do univerzálního podava e vložte <typ> <formát>

- Do univerzálního podava e vložte správný typ a velikost papíru.

- Stisknutím tlačítka Zpět  odmítnete požadavek a provedete tisk na papír, který je již vložen v jednom ze vstupních zdrojů. Aktuální úloha se nemusí vytisknout správně.

Když tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk na jakýkoliv papír, který je vložen ve výchozím vstupním zdroji.

- Stisknutím tlačítka Zrušit  zrušíte tiskovou úlohu.

## Plný výstupní odklada – odeberte papír

- Odeberte veškerý papír z výstupního odklada e.

- Stisknutím tlačítka Zpět  pokračujte v tisku úlohy. Aktuální úloha se nemusí vytisknout správně.

- Stisknutím tlačítka Zrušit  zrušíte tiskovou úlohu.



## 30 Chybná náplň, vyměňte tonerovou kazetu

Tiskárna zjistila naplněnou tonerovou kazetu. Vyjměte tonerovou kazetu a nainstalujte novou.

## 31 Chybějící nebo vadná kazeta

- Pokud tonerová kazeta není nainstalována, nainstalujte ji.
- Pokud tonerová kazeta je nainstalována, vyjměte ji a nainstalujte novou tonerovou kazetu.



## 31 Vadná tonerová kazeta

Vyjměte a nainstalujte novou tonerovou kazetu.



## 32 Nepodporovaná tonerová kazeta

Vyjměte určenou tonerovou kazetu a poté nainstalujte podporovanou kazetu.

## 34 Krátký papír

- Zkontrolujte, zda je založený papír dostatečně velký.
- Zkontrolujte, zda v tiskárně není zaseknutý papír.
- Stisknutím tlačítka Zpět  zprávu vymažete a můžete pokračovat v tisku. Zbývající stránky tiskové úlohy se nemusí vytisknout správně.
- Stisknutím tlačítka Zrušit  zrušíte tiskovou úlohu.

## 35 Nedostatek paměti pro podporu funkce šetření zdrojů



- Stisknutím tlačítka Zpět  funkci Šetření zdroji ignorujte a pokračujte v tisku. Aktuální úloha se nemusí vytisknout správně.
- Stisknutím tlačítka Zrušit  zrušíte tiskovou úlohu.
- Chcete-li zapnout funkci Šetření zdroji po zobrazení této zprávy, zkontrolujte, zda jsou vyrovnávací paměti připojeny nastaveny na možnost Automaticky, potom zavěšením nabídek aktivujte změny ve vyrovnávacích pamětech připojení. Po zobrazení nápisu Připravena zapněte funkci Šetření zdroji.

Další informace o zapnutí funkce Šetření zdroji naleznete v části [Režim Nastavení](#).

- Abyste v budoucnu předešli této chybě, nainstalujte předavnou paměť.

## 37 Nedostatek paměti k odeslání úlohy



Paměť tiskárny nemá dostatek volného prostoru pro odeslání úlohy.

- Stisknutím tlačítka Zpět  vytisknete část úlohy, která již je uložena v paměti, a zanecháte zbytek tiskové úlohy. Aktuální úloha se nemusí vytisknout správně.
- Stisknutím tlačítka Zrušit  zrušíte aktuální tiskovou úlohu.

Jak se v budoucnu vyhnout této chybě :



- Nainstalujte předavnou paměť.
- Zjednodušte úlohu. Zjednodušte stránku snížením množství textu nebo grafiky na stránce a odstraněním nepotřebných písem a maker.

## 37 Nedostatek paměti pro defragmentaci

- Stisknutím tlačítka Zpět  zprávu vymažete. Aktuální úloha se nemusí vytisknout správně.
- Stisknutím tlačítka Zrušit  zrušíte tiskovou úlohu.

- Abyste v budoucnu předešli této chybě, nainstalujte předvonnou paměť.



## 38 Plná paměť

- Stisknutím tlačítka Zpět  zprávu vymažete a můžete pokračovat v tisku. Zbytek tiskové úlohy se nemusí vytisknout správně.
- Stisknutím tlačítka Zrušit  zrušíte tiskovou úlohu.

Jak se v budoucnu vyhnout této chybě :

- Zjednodušte úlohu. Zjednodušte stránku snížením množství textu nebo grafiky na stránce a odstraněním nepotřebných písem a maker.
- Nainstalujte předvonnou paměť.



## 39 Komplexní strana, na které data nebyla pravděpodobně vytištěna

- Stisknutím tlačítka Zpět  zprávu vymažete a budete pokračovat v tisku. Aktuální úloha se nemusí vytisknout správně.
- Stisknutím tlačítka Zrušit  zrušíte aktuální tiskovou úlohu.

Jak se v budoucnu vyhnout této chybě :



- Zjednodušte úlohu. Zjednodušte stránku snížením množství textu nebo grafiky na stránce a odstraněním nepotřebných písem a maker.
- Nainstalujte předvonnou paměť tiskárny.

## 54 Softwarová chyba standardního síťového adaptéru

- Tiskárnu resetujte vypnutím a následným zapnutím.
- Aktualizujte síťový firmware v tiskárně nebo tiskovém serveru.
- Stisknutím tlačítka Zpět  zprávu ignorujte a pokračujte v tisku. Aktuální úloha se nemusí vytisknout správně.
- Stisknutím tlačítka Zrušit  zrušíte tiskovou úlohu.



## 56 Standardní paralelní port neaktivní

Tiskárna zlikviduje všechna data přijatá přes paralelní port.

- Stisknutím tlačítka Zpět  zprávu ignorujte a pokračujte v tisku. Aktuální úloha se nemusí vytisknout správně.
- Stisknutím tlačítka Zrušit  zrušíte tiskovou úlohu.
- Ujistěte se, že položka Buffer paralelního rozhraní není nastavena na možnost Neaktivní. Podrobnější informace jsou uvedeny v části [Buffer paralelního rozhraní](#).

## 56 Standardní USB port neaktivní

Tiskárna zlikviduje všechna data přijatá přes port USB.

- Stisknutím tlačítka Zpět  zprávu ignorujte a pokračujte v tisku. Aktuální úloha se nemusí vytisknout správně.
- Stisknutím tlačítka Zrušit  zrušíte tiskovou úlohu.
- Ujistěte se, že položka Buffer pro USB není nastavena na možnost Neaktivní. Podrobnější informace jsou uvedeny v části [Buffer pro USB](#).

## 58 Příliš mnoho paměti flash

Vyjměte paměť z tiskárny. Vaše tiskárna podporuje až 160 MB pro nesíťovou tiskárnu a 288 MB pro síťovou tiskárnu.

## 58 Příliš mnoho zásobník



- Vypněte tiskárnu.
- Odpojte napájecí kabel ze zásuvky ve zdi.
- Odeberte přebytečné zásobníky.
- Znovu zapněte tiskárnu.

## 59 Nepodporovaný zásobník <x>


Vyjměte určený zásobník a počkejte, až zpráva zmizí. Chcete-li tisknout, je třeba vyjmout nepodporovaný zásobník.



- Vypněte tiskárnu.
- Odpojte napájecí kabel ze zásuvky ve zdi.
- Vyjměte nepodporovaný zásobník.
- Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- Znovu zapněte tiskárnu.

## 81 Selhání CRC kódu stroje

- Stisknutím tlačítka Zpět  zprávu ignorujte a pokračujte v tisku. Aktuální úloha se nemusí vytisknout správně.
- Stisknutím tlačítka Zrušit  zrušíte tiskovou úlohu.

## 84 Varování Končí životnost zobrazovacího válce/Varování Dochází fotojednotka

 **POZNÁMKA:** Upozornění o konci životnosti zobrazovacího válce obdržíte pouze v případě, že je zapnutý alarm pro toner.

- Stisknutím tlačítka Zpět  zprávu ignorujte a pokračujte v tisku. Aktuální úloha se nemusí vytisknout správně.
- Stisknutím tlačítka Zrušit  zrušíte tiskovou úlohu.
- Vytiskněte list konfigurace nastavení tiskárny, abyste zjistili úroveň opotřebování zobrazovacího válce. Podrobnější informace jsou uvedeny v části [Stránka nastavení nabídek](#).
- Vyměňte zobrazovací válec a resetujte tlačítko.



## 84 Výměna zobrazovacího válce/fotojednotky

- Dokud zobrazovací válec nevyměníte, tiskárna nevytiskne žádné další stránky.
- Vyměňte zobrazovací válec a resetujte tlačítko.

## 88 Toner Low (Málo toneru)

- Vyjměte tonerovou kazetu a dále ji protřepajte, aby se toner v kazetě znovu rovnoměrně rozmístil.
- Vyměňte tonerovou kazetu.

## 88 Výměna tonerové kazety

- Vyměňte kazetu s daným tonerem.
- Stisknutím tlačítka Zpět  zprávu ignorujte a pokračujte v tisku. Zbytek tiskové úlohy se nemusí vytisknout správně.
- Stisknutím tlačítka Zrušit  zrušíte tiskovou úlohu.


## 200 Zaseknutý papír

U vstupního senzoru tiskárny je zaseknutý papír.

1. Otevřete přední kryt stisknutím tlačítka na pravé straně tiskárny a sklopením krytu.



2. Vytáhněte sestavu tonerové kazety ven z tiskárny pomocí držadla tonerové kazety.

 **POZNÁMKA:** Nestiskněte tlačítko na sestavu tonerové kazety.



**⚠ VÝSTRAHA:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

3. Vyjměte zablokovaný papír.



4. Nainstalujte sadu tonerové kazety do tiskárny.



5. Zavětepejte přední kryt.

## 201 Zaseknutý papír


Mezi vstupním a výstupním senzorem tiskárny je zaseknutý papír.

1. Otevřete přední kryt stisknutím tlačítka na pravé straně tiskárny a sklopením krytu.






2. Vytáhn te sestavu tonerové kazety ven z tiskárny pomocí držadla tonerové kazety.

 **POZNÁMKA:** Nestiskn te tlačítko na sestav tonerové kazety.



 **VÝSTRAHA:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

3. Vyjm te zablokovaný papír.



4. Nainstalujte sadu tonerové kazety do tiskárny.



5. Zavěte přední kryt.

## 202 Zaseknutý papír

U výstupního senzoru tiskárny je zaseknutý papír.

1. Otevřete zadní dvířka.



2. Vyjměte zablokovaný papír.



3. Zavřete zadní dvířka.

## 231 Zaseknutý papír — kontrola duplexoru

V zadní části cesty papíru při oboustranném tisku je zaseknutý papír.

1. Otevřete zadní dvířka.



2. Vyjměte zablokovaný papír.



3. Zavěte zadní dvířka.

## 233 Zaseknutý papír — kontrola duplexoru

V přední části duplexoru je zaseknutý papír.

1. Vyjměte Zásobník 1 a poté stiskněte páčku v dráze papíru při oboustranném tisku.



**⚠ VÝSTRAHA:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

2. Vyjměte zablokovaný papír.



3. Vyjměte zásobník 1.



## 234 Zaseknutý papír – kontrola duplexoru

V duplexoru je zaseknutý papír, ale tiskárna nemůže identifikovat umístění.

1. Vyjměte Zásobník 1 a poté stiskněte páčku v dráze papíru při oboustranném tisku.



**⚠ VÝSTRAHA:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

2. Odstraňte veškerý zaseknutý papír.



3. Vyměňte zásobník 1.



4. Otevřete zadní dvířka.



5. Odstraňte veškerý zaseknutý papír.



6. Zavřete zadní dvířka.

## 235 Zaseknutý papír — kontrola duplexoru

Ve výstupním odkladáči je zaseknutý papír, protože použitý papír je pro duplexor příliš úzký.

1. Otevřete zadní dvířka.



2. Vyjměte zablokovaný papír.



3. Zavěte zadní dvířka.


4. Vyjměte úzký papír v zásobníku 1 za širší papír.

## 24x Zaseknutý papír — zkontrolujte zásobník <x>

### Zaseknutý papír v zásobníku 1

1. Vytáhněte zásobník 1.



 **VÝSTRAHA:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

2. Odstraňte zablokování.




3. Vložte zásobník.



## Zaseknutý papír v zásobníku 2


1. Vytáhn te zásobník 2.



 **VÝSTRAHA:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

2. Odstraňte zablokování.



 **POZNÁMKA:** Ujist te se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

3. Vložte zásobník.



## 251 Zaseknutý papír – kontrola univerzálního podavače

1. Vyjmte papír z univerzálního podavače.



2. Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily a pak je prolistujte. Papír nepřekládejte a nemákejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.





3. Vložte papír do univerzálního podavače.
4. Posuňte vodičku papíru dovnitř zásobníku, aby se mírně dotýkala okraje papíru.



---

## Obecné pokyny pro výběr a vkládání tiskových médií

- Snaha tisknout na vlhký, zkroucený, pomákaný nebo potrháný papír může způsobit zablokování papíru a nízkou kvalitu tisku.
- Nejlepší tiskové kvality dosáhnete jen s vysoce kvalitním papírem pro kopírovací stroje.
- Nepoužívejte papír s plastickým tiskem, perforací nebo s příliš hladkou či hrubou strukturou. Jinak může dojít k zablokování papíru.
- Papír uchovávejte v pevném obalu, dokud nebudete připraveni jej použít. Kartony umístěte na palety nebo polky, nikoli na podlahu.
- Na média nepokládejte těžké předměty, a když jsou média v obalu, i nikoli.
- Chraňte papír před vlhkostí a dalšími podmínkami, které mohou způsobit jeho zkroucení a pomáknutí.
- Nepoužívaný papír skladujte při teplotě mezi 15 °C a 30 °C. Relativní vlhkost by měla být v rozsahu mezi 10 % a 70 %.

- Bhem skladování byste měli použít obal odolný proti vlhkosti, jako je například plastová krabice nebo taška. Zabráňte tím znečištění papíru prachem a vlhkostí.
- 


## Prevence zaseknutí nebo zablokování papíru

Budete-li postupovat podle následujících pokynů, můžete zabránit v tiskárně zaseknutí a zablokování papíru:

- Používejte papír podle pokynů pro tisková média. Podrobnější informace jsou uvedeny v části [Založení papíru](#).
  - Zkontrolujte, zda je papír správně vložen ve vstupním zásobníku.
  - Nepěplujte vstupní zásobník.
  - Neodstraňujte papír ze vstupního zásobníku v průběhu tisku.
  - Před vložením papíru prohněte, protěpejte a znovu narovnejte.
  - Nepoužívejte zahýbaný, vlhký nebo pomákaný papír.
  - Nasmrujte papír podle pokynů k tiskárně.
- 

## Odstranění uvíznutého papíru

Pokud dojde k zaseknutí papíru, doporučuje se uvolnit celou trasu papíru.


 **VÝSTRAHA:** Abyste omezili riziko zranění při odstranění zaseknutého papíru, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

### Zablokovaný papír v cestě papíru


1. Pevným zatáhnutím papír vyjměte. Pokud na papír nemůžete dosáhnout, protože je zasunut příliš hluboko v tiskárně, otevřete přední kryt tiskárny stisknutím tlačítka na pravé straně tiskárny a sklopením krytu.



2. Vytáhn te sestavu tonerové kazety ven z tiskárny pomocí držadla tonerové kazety.

 **POZNÁMKA:** Nestiskn te tlačítko na sestav tonerové kazety.



 **VÝSTRAHA:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

3. Vytáhn te papír ven.



4. Nainstalujte sadu tonerové kazety do tiskárny.



5. Zavětepej edníkryt.

## Zablokovaný papír není vidět

V blízkosti univerzálního podavače

1. Otevřete dvířka univerzálního podavače.



2. Papír pevně uchopíte a opatrně vytáhnete z tiskárny.



3. Zavřete dvířka univerzálního podavače.

V blízkosti vstupního zásobníku

1. Vyjměte vstupní zásobník papíru.



2. Papír pevně uchopíte a opatrně vytáhnete z tiskárny.



3. Vyměňte vstupní zásobník papíru.



V blízkosti nastavce výstupního odkladače

1. Stisknutím uvolovacího tlačítka dvířek na pravé straně tiskárny otevřete přední kryt.



2. Papír pevně uchopíte a opatrně vytáhnete z tiskárny.

3. Zavěte přední kryt.

V blízkosti zadního výstupu

1. Otevřete dvířka zadního výstupu.



2. Papír pevně uchopte a opatrně vytáhněte z tiskárny.



3. Zavěste dvířka zadního výstupu.

---

## Problémy s papírem

Ujistěte se, že jste správně založili papír.

Podrobnější informace jsou uvedeny v části [Založení papíru](#).

Používejte pouze papír doporučený pro vaši tiskárnu.

Podrobnější informace jsou uvedeny v části [Pokyny pro tisková média](#).

Při tisku více stránek vložte menší množství papíru.

Podrobnější informace jsou uvedeny v části [Pokyny pro tisková média](#).

Zkontrolujte, zda papír není pomákaný, roztržený nebo poškozený.

Zkontrolujte, zda v tiskárně není zaseknutý papír.

Podrobnější informace jsou uvedeny v části [Odstranění uvíznutého papíru](#).

---

## Problémy s tiskem

Zkontrolujte hladiny toneru a v případě potřeby nainstalujte novou tonerovou kazetu.

Podrobnější informace jsou uvedeny v části [Výmna tonerové kazety](#).

Pokud je tisk pomalý, uvolněte prostředky paměti počítače.

- Zavěte všechny nepoužívané programy.
- Zkuste minimalizovat počet a velikost grafických objektů a obrázků v dokumentu.
- Zvažte možnost instalovat do počítače více paměti *Random Access Memory* (RAM).
- Odstraňte ze systému písma, která těm nepoužíváte.
- Odinstalujte software tiskárny a znovu jej nainstalujte.
- V dialogovém okně Předvolby tisku nastavte nižší kvalitu tisku.

Ujistěte se, že jste správně založili papír.

Podrobnější informace jsou uvedeny v části [Založení papíru](#).

---

## Problémy s kvalitou tisku

Následující informace lze využít k nalezení řešení případných problémů s tiskem. Pokud se problém nepodaří vyřešit, kontaktujte společnost Dell na adrese [support.dell.com](http://support.dell.com). Je možné, že je nutné vyhledat nebo vyměnit některého dílu tiskárny pracovníkem servisu.

Tisk je příliš světlý.

- Nastavení sytosti toneru<sup>1</sup> je příliš světlé.

- Používáte papír, který neodpovídá specifikacím tiskárny.
- V tonerové kazetě dochází toner.
- Tonerová kazeta je vadná.

Vyzkoušejte následující postup:

- Zvolte jiné nastavení sytosti toneru<sup>1</sup> a teprve poté odešlete úlohu k tisku.
- Vložte papír z nového balení.
- Nepoužívejte papír s hrubým povrchem.
- Zkontrolujte, že nevkládáte do zásobníku vlhký papír.
- Vyměňte tonerovou kazetu.

Tisk je příliš tmavý nebo se šedým pozadím.

- Nastavení sytosti toneru<sup>1</sup> je příliš tmavé.
- Tonerová kazeta je opotřebovaná nebo vadná.

Vyzkoušejte následující postup:

- Zvolte jiné nastavení sytosti toneru<sup>1</sup>.
- Vyměňte tonerovou kazetu.

Na stránce se objevují bílé pruhy.



- Odkrytí tiskové hlavy je znečištěná.
- Tonerová kazeta je vadná.
- Zapékač je vadný.

Vyzkoušejte následující postup:

- Vyčistěte optickou odkrytí tiskové hlavy.
- Vyměňte tonerovou kazetu.
- Vyměňte zapékač.

Na stránce se objevují vodorovné pruhované linie.

- Tonerová kazeta může být vadná, prázdná nebo opotřebovaná.
- Zapékač může být opotřebovaný nebo vadný.

Vyzkoušejte následující postup:

- Vyměňte tonerovou kazetu.
- Vyměňte zapékač.

Na stránce se objevují svislé pruhované linie.

- Tonerový prášek se rozmazává před zapékáním na papír.
- Tonerová kazeta je vadná.

Vyzkoušejte následující postup:

- Pokud je papír příliš tuhý, zkuste ho podávat z jiného zásobníku nebo z univerzálního podavače.
- Vyměňte tonerovou kazetu.

Stránka obsahuje chyby tisku.

- Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí.
- Používáte papír, který neodpovídá specifikacím tiskárny.
- Zapékač je opotřebovaný nebo vadný.

Vyzkoušejte následující postup:

- Vložte do zásobníku papíru papír z nového balení.
- Nepoužívejte papír s hrubým povrchem.
- Ujistěte se, že nastavení Typ papíru odpovídá papíru vloženému v zásobníku.
- Vyměňte zapékač.

Kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná. (Tisk obsahuje nežádoucí tmavé nebo světlé body, toner je rozmazaný nebo se objevují svíslé či vodorovné čáry.)

- Používáte průhledné fólie, které neodpovídají specifikacím tiskárny.
- Nastavení Typ papíru je nastaveno na jinou hodnotu než Průhledná fólie.

Vyzkoušejte následující postup:

- Používejte pouze fólie doporučené společností Dell.
- Zkontrolujte, zda je nastavení Typ papíru nastaveno na hodnotu Průhledná fólie.

Na stránce se objevují šmody díky toneru.

- Tonerová kazeta je vadná.
- Zapéka <sup>2</sup> je opotřebený nebo vadný.
- Tonerový prášek se dostal na trasu papíru.

Vyzkoušejte následující postup:

- Vyměňte tonerovou kazetu.
- Vyměňte zapéka <sup>2</sup>.
- Obráťte se na servis.

Toner se při manipulaci s listy z papíru snadno smaže.

- Nastavení Povrch papíru neodpovídá typu papíru nebo speciálnímu médiu, které používáte.
- Nastavení Gramáž papíru neodpovídá typu papíru nebo speciálnímu médiu, které používáte.
- Zapéka <sup>2</sup> je opotřebený nebo vadný.

Vyzkoušejte následující postup:

- Ujistěte se, že nastavení Povrch papíru odpovídá papíru vloženému v zásobníku.

- Změňte nastavení Gramáž papíru na odpovídající hodnotu.
- Vyměňte zapékač.

Hustota tisku je nerovnoměrná.

- Tonerová kazeta je vadná.
- Vyměňte tonerovou kazetu.

Při tisku se na stránce zobrazují stíny.

- Je nesprávně nastaven Typ papíru.
- Je málo toneru.

Vyzkoušejte následující postup:

- Ujistěte se, že nastavení Typ papíru odpovídá papíru vloženému v zásobníku.
- Vyměňte tonerovou kazetu.

Tiskárna tiskne jen po jedné straně listu.

- Tonerová kazeta není správně nainstalována.
- Vyměňte tonerovou kazetu a znovu ji vložte.

Okraje jsou nesprávné.

- Je nesprávně nastaven Formát papíru.

- Ujistěte se, že nastavení Formát papíru odpovídá papíru vloženému v zásobníku.

#### Tisk je pokřivený (má nevhodný sklon).

- Vodící lišty vybraného zásobníku nejsou v poloze odpovídající formátu papíru vloženému v zásobníku.
- Vodící lišty univerzálního podavače nejsou v poloze odpovídající formátu papíru vloženému do podavače.

Vyzkoušejte následující postup:

- Posuňte vodítka papíru v zásobníku tak, aby se dotýkala okraje papíru.
- Posuňte vodítka papíru v univerzálním podavači tak, aby se dotýkala okraje papíru.

#### Stránky vycházejí z tiskárny prázdné.

- Tonerová kazeta je prázdná nebo vadná.
- Vyměňte tonerovou kazetu.

#### Stránky vycházejí z tiskárny silně černé.

- Tonerová kazeta je vadná.
- Tiskárna vyžaduje servis.

Vyzkoušejte následující postup:

- Vyměňte tonerovou kazetu.

- Obrázek se na servis.

Papír se silně kroutí, když vychází z tiskárny do odkladáče.

- Nastavení Povrch papíru neodpovídá typu papíru nebo speciálnímu médiu, které používáte.
- Ujistěte se, že nastavení Povrch papíru odpovídá papíru vloženému v zásobníku.
- <sup>1</sup> Podrobnější informace jsou uvedeny v části [Režim kvality](#).
- <sup>2</sup> Požádejte servisního technika, aby vyměnil zapékač.

## Nejběžnější dotazy: funkce a problémy se systémem Mac OS® a jejich řešení

Tento dokument poskytuje odpovědi na nejčastější otázky týkající se tisku, softwaru tiskárny a jeho interakce s operačním systémem Macintosh Operating System (OS). Pokud budete udržovat software tiskárny a počítačový systém aktuální, minimalizujete tak problémy s tiskem a zajistíte ty nejlepší výsledky tiskárny a systému Mac OS. Chcete-li udržet software tiskárny aktuální, navštivte webové stránky výrobce tiskárny a stáhněte si poslední webový balíček. Chcete-li udržet operační systém Mac OS aktuální, pravidelně kontrolujte aktualizace na webové stránce <http://www.info.apple.com/support/downloads.html>.

### Funkce systému Mac OS X

Pro které aplikace netisknou více kopií podle očekávání?

Některé aplikace zpracovávají tisk více kopií různými způsoby. Některé verze aplikací Microsoft Word a Adobe Reader zpracovávají úlohu více kopií jako úlohu jedné kopie s více stránkami. Při tisku více kopií pomocí těchto aplikací nebudou správně fungovat následující funkce.

Funkce	Porucha
Oddělovací listy mezi kopiemi	List je možné přidat až po vytisknutí celé úlohy.
Oboustranný / Tisk na obě strany	Kopie se vytisknou na stejnou stránku.
Více stránek na list	Kopie se vytisknou na stejnou stránku.
Oboustranný tisk	Každou kopii lze před vytisknutím oddělit.

Chcete-li tisknout více kopií souboru PDF pomocí těchto funkcí, použijte aplikace Apple Preview nebo Adobe Acrobat Reader 5.

Jak se používají síťové tiskárny?

Použití síťových tiskáren je možné pomocí systému MarkVision™ Professional. Tato aplikace nahrazuje MarkVision za systém Macintosh a je kompatibilní se systémem Mac OS X nebo vyšším.

## Známé problémy a řešení systému Mac OS X

Jak naformátuji dokument určený k tisku na vlastní formáty papíru?

Chcete-li přidat vlastní formát papíru do nabídky Paper Size (Formát papíru), otevřete dialogové okno Page Setup (Nastavení stránky).

### Pro systém Mac OS X verze 10.4:

1. Vyberte možnost File (Soubor) → Page Setup (Nastavení stránky).
2. Z místní nabídky Paper Size (Formát papíru) vyberte možnost Manage Custom Sizes (Správa vlastních formátů).
3. Klepnutím na možnost + v podokně Custom Page Sizes (Vlastní formát papíru) vytvoříte nový vlastní formát papíru.
4. V zobrazeném seznamu pojmenujte poklepáním na položku Untitled (Bez názvu) vlastní formát papíru.
5. Zadejte příslušný formát a okraje stránky vlastního formátu papíru.
6. Klepnutím na tlačítko OK se vrátíte do dialogového okna Page Setup (Nastavení stránky).
7. Z místní nabídky Paper Size (Formát papíru) vyberte vytvořený vlastní formát papíru.
8. Klepněte na tlačítko OK.

## Pro systém Mac OS X verze 10.3:

1. Vyberte možnost File (Soubor) → Page Setup (Nastavení stránky).
2. Z místní nabídky Settings (Nastavení) vyberte položku Custom Paper Size (Vlastní formát papíru).
3. Klepněte na položku New (Nový) a zadejte příslušné údaje týkající se vlastního formátu papíru.
4. Klepněte na tlačítko Save (Uložit).



**POZNÁMKA:** Na tlačítko Save (Uložit) je nutné klepnout a poté klepnutím na tlačítko OK nebo přepnutím zpět na položku Page Attributes (Atributy stránky) v místní nabídce Settings (Nastavení).

5. Z místní nabídky Settings (Nastavení) vyberte položku Page Attributes (Atributy stránky).
6. Z místní nabídky Paper Size (Formát papíru) vyberte vlastní formát papíru.

Tento právě uvedený vlastní formát papíru je dostupný pro všechny tiskové úlohy bez ohledu na volbu v nabídce Format for (Formát pro). Další způsob, jak použít vlastní formát papíru pro tiskové úlohy, je zvolit zdroj, který obsahuje vlastní papír v místní nabídce All pages from (Všechny stránky z) v podokně Paper Feed (Posun papíru) dialogového okna Print (Tisk).

Pro jak jsou k dispozici obrazková písma?

Písma PostScript jsou uložena v tiskárně. Odpovídající obrazková písma umožní vytvořit dokumenty, které používají písma PostScript.

Pro jak jsou některá obrazková písma zdvojená?

Písma v tiskárně nejsou shodná s obrazkovými písmi systému Apple. Společnost Dell nabízí obrazková písma, která odpovídají písmům tiskárny. Použití těchto obrazkových písem zajišťuje, aby se výtiskový výstup shodoval s tím, co se zobrazí na obrazovce.

Jak se instalují obrazková písma?

Přesuňte písma, která chcete použít, ze složky /Users/Shared/Dell/Screen Fonts (/Uživatelé/Sdílené/Dell/Složka obrazkových písem) do složky Library/Fonts (Knihovna/Písma) do domovského nebo kořenového adresáře spoušťače disku. Protože je v tiskárně předinstalovaných písem v systému Mac OS X uložena ve složce /System/Library/Fonts (/Systém/Knihovna/Písma), můžete uložit nová písma do jednoho z těchto dvou umístění, aniž byste museli odstranit již existující písma.



Systém vyhledá písma nejdi ve v domovské knihovně, potom v knihovně v koncovém adresáři a spouští cího disku a potom ve složce /System/Library (/Systém/Knihovna).

Jak používat externí tiskový server, když je datový režim v režimu TBCP (pro tiskárny, které podporují externí tiskové servery)?

Zkontrolujte nastavení datového režimu:

1. Zadejte adresu IP tiskového serveru ve webovém prohlížeči.
2. Z nabídek na levé straně webové stránky zvolte možnost Konfigurace.
3. Ze seznamu možností konfigurace na pravé straně zvolte možnost AppleTalk.
4. Na stránce AppleTalk zvolte možnost Rozšířená nastavení.
5. Na stránce AppleTalk s rozšířeným nastavením zobrazte místní nabídku Datový režim. Je-li nabídka nastavena na hodnotu IOP/EOP, neměte ji. Je-li nastavena na hodnotu TBCP, změňte ji na režim Raw.


---

## Kontaktování servisu

Než se obrátíte na servis, zkontrolujte následující skutečnosti:

- Je napájecí kabel správně připojen k tiskárně?
- Je napájecí kabel správně zapojen do správné uzemněné elektrické zásuvky?
- Je tiskárna správně připojena k počítači nebo k síti?
- Jsou všechna zařízení připojená k tiskárně správně zapojena a zapnuta?
- Není elektrická zásuvka vypnuta pomocí nějakého spínače?

- Nevyhořela pojistka?
- Nemáte ve vaší oblasti výpadek elektrického proudu?
- Je v tiskárně nainstalovaná tonerová kazeta?
- Je kryt tiskárny správně uzavřen?

Zkuste tiskárnu vypnout a znovu zapnout. Pokud tiskárna stále nepracuje odpovídajícím způsobem, kontaktujte servis. Pokud lze tisknout, stisknutím tlačítka Nabídka  vytisknete stránku nastavení nabídek, na níž je uveden typ modelu tiskárny a další informace, které bude servisní technik pravděpodobně potřebovat.

Další informace získáte od společnosti Dell na adrese [support.dell.com](http://support.dell.com).

# Technické údaje

- [Přehled](#)
- [Požadované okolní podmínky](#)
- [Emulace, kompatibilita a možnosti připojení](#)
- [Podporované operační systémy](#)
- [Shoda s MIB](#)
- [Pokyny pro tisková média](#)
- [Typy a velikosti médií](#)
- [Souhrnný přehled písem](#)
- [Kabely](#)
- [Certifikace](#)

---

## Přehled

	2330d/2350d	2330dn/2350dn
Základní paměť	32 MB	32 MB
Maximální velikost paměti	160 MB	288 MB
Možnosti připojení	Paralelní USB 2.0	Paralelní USB 2.0 10/100/1000 Ethernet
Kapacita tiskové kazety při přibližném pokrytí 5 % <sup>1</sup>	2 000 stran	2 000 stran
Pracovní cyklus (průměrný)	700 stran za měsíc	700 stran za měsíc
Pracovní cyklus (maximální)	50 000 stran za měsíc <sup>2</sup>	60 000 stran za měsíc <sup>3</sup>
Životnost tiskárny	120 000 stran	120 000 stran

<sup>1</sup>Kapacita toneru je udávána pro tisk s 5% pokrytím stránek v souladu s metodikou testování podle normy ISO/IEC 19752. Kapacita se liší v závislosti na skutečném použití a okolních podmínkách.

<sup>2</sup> Pouze pro laserové tiskárny Dell 2330d/dn.

<sup>3</sup> Pouze pro laserové tiskárny Dell 2350d/dn.

---

## Požadované okolní podmínky

Podmínka	Teplota	Relativní vlhkost (nekondenzující)	Nadmořská výška
Provoz	16 až 32° C	8 % až 80 %	0 až 2 500 m
Skladování	0 až 40 °C	8 % až 80 %	
Prerava	-20 až 40 °C	8 % až 95 %	Atmosférický tlak 0,25 (ekvivalentní 10 300 m;)

## Emulace, kompatibilita a možnosti připojení

Emulace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PostScript 3</li> <li>• HBP</li> <li>• PCL 5e</li> <li>• PCL 6</li> <li>• PPDS</li> </ul>
Kompatibilita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 7</li> <li>• Microsoft® Windows® Server 2008</li> <li>• Microsoft® Windows® Server 2008 R2</li> <li>• Windows Vista™</li> <li>• WindowsXP</li> <li>• Windows Server 2003</li> <li>• Windows2000</li> <li>• Debian GNU/Linux 4.0, 5.0</li> <li>• Linspire</li> <li>• Ubuntu 7.1.0, 8.0.4, 8.0.4 LTS, 9.04</li> <li>• Red Flag Linux® Desktop 5.0, 6.0</li> <li>• Red Hat Enterprise Linux WS 3, 4, 5</li> <li>• SUSE LINUX Enterprise Server 8, 9, 10, 11.0</li> <li>• SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 11.0</li> <li>• open SUSE Linux 10.2, 10.3, 11, 11.1</li> <li>• Linpus LINUX Desktop 9.2, 9.3</li> <li>• HP-UX 11.11, 11.23, 11.31</li> <li>• Macintosh® OS® X</li> </ul>
Možnosti připojení	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paralelní</li> <li>• USB</li> <li>• 10/100/1000 Ethernet (pouze síťové tiskárny)</li> </ul>

## Podporované operační systémy

Vaše tiskárna podporuje tyto systémy:

- Windows 7

- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 R2
- Windows Vista
- Windows XP
- Windows Server 2003
- Windows 2000
- Debian GNU/Linux 4.0
- Linspire
- Ubuntu 7.1.0, 8.0.4, 8.0.4 LTS
- Red Flag Linux Desktop 5.0, 6.0
- Red Hat Enterprise Linux WS 3, 4, 5
- SUSE LINUX Enterprise Server 8, 9, 10
- SUSE Linux Enterprise Desktop 10
- open SUSE Linux 10.2, 10.3, 11
- Linpus LINUX Desktop 9.2, 9.3
- HP-UX 11.11, 11.23, 11.31

- Macintosh OS X
- 


## Shoda s MIB

Databáze síťových doplňků (MIB, Management Information Base) je databáze obsahující informace o síťových zařízeních (jako například adaptérech, mostech, směrovačích nebo počítačích). Tyto informace pomáhají správcům sítí spravovat síť (analyzují výkon, výkon, chyby apod.). Tato tiskárna odpovídá předepsanému systému specifikací MIB, které umožňují, aby byla tiskárna rozpoznána a řízena různými softwarovými systémy pro správu sítí a tiskárnu, jako jsou například Dell OpenManage™, IT Assistant, Hewlett-Packard OpenView, CA Unicenter, Hewlett-Packard Web JetAdmin, Lexmark MarkVision Professional atd.

---

## Pokyny pro tisková média

Výběr správného papíru nebo jiného média snižuje výskyt problémů při tisku. Pro tisk s nejvyšší kvalitou vyzkoušejte zvažovaný vzorek papíru nebo zvláštního média, ještě než je nakoupíte ve velkém množství.

 **VÝSTRAHA:** Produkt využívá proces tisku, při němž dochází k zahřívání tiskových médií. Při vysoké teplotě mohou určitá média vydávat záření. Aby byla vyloučena možnost škodlivého záření, je nutné, abyste se seznámili s částí provozních pokynů, která obsahuje pokyny k výběru vhodných tiskových médií.

- Používejte xerografický papír o gramáži 70 g/m<sup>2</sup>.
- Používejte průhledné fólie určené pro laserové tiskárny.
- Používejte papírové štítky určené pro laserové tiskárny.
- Používejte obálky vyrobené z bankovního papíru o gramáži 90 g/m<sup>2</sup>. Abyste snížili výskyt zablokování papíru, nepoužívejte následující obálky:
  - zprohýbané,
  - slepené dohromady,
  - s okénky, otvory, perforací, výřezy nebo reliéfním tiskem,

- s kovovými sponkami, drátky nebo kovovými úchyty,
  - s nalepenou poštovní známkou,
  - s nekrytou lepidlovou plochou, když jsou zalepené.
- Požívejte karty s maximální gramáží 163 g/m<sup>2</sup> a minimálním formátem 76,2 x 127 mm (3 x 5 palc ).

## Typy a velikosti médií

Zdroj	Médium a formát	Typy	Gramáž	Kapacita <sup>1</sup> (list )
Standardní zásobník na 250 list (zásobník 1)	A4, A5, A6 <sup>2</sup> , JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Universal  Minimální formát papíru je 105 mm x 148 mm (4,13 x 5,82 ") Maximální formát papíru je 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	Papír Papírové štítky <sup>3</sup> Pr hledné fólie	60–90 g/m <sup>2</sup> (16–24 lb)	250 list papíru 50 papírových štítk <sup>4</sup> 50 pr hledných fólií
Dopl. kovový zásobník na 550 list (zásobník 2)	A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Universal  Minimální formát papíru je	Papír Papírové štítky <sup>3</sup>	60–90 g/m <sup>2</sup> (16–24 lb)	550 list papíru 50 papírových štítk <sup>4</sup>

<sup>1</sup> Kapacita je udávána pro papír o gramáži 75 g/m<sup>2</sup> nebo speciální médium, pokud není uvedeno jinak.

<sup>2</sup> Formát A6 je podporován pouze pro papíry s dlouhými vlákny.

<sup>3</sup> Jednostranné papírové štítky jsou podporovány pro příležitostné použití. Doporučujeme tisknout max. 20 stran papírových štítků na stranu. Vinylové, lékárenské nebo oboustranné štítky nejsou podporovány.

<sup>4</sup> U konkrétních typech papírových štítků může být kapacita snížena.

<sup>5</sup> Hodnota Univerzální velikost papíru má omezenou podporu při oboustranném tisku u papíru o velikosti 210 x 279 mm (8,3 x 11 palc ) a v tších.

Zdroj	Médium a formát	Typy	Gramáž	Kapacita <sup>1</sup> (list )
	149mm x 210mm (5,86 x 8,26 ") Maximální formát papíru je 216 x 356mm (8,5 x 14 ")			
Univerzální podava  POZNÁMKA: Při tisku pohlednic pomocí univerzálního podava e otev etezadní výstup.	A4, A5, A6 <sup>2</sup> , JIS B5, Letter, Legal, Executive, Folio, Statement, Universal, Obálka 7 3/4, Obálka 9, Obálka 10, Obálka B5, Obálka C5, Obálka DL, Jiná obálka  Minimální formát papíru je 76,2 x 127 mm (3,9 x 4,9 ")  Maximální formát papíru (formát Universal) je 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")  Maximální formát obálek (Jiný formát) je 216 x 356 mm (8,5 x 14 ")	Papír  Papírové štítky <sup>3</sup>  Pr hledné fólie  Pohlednice  Obálky	60–163 g/m <sup>2</sup> (16–43 lb)	50 list papíru  15 papírových štítk <sup>4</sup>  10 pr hledných fólií  10 karet  7 obálek
Oboustrann (oboustranný tisk)	A4, Folio, Letter, Legal, Oficio (Mexiko), Universal <sup>5</sup>	Pouze papír	60–90 g/m <sup>2</sup> (16–24 lb)	Nepoužitelné

<sup>1</sup> Kapacita je udávána pro papír o gramáži 75 g/m<sup>2</sup> nebo speciální médium, pokud není uvedeno jinak.

<sup>2</sup> Formát A6 je podporován pouze pro papíry s dlouhými vlákny.

<sup>3</sup> Jednostranné papírové štítky jsou podporovány pro p íležitostné použití. Doporu ujeme tisknout max. 20 stran papírových štítk m sí n . Vinylové, lékárenské nebo oboustranné štítky nejsou podporovány.

<sup>4</sup> U konkrétních typ papírových štítk m že být kapacita snížena.

<sup>5</sup> Hodnota Univerzální velikost papíru má omezenou podporu p i oboustranném tisku u papír o velikosti 210 x 279 mm (8,3 x 11 palc ) a v tších.

## Souhrnný p ehled písem



Písma/Možnosti	2330d/2330d+	2330dn//2330dn+
Popis vložení písma	Light (8.31M01)	Light (8.31M01)
Bitov mapovaná písma PCL	2	2
Škálovatelná písma PCL	89	89
Škálovatelná písma PS	89	89

## Seznam písem PCL

Název písma	Název písma PCL XL	Bitov mapované/škálovatelné
Courier	Courier	S
Courier Italic	Courier It	S
Courier Bold	Courier Bd	S
Courier Bold Italic	Courier BdIt	S
CG Times	CG Times	S
CG Times Bold Italic	CG Times BdIt	S
Univers Medium	Univers Md	S
Univers Medium Italic	Univers MdIt	S
Univers Bold	Univers Bd	S
Univers Bold Italic	Univers BdIt	S
Times New Roman	TimesNewRmn	S
Times New Roman Italic	TimesNewRmn It	S
Times New Roman Bold	TimesNewRmn Bd	S
Times New Roman Bold Italic	TimesNewRmn BdIt	S
Arial	Arial	S
Arial Italic	Arial It	S
Arial Bold	Arial Bd	S
Arial Bold	Italic Arial BdIt	S
Letter Gothic	LetterGothic	S

Název písma	Název písma PCL XL	Bitov mapované/škálovatelné
Letter Gothic Italic	LetterGothic It	S
Letter Gothic Bold	LetterGothic Bd	S
Univers Condensed Medium	Univers CdMd	S
Univers Condensed Medium	Italic Univers CdMdIt	S
Univers Condensed Bold	Univers CdBd	S
Univers Condensed Bold	Italic Univers CdBdIt	S
Garamond Antiqua	Garamond Antiqua	S
Garamond Kursiv	Garamond Krsv	S
Garamond Halbfett	Garamond Hlb	S
Garamond Kursiv Halbfett	Garamond KrsvHlb	S
CG Omega	CG Omega	S
CG Omega Italic	CG Omega It	S
CG Omega Bold	CG Omega Bd	S
CG Omega Bold Italic	CG Omega BdIt	S
Antique Olive	AntiqOlive	S
Antique Olive Italic	AntiqOlive It	S
Antique Olive Bold	AntiqOlive Bd	S
Albertus Medium	Albertus Md	S
Albertus Extra Bold	Albertus Xb	S
Clarendon Condensed Bold	Clarendon CdBd	S
Marigold	Marigold	S
Coronet	Coronet	S
Helvetica	Helvetica	S

Název písma	Název písma PCL XL	Bitov mapované/škálovatelné
Helvetica Italic	Helvetica It	S
Helvetica Bold	Helvetica Ob	S
Helvetica Bold Italic	Helvetica BdOb	S
Helvetica Narrow	Helvetica Nr	S
Helvetica Narrow Italic	Helvetica NrOb	S
Helvetica Narrow Bold	Helvetica NrBd	S
Helvetica Narrow Bold Italic	Helvetica NrBdOb	S
Palatino Roman	Palatino Rmn	S
Palatino Italic	Palatino It	S
Palatino Bold	Palatino Bd	S
Palatino Bold Italic	Palatino BdIt	S
ITC Bookman Light	ITCBookman Lt	S
ITC Bookman Light Italic	ITCBookman LtIt	S
ITC Bookman Demi	ITCBookman Db	S
ITC Bookman Demi Italic	ITCBookman DbIt	S
ITC Avant Garde Book	ITCAvantGard Bk	S
ITC Avant Garde Book Oblique	ITCAvantGardBkOb	S
ITC Avant Garde Demi	ITCAvantGard Db	S
ITC Avant Garde Demi Oblique	ITCAvantGardDbOb	S
Century Schoolbook Roman	NwCentSchlbk Rmn	S
Century Schoolbook Italic	NwCentSchlbk It	S
Century Schoolbook Bold	NwCentSchlbk Bd	S

Název písma	Název písma PCL XL	Bitov mapované/škálovatelné
Century Schoolbook Bold Italic	NwCentSchlBkBdIt	S
ITC Zapf Chancery Medium Italic	ZapfChanceryMdIt	S
CourierPS	CourierPS	S
CourierPS Oblique	CourierPS Ob	S
CourierPS Bold	CourierPS Bd	S
CourierPS Bold Oblique	CourierPS BdOb	S
Times Roman	Times Rmn	S
Times Italic	Times It	S
Times Bold	Times Bd	S
Times Bold Italic	Times BdIt	S
Helvetica Light	Helvetica Lt	S
Helvetica Light Oblique	Helvetica LtOb	S
Helvetica Black	Helvetica Blk	S
Helvetica Black Oblique	Helvetica BlkOb	S
Line Printer 16	Line Printer xxx	B
POSTNET Barcode	POSTNET BARCODE	B
C39 Narrow		S
C39 Regular		S
C39 Wide		S
OCR-A		S
OCR-B		S
Wingdings		S
Symbol		S
SymbolPS		S
ITC Zapf Dingbats		S

Rezidentní sady symbol PCL

Symbol Set Name	
Latin 1	Legal Windows 3.0 Latin 1 Windows 98 Latin 1 ISO 8859-1 Latin 1 (ECMA-94) ISO 8859-15 Latin 9 PC-8 kódová stránka 437 PC-8 Danish/Norwegian (437N) PC-850 Vícejazy né PC-858 Vícejazy né Evropa PC-860 Portugal PC-861 Iceland PC-863 Canadian French PC-865 Nordic PC-1004 OS/2 ABICOMP Brazil/Portugal ABICOMP International Roman-8 Roman-9 Roman Extension PS Text Macintosh Text DeskTop Ventura International
Latin 2	Windows 98 Latin 2 ISO 8859-2 Latin 2 PC-852 Latin 2 PC-8 Polish Mazovia PC-8 PC Nova
Latin 5	Windows 98 Latin 5

Symbol Set Name	
	ISO 8859-9 Latin 5 PC-857 Latin 5 (Turkish) PC-853 Latin 3 (Turkish) PC-8 Turkish (437T) Turkish-8
Latin 6	Windows 98 Latin 6 (Baltic) ISO 8859-10 Latin 6 PC-775 Baltic (PC-8 Latin 6)
Cyrillic	Windows 98 Cyrillic ISO 8859-5 Latin/Cyrillic PC-866 Cyrillic PC-855 Cyrillic Russian-GOST PC-8 Bulgarian Ukrainian
e tina	Windows 98 Greek ISO 8859-7 Latin/Greek PC-869 Greece PC-851 Greece PC-8 Latin/Greek PC-8 Greek Alternate Greek-8
Speciální	Ventura Math PS Math Math-8 Pi Font Microsoft Publishing PC-911 Katakana POSTNET Barcode

Symbol Set Name	
	OCR-A OCR-B C39 Bar Code (Upper Case) C39 Bar Code (plus Lower Case) C39 Bar Code (plus Human Readable) Symbol Wingdings Ventura ITC Zapf Dingbats PS ITC Zapf Dingbats PCL ITC Zapf Dingbats
7-bit ISO	ISO 4: V. Británie ISO 6: ASCII ISO 11: Švédština pro jména ISO 15: Italská ISO 17: Španělská ISO 21: Němčina ISO 60: Norská verze 1 ISO 69: Francouzština ISO 2: IRV (Int'l Ref Version) ISO 25: Francouzština ISO: Němčina ISO 14: JIS ASCII ISO 57: Japonská ISO 10: Švédština ISO: Španělská ISO 85: Španělská ISO 16: Portugalská ISO 84: Portugalská ISO 61: Norská verze 2

## Seznam písem PS

Název písma PostScript	Podporované znakové sady
AlbertusMT	L1
AlbertusMT-Italic	L1
AlbertusMT-Light	L1
AntiqueOlive-Roman	L1, L2, L5, L6
AntiqueOlive-Italic	L1, L2, L5, L6
AntiqueOlive-Bold	L1, L2, L5, L6
AntiqueOlive-Compact	L1, L2, L5, L6
ArialMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Arial-ItalicMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Arial-BoldMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Arial-BoldItalicMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
AvantGarde-Book	L1, L2, L5, L6
AvantGarde-BookOblique	L1, L2, L5, L6
AvantGarde-Demi	L1, L2, L5, L6
AvantGarde-DemiOblique	L1, L2, L5, L6
Bookman-Light	L1, L2, L5, L6
Bookman-LightItalic	L1, L2, L5, L6
Bookman-Demi	L1, L2, L5, L6
Bookman-DemiItalic	L1, L2, L5, L6
Coronet-Regular	L1, L2, L5, L6
Courier	L1, L2, L5, L6
Courier-Oblique	L1, L2, L5, L6
Courier-Bold	L1, L2, L5, L6
Courier-BoldOblique	L1, L2, L5, L6
Garamond-Antiqua	L1, L2, L5, L6
Garamond-Kursiv	L1, L2, L5, L6
Garamond-Halbfett	L1, L2, L5, L6
Zkratky znakových sad: L1 = Latin 1; L2 = Latin 2; L5 = Latin 5; L6 = Latin 6; Cyr = Cyrillic; Grk = Greek.	



Název písma PostScript	Podporované znakové sady
Garamond-KursivHalbfett	L1, L2, L5, L6
Helvetica	L1, L2, L5, L6
Helvetica-Oblique	L1, L2, L5, L6
Helvetica-Bold	L1, L2, L5, L6
Helvetica-BoldOblique	L1, L2, L5, L6
Helvetica-Light	L1
Helvetica-LightOblique	L1
Helvetica-Black	L1
Helvetica-BlackOblique	L1
Helvetica-Narrow	L1, L2, L5, L6
Helvetica-Narrow-Oblique	L1, L2, L5, L6
Helvetica-Narrow-Bold	L1, L2, L5, L6
Helvetica-Narrow-BoldOblique	L1, L2, L5, L6
Intl-CG-Times	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-CG-Times-Italic	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-CG-Times-Bold	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-CG-Times-BoldItalic	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Courier	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Courier-Oblique	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Courier-Bold	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Courier-BoldOblique	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Univers-Medium	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Univers-MediumItalic	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Intl-Univers-Bold	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Zkratky znakových sad: L1 = Latin 1; L2 = Latin 2; L5 = Latin 5; L6 = Latin 6; Cyr = Cyrillic; Grk = Greek.	

Název písma PostScript	Podporované znakové sady
Intl-Univers-BoldItalic	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
LetterGothic	L1, L2, L5, L6
LetterGothic-Slanted	L1, L2, L5, L6
LetterGothic-Bold	L1, L2, L5, L6
LetterGothic-BoldSlanted	L1, L2, L5, L6
Marigold	L1
NewCenturySchlbk-Roman	L1, L2, L5, L6
NewCenturySchlbk-Italic	L1, L2, L5, L6
NewCenturySchlbk-Bold	L1, L2, L5, L6
NewCenturySchlbk-BoldItalic	L1, L2, L5, L6
Optima	L1, L2, L5, L6
Optima-Italic	L1, L2, L5, L6
Optima-Bold	L1, L2, L5, L6
Optima-BoldItalic	L1, L2, L5, L6
Palatino-Roman	L1, L2, L5, L6
Palatino-Italic	L1, L2, L5, L6
Palatino-Bold	L1, L2, L5, L6
Palatino-BoldItalic	L1, L2, L5, L6
Symbol	netextové písmo
Times-Roman	L1, L2, L5, L6
Times-Italic	L1, L2, L5, L6
Times-Bold	L1, L2, L5, L6
Times-BoldItalic	L1, L2, L5, L6
TimesNewRomanPSMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
TimesNewRomanPS-ItalicMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
TimesNewRomanPS-BoldMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
TimesNewRomanPS-BoldItalicMT	L1, L2, L5, L6, Cyr, Grk
Zkratky znakových sad: L1 = Latin 1; L2 = Latin 2; L5 = Latin 5; L6 = Latin 6; Cyr = Cyrillic; Grk = Greek.	

Název písma PostScript	Podporované znakové sady
Univers	L1, L2, L5, L6
Univers-Oblique	L1, L2, L5, L6
Univers-Bold	L1, L2, L5, L6
Univers-BoldOblique	L1, L2, L5, L6
Univers-Condensed	L1, L2, L5, L6
Univers-CondensedOblique	L1, L2, L5, L6
Univers-CondensedBold	L1, L2, L5, L6
Univers-CondensedBoldOblique	L1, L2, L5, L6
Wingdings-Regular	netextové písmo
ZapfChancery-MediumItalic	L1, L2, L5, L6
ZapfDingbats	netextové písmo
Zkratky znakových sad: L1 = Latin 1; L2 = Latin 2; L5 = Latin 5; L6 = Latin 6; Cyr = Cyrillic; Grk = Greek.	

---

## Kabely

Kabel pro propojení s tiskárnou musí splňovat následující požadavky:

Typ spojení	Certifikace kabelu
USB	USB 2.0
Paralelní	IEEE-1284
10/100/1000 Ethernet	CAT-5E

---

## Certifikace

USB-IF

# Dodatek

- [Technická podpora společnosti Dell](#)
  - [Spojení se společností Dell](#)
  - [Záruka a poskytnutí náhrady](#)
- 

## Technická podpora společnosti Dell

Technická podpora s pomocí technika vyžaduje spolupráci a aktivní účast zákazníka v procesu řešení problémů. Zajišťuje obnovení výchozích nastavení operačního systému, softwaru a ovladačů hardwaru do podoby před převzetím od společnosti Dell a ověření správné funkčnosti tiskárny a hardwaru nainstalovaného společností Dell. Kromě podpory, kterou poskytují techničtí pracovníci, je k dispozici i technická podpora online na stránkách technické podpory společnosti Dell. V některých případech je možné zakoupit i další možnosti technické podpory.

Společnost Dell poskytuje omezenou technickou podporu pro tiskárnu a jakýkoli software a periferní zařízení instalovaná společností Dell. Podporu pro software a periférie jiných výrobců poskytuje přední výrobce, a to včetně produktů zakoupených prostřednictvím Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare a Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

---

## Spojení se společností Dell

Informace o podpoře společnosti Dell naleznete na stránce [support.dell.com](http://support.dell.com). Na stránce WELCOME TO DELL SUPPORT zvolte svůj region a vyplňte požadované údaje, abyste získali přístup k nástrojům nápovědy a informacím.

K elektronickému spojení se společností Dell můžete využít následující adresy:

- Webové stránky

[www.dell.com/](http://www.dell.com/)

[www.dell.com/ap/](http://www.dell.com/ap/) (pouze pro Asii a Tichomoří)

[www.dell.com/jp/](http://www.dell.com/jp/) (pouze pro Japonsko)

[www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (pouze pro Evropu)

[www.dell.com/la/](http://www.dell.com/la/) (pro Latinskou Ameriku a Karibské moře)

[www.dell.ca](http://www.dell.ca) (pouze pro Kanadu)

- Servery FTP (file transfer protocol) s anonymním přihlášením

<ftp.dell.com>

Přihlaste se jako uživatel: anonymous a jako heslo použijte svou e-mailovou adresu.

- Služba elektronické podpory

[mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)

[support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)

[la-techsupport@dell.com](mailto:la-techsupport@dell.com) (pouze pro Latinskou Ameriku a Karibské moře)

[apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (pouze pro Asii a Tichomoří)

[support.jp.dell.com](mailto:support.jp.dell.com) (pouze pro Japonsko)

[support.euro.dell.com](mailto:support.euro.dell.com) (pouze pro Evropu)

- Elektronická nabídková služba

[apmarketing@dell.com](mailto:apmarketing@dell.com) (pouze pro Asii a Tichomoří)

[sales\\_canada@dell.com](mailto:sales_canada@dell.com) (pouze pro Kanadu)

---

## Záruka a poskytnutí náhrady

Společnost Dell Inc. („Dell“) vyrábí hardwarové produkty ze součástí a komponent, které jsou nové nebo ekvivalentní s novými, v souladu se standardními postupy. Informace o záruce poskytované na tiskárnu společnosti Dell najdete v *Informační příručce o produktu*.

# Informace o licenci

[BSD License and Warranty statements](#)

[GNU License](#)

Rezidentní software tiskárny zahrnuje:

- Software vyvinutý a chráněný autorskými právy společnosti Dell anebo třetích stran
- Software modifikovaný společností Dell a poskytovaný s licencí GNU General Public License verze 2 a Lesser General Public License verze 2.1
- Software poskytovaný s licencí a vyjádřením o záruce BSD
- Software zčásti založený na práci skupiny Independent JPEG Group.

Modifikovaný software společnosti Dell s licencí GNU je poskytován zdarma. Smíte jej šířit a modifikovat v souladu s podmínkami výše uvedených licencí. Tyto licence vám neposkytují žádná práva na software tiskárny chráněný autorskými právy společnosti Dell nebo třetí strany.

Vzhledem k tomu, že software s licencí GNU, na kterém je modifikace společnosti Dell založena, je poskytován bez záruky, na použití modifikované verze společnosti Dell se záruka také nevztahuje. Další podrobnosti jsou uvedeny v části o záruce ve zmíněných licencích.

---

## BSD License and Warranty statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

## GNU License

### GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

#### Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its

recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

## GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

### TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you;



rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,

c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

#### NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

#### END OF TERMS AND CONDITIONS

#### How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

## GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

### Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might

be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

## GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

### TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. The modified work must itself be a software library.

b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version

instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying

library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to

refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

#### NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

#### END OF TERMS AND CONDITIONS

#### How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting



redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!